

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény
3390 Füzesabony, Tábor út 52.,
Tel.: 36/344-555, Fax: 36/344-680,
Honlap: heves-aranyhid.hu, E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Ikt.sz.: 91001-A/195-25/2021

Nappali ellátást nyújtó intézmény

SZAKMAI PROGRAM

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	3
2. Az intézmény fontosabb adatai	3
3. A nappali ellátás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
5. Ellátandó célcsoport jellemzői	8
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások, szolgáltatási elemek formái, köre, rendszeressége	10
7. Az ellátás igénybevételének módja	15
8. Az intézményi szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
9. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
10. Csatolt mellékletek	19

1. Bevezető

Jelen szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A § (1) bekezdésének figyelembevételével, **az intézmény integrációjában lévő:**

- **nappali ellátást nyújtó**

szervezeti egységre vonatkozó adattartalommal készült.

(A bentlakásos ellátást, a támogató szolgáltatást, a támogatott lakhatást és a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezeti egységekre külön szakmai program készült.)

A szakmai program a jóváhagyás napján lép életbe. Egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. Hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szakmai működtetésben közreműködő személyekre. A szakmai program nyilvános.

2. Az intézmény fontosabb adatai

Intézmény megnevezése: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény

Székhelye: 3390 Füzesabony, Tábor út 52.

Telephelyei:

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Andornaktályai Szociális Otthona
3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Rehabilitációs célú Lakóotthona I.
3399 Andornaktálya, Mezőkövesdi utca 9.

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Rehabilitációs célú Lakóotthona II.
3399 Andornaktálya, Arany János utca 18.

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Ápoló-gondozó Lakóotthona III.
3398 Nagytálya, Petőfi Sándor út 18.

Működési területe

Heves megye közigazgatási területe

Alapító és irányító szerv

Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Akadémia út 3.

Az intézmény fenntartója, címe, képviselője

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Képviselője: Főigazgató

Alapítás időpontja

Székhely: 1997. július 01.
Telephely: 1978. július 01.

Az Alapító Okirat kelte: 2021. május 04.

Az Alapító Okirat száma: II/3889-2/2021/PKF

Államháztartási szakágazat szerinti besorolása

Székhely: 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

Telephely: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Gazdálkodási jogköre

Az intézmény önálló jogi személy. Önállóan működő költségvetési szerv. Vezetője az igazgató. Pénzügyi, gazdálkodási feladatait középírányító szervén keresztül, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Területi Gazdálkodási Főosztály Heves Megyei Gazdasági Osztály látja el (3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.).

Az intézmény felsorolt feladatait alaptevékenység keretében látja el, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az andornaktályai telephelyeken szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek nappali ellátása, fogyatékos személyek tartós és rehabilitációs bentlakásos ellátása, fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona, támogatott lakhatás és fejlesztő foglalkoztatás működik.

Szociális étkeztetés azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás az igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Fogyatékos személyek nappali ellátása a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Fogyatékos személyek tartós bentlakásos ellátása során azoknak az értelmi fogyatékos személyeknek az ápolása, gondozása folyik, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Fogyatékos személyek rehabilitációs bentlakásos ellátás azoknak a fogyatékos személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A rehabilitációs bentlakásos ellátás legfőbb feladata, hogy egyéni fejlesztés, felkészítés és foglalkoztatás eredményeképpen a lehetőségekhez mérten a lakókat lakóotthoni, ill. önálló életvitelre felkészítse.

A rehabilitációs célú lakóotthonainkban azok a fogyatékos személyek helyezhetők el, akiknél az önálló életvitel megteremtésére van esély, a rehabilitációjuk a családjukban nem oldható meg.

Támogatott lakhatás azoknak a fogyatékos személyeknek biztosít szolgáltatást, akiknek egészségi állapota és önellátási képességének megfelelően az önálló életvitel fenntartása, ill. elősegítése érdekében szükséges biztosítani a lakhatási szolgáltatást, az esetvitelt, a közszolgáltatások és a társadalmi éltbe való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást.

Fejlesztő foglalkoztatást biztosít az intézményi jogviszonyban álló fogyatékos személyek számára.

A nagytályai telephelyen fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthona és támogató szolgáltatás működik.

Az ápoló gondozó célú lakóotthonban családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékos személy.

A támogató szolgáltatás a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését segíti, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson speciális segítséget nyújt.

3. A nappali ellátás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

3.1 A nappali ellátás célja

A Szt.65/F § (1) c) bekezdése értelmében a nappali ellátás a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetését.

Olyan alapszolgáltatási forma, amelyben a fogyatékos személyeknek lehetőségük van emberi és állampolgári, önrendelkezési jogai gyakorlására, képességeik kibontakoztatására, tartalmas közösségi tevékenységre, egyéni és társas munkavégzésre egyéni lehetőségeikhez és képességeikhez mérten.

3.2. Feladata

A telephely elsődleges feladata a fogyatékossgal élő emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, a társadalom szemléletének megváltoztatása.

További feladata, hogy a nevelés - fejlesztés általános és speciális eszközeivel, a mentálhigiénés tevékenységével, a foglalkoztatás módszerével alakítsa ki a szolgáltatást igénybevevő személyek esetében az egyéni képességek fejlesztésének igényét, a társakkal, a társakért végzett közös munka fontosságának érzését, segítse elő kapcsolataik alakítását, szűkebb és tágabb környezetükbe való beilleszkedésüket.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 74.§-a értelmében a nappali ellátást biztosító intézmény:

- nyújtson az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást,

- szervezzen helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat, valamint biztosítson helyet a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

3. 3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások

Nappali ellátás telephelye:

3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

Működési területe:

Heves megye

Nyitva tartása: Hétfőtől – Péntekig: 7:00-15:00 óráig

A támogatott lakhatást igénybe vevőknek folyamatos.

A nappali ellátást igénybe vevő hivatalos távollétét (hiányzását) köteles jelezni a nappali ellátásban dolgozó személyzetnek.

A megvalósítani kívánt program illeszkedik Heves megye szolgáltatástervezési koncepciójába, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

A Heves megye lakosságának körében igény van az integrált intézmény részeként működő nappali ellátásra, mert széles körű szolgáltatást biztosító alapellátás. Az igénybe vevő betegségét, állapotát, életkori és egyéb sajátosságait figyelembe véve kerül kiválasztásra a gondozási mód, és a nyújtható szolgáltatások köre.

Rendelkezésre álló kapacitás nappali ellátás biztosítására: 50 férőhely

Az ellátás színvonalának növelése érdekében – pályázat útján megvalósítandó – jövőbeni céljaink:

- Környezettudatos, energiatakarékos szolgáltatás kialakítása.
- Teljes körű akadálymentesítés.
- Az épület folyamatos felújítása, korszerűsítése.
- A foglalkoztatás fenntartása és biztosítása.
- A szolgáltatás szakmai színvonalának emelése.
- Hagyományok őrzése, megtartása, újak kialakítása közösségi programok szervezésével.
- A magasan képzett munkatársak megtartása, képzésük, továbbképzésük biztosítása.
- Kollektívaépítés és szupervízió szervezése.

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének elérése céljából az alábbi szolgáltatásokat kezeljük kiemelten:

- Egészség megőrzését szolgáló, napi életritmus kialakítását célzó, közösségi és szabadidős programok.
- Társadalmi aktivitás megőrzését, fejlesztését elősegítő munkavégzés.
- Önállóság és életvezetés fejlesztését célzó szocioterápia.
- Szocializációt, reintegrációt segítő speciális képességfejlesztés, gyógypedagógiai foglalkozások.

A különböző képességek javításával a bentlakásos ellátási formák igénybevételének elkerülése a cél. Képessé kell tennünk az ellátottakat arra, hogy életüket a lehető legteljesebben, továbbra is a családban éljék, ám azt egyre önállóbban legyenek képesek megtenni.

3. 4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289. szám alatt működő nappali ellátásban segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulóknak részére a saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi és mentális állapotukból származó problémáik megoldásában. Húsz férőhelyen értelmi fogyatékosok napközbeni ellátását, szakszerű gondozását végezzük. A szolgáltatás, ill. szolgáltatási elemek biztosítását valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedően, egyéni szükségleteikhez igazodva szervezzük.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77-78 §, 81.§ értelmében az alábbi szolgáltatásokat, szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet biztosítása,
- gondozás, közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai, pedagógiai segítségnyújtás, fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozás,
- szabadidős programok,
- egészségügyi ellátás,
- foglalkoztatás.

(részletezve a 6. pont alatt)

A szakmai munka hatékonysága érdekében a nappali intézményben 6-8 fős **gondozási csoportokat** alakítottunk ki.

A nappali ellátásban **dolgozók szakirányú képesítéssel** rendelkeznek, továbbképzésükről gondoskodunk.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény kapcsolati hálója széleskörű, emellett kapcsolatrendszerének folyamatos bővítésére törekszik.

Szorosán együttműködik:

- az intézményi integrációban lévő többi intézményi egységgel, illetve a támogató szolgálattal,
- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- a települési önkormányzatokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- más, hasonló profilú intézménnyel, szolgáltatóval,
- gyámhivatalokkal,
- gondnokokkal.

Szakmai együttműködést folytat:

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- egyéb intézményekkel: különösen gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,
- foglalkoztatást nyújtó szolgáltatókkal,
- versenyszféra szereplőivel,
- civil szervezetekkel,
- önkéntesekkel,
- fogyatékos személyeket segítő érdekképviselői szervezetekkel,
- egyházakkal.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)
- telefon,
- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,
- tapasztalatcsere –látogatások.

5. Ellátandó célcsoport jellemzői

5. 1. Heves megye demográfiai jellemzői*

Heves megye mind területe, mind lélekszáma alapján az ország legkisebb megyéi közé tartozik. Területe 3637 km², az ország területének 3,9 %-a.

Heves megye 121 településén 308, 9 ezer ember él. A városok száma 9, a megye lakosságának 44 %-a városokban él. 76 településen a lakosok létszáma 2.000 fő alatti, 36 településen 5.000 fő alatti. Mind az 1000 főnél kevesebb, mind az 5000 főnél nagyobb népességű települések aránya kisebb az országos átlagnál. A megyében 7 kistérséget különíthetünk el.

Heves megye településein 16.363 fő a fogyatékossgal élők száma, ez a megye lakosságának 5,3 %-a. Ebből értelmi fogyatékos 1.383 fő, autista 201 fő, látásfogyatékos 2.706 fő halmozottan fogyatékos 249, mozgássérült száma 8.705 fő – a megye lakóinak 2,82 %-a.

/* Forrás: KSH népszámlálási adatok /

5. 2. Nappali ellátásban részesülők demográfiai jellemzői

Nappali ellátást a Heves megyében élő, főként értelmi fogyatékos, illetve autista személyek vehetik igénybe. Az igénybevevők között halmozottan fogyatékosok is vannak.

Az ellátást valamennyi fogyatékossgai csoportba tartozó személyre kiterjedően, egyéni szükségleteikhez igazodva biztosítjuk.

Értelmi fogyatékossg:

A központi idegrendszer fejlődését befolyásoló örökletes és környezeti hatások eredőjeként kialakult állapot, melynek következtében az általános értelmi képesség az adott népesség átlagától – az első élet évektől kezdve – számottevően elmarad, és amely miatt az önálló életvezetés is jelentősen akadályozott. Az értelmi fogyatékossg nem betegség, hanem állapot, mely alapvetően meghatározza a sérült személy egész életét, de megfelelő segítséggel, fejlesztéssel a teljesebb értékű életvezetés kialakítható.

Hallásfogyatékos:

A hallószerv állapotjellegű, organikus, ill. funkcionális elváltozása, mely külső vagy belső kórokok hatására fellépő betegségek következményeként alakulhat ki. Beszélünk nagyothallóról és siketokról. A hallássérülés visszafordíthatatlan állapot.

Látásfogyatékos:

Veleszületett, vagy szerzett fogyatékoság. Beszélünk vakokról, alig- és gyengénlátókról.

Mozgásfogyatékos:

Aki mozgásszervi képességét jelentős mértékben, vagy egyáltalán nem birtokolja

Halmozottan fogyatékos:

Akinek a fent felsorolt fogyatékoságból kettő, vagy annál több fogyatékosága van.

A nappali ellátást igénybe vevők szocio-demográfiai adatai:

A támogatott lakhatási jogviszonnyal rendelkező személyek a szükségleteiknek megfelelő szolgáltatási elemeket a nappali ellátáson keresztül vehetik igénybe a Szt.75.§ (2) c) pontja alapján. A nappali ellátási jogviszonnyal rendelkező személyek adatait közöljük a 2020. december 31.-ei állapot szerint.

A nemek aránya: Nők: 6 fő
Férfiak: 10 fő

Átlagéletkor: 42 év mindkét nem esetében
/Jelenleg csak 18. életévét betöltött személy veszi igénybe az ellátást./

Fogyatékoság súlyossága szerint:

Enyhe fokú fogyatékos: 12 fő
Középsúlyos fogyatékos: 3 fő
Halmozottan fogyatékos: 1 fő

Életvitel alapján:

Családban él: 11 fő
Párkapcsolatban él: 3 fő
Egyedül él: 2 fő

Cselekvőképesség foka szerint:

cselekvőképesség: 10 fő
cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll : 5 fő
cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll: 1 fő

Foglalkoztathatóság alapján:

Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatásban vesz részt: 13 fő
Külső foglalkoztatónál dolgozik: 2 fő (KÉZMŰ-nél)

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások, szolgáltatási elemek formái, köre, rendszeressége

6.1. A feladatellátás szakmai tartalma

A nappali ellátás célja és feladata, a segítségre szoruló ember szükségleteihez igazodó ellátás biztosítása, melynek mértékét és formáját a szolgáltatást igénybe vevő személy egészségi és mentális állapota határozza meg. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére:

- napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A fogyatékossgal élő személyek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni. A szolgáltatásnak minden esetben azt kell szolgálnia, hogy a fogyatékossgal élő emberek alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra, érjenek el képességeikhez mért legmagasabb önállósági fokot.

6.2. A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A telephely az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 75.§-ában meghatározott feltételek szerint, **megfelelő helyiségekkel** rendelkezik közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, pihenésre, étel melegítésére, tállására és elfogyasztására, valamint rendelkezik olyan többfunkciós helyiséggel, amely alkalmas szabadidős programok lebonyolítására.

A telephelyen 6-8 fős **gondozási csoportok** kerültek kialakításra, a gondozási csoportok tevékenységéért a gondozó felel a terápiás munkatárs szakmai irányítása mellett. A csoportok kialakításánál figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők életkorára, fejlettségi szintjére.

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző szakemberek – a bekerüléstől számított egy hónapon belül – egyénre szabott **gondozási tervet** készítenek.

Amennyiben az ellátott munkavégzésre irányuló foglalkoztatásban is részt vesz, úgy **foglalkoztatási tervet** is készítenek számára. Fejlesztő foglalkoztatásba vonható be az ellátott, amikor rendelkezik a foglalkoztatáshoz szükséges szakvéleményekkel és alkalmassági vizsgálattal. (A foglalkoztatás szabályozása a Házirendben, illetve a Foglalkoztatási Szakmai Programban található.)

A szolgáltatás során nagy hangsúlyt fektetünk az **emberi méltóságra**, a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesítésére, valamint az önrendelkezési jog gyakorlásának lehetőségére. Ehhez **érdekvédelmi szolgáltatásokat** is igénybe vehetnek az ellátottak.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. - 78. § szerinti szolgáltatásokat biztosítjuk:

1.) Tanácsadás

A nappali ellátást igénybe vevő, ill. gondnoka bevonásával adunk tanácsot, információt - jogait, lehetőségeit figyelembe véve – élethelyzetére, szükségleteire vonatkozóan. A terápiás munkatárs

kérelmek, beadványok megfogalmazásában segít, kérésre iratpótlásban jár el, kapcsolatot tart a TB-vel, Eü-pénztárral, önkormányzatokkal stb. az ellátottak ügyes bajos dolgainak rendezése végett.

Feladat:

- tanácsadás,
- információnyújtás,
- ügyintézésben való közreműködés.

2.) Készségfejlesztés

A készségfejlesztő foglalkozások során a társadalmi beilleszkedést segítő, egyéni és társas készségek és magatartásformák kialakításában, gyakoroltatásában, fejlesztésében nyújtunk hatékony segítséget. Terápiás munkatársunk egyik legfontosabb feladata, hogy a nappali ellátást igénybe vevő személyeknek fejlesztő foglalkozások, szocioterápiás foglalkozások keretében képességeik lehetséges mértékű fejlesztését, szinten tartását biztosítsa.

Feladat:

- helyes viselkedési magatartásformák beépítése,
- egyéni és társas készségek fejlesztése,
- szocioterápiás foglalkozás biztosítása.

(Részletesen a „szocioterápiás foglalkoztatás formái” címszó alatt.)

3.) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A nappali ellátásban dolgozó szakemberek – amennyiben az ellátottak saját háztartásukban nem tudják megoldani – segítséget nyújtanak a mindennapi életvitelben szükséges ügyek intézésében, közreműködnek szükséges eszközök beszerzésében.

Feladat:

- segítség bevásárlás megtervezésében, esetleg lebonyolításában,
- segítségnyújtás a pénzgazdálkodásban,
- főzés tanítása, gyakoroltatása,
- takarítás, mosás, varrás megtanítása, gyakoroltatása.

4.) Étkeztetés

A nappali intézményben nem kötelező az étkezés, azt igény szerint lehet kérni. Az intézmény főzőkonyhája biztosítja az egészséges táplálkozás követelményei szerinti étkezést, szükség esetén - orvosi javaslat alapján – a diétát. Az intézmény a nappali ellátást igénybevevő személyek részére, nyitvatartási ideje alatt, naponta biztosítja az egyszeri meleg étkezés (ebéd), valamint a reggeli és uzsonna igénybevételének lehetőségét. Előzetes igénybejelentés alapján (1 nappal korábban) kérhetik a fentiekben felsorolt étkezési formákat. Az étkezések egy csoportban történnek.

A jó minőségű, házas étel kulturált körülmények között történő elfogyasztására az ebédlő/étterem áll rendelkezésre. Annak az ellátottnak, aki nem kívánja az intézményi étkeztetés lehetőségét igénybe venni, biztosítjuk az ételtárolás- és melegítés, valamint a kulturált körülmények között történő elfogyasztás lehetőségét.

A nappali ellátást igénybe vevő személyeknek hűtőben lehet tárolni az otthonról hozott ételt, italt és mikrohullámú sütő áll rendelkezésre az ételek melegítéséhez. Az otthonról hozott étel elfogyasztása a közösségi helyiségben történik.

Étkezések száma, rendje:

reggeli	7:15 – 8:00
ebéd	12:20 – 12:50
uzsonna	14:45 – 15:00

5.) Esetkezelés

A szakdolgozók az ellátást igénybe vevők részére - problémáik megoldására, illetve céljaik elérésére - olyan segítő kapcsolatot biztosítanak, melynek során az ellátottal és gondnokával közösen számba veszik azokat a megoldási lehetőségeket, ill. elérhető forrásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, a probléma megoldásába. A munkatársak a problémamegoldó folyamatot hatékonyan menedzselik. Az eredményes esetkezeléshez az ellátottól és törvényes képviselőjétől szoros együttműködést várunk el.

A terápiás munkatárs a hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújt.

Igényt esetén, külön térítés ellenében a támogató szolgálati gépjármű is igénybe vehető. Ez utóbbi alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatás.

Feladat:

- probléma felismerése,
- megoldási alternatívák keresése,
- helyes megoldás kiválasztása az ellátottal és gondnokával közösen,
- a problémamegoldó folyamat menedzselése.

6.) Felügyelet, Gondozás

Felügyelet keretében kontrollt biztosítunk a szolgáltatás helyszínén dolgozói jelenlét biztosításával. A gondozás során a tervezésen alapuló célzott segítség során testi-lelki támogatást adunk a legjobb életminőség eléréséhez, a családi és társadalmi státusz megtartásához.

Feladat:

a) Fizikai gondozás:

- a létfontosságú személyi szükségletek időszakos kielégítése,
- segítségnyújtás a személyi higiéné fenntartásában,
- fürdési, mosási lehetőség biztosítása, szükség szerinti segítségnyújtással

b) Mentális gondozás

- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
- egyéni és társas készségek fejlesztése,
- izoláció veszélyének elkerülése,
- krízisintervenció,
- segítő beszélgetés.

7.) Közösségi fejlesztés

A szolgáltatás nyitott, a lakosság számára is elérhető. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat biztosítunk, illetve helyet adunk más közösségi csoportoknak is az integráció elősegítése érdekében.

Feladat:

- olyan programok szervezése, mely a lakosság felé irányul, vagy vele közösen végezhető és az érzékenyítést, a társadalmi integrációt hivatott elősegíteni. Pl: fellépés a falu napon, a föld napján közös akcióprogram a lakosokkal, civil csoportok meghívása rendezvényeinkre, stb.

8.) Pedagógiai, gyógypedagógiai segítségnyújtás, fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozás

Pedagógiai segítségnyújtás során szocializációs, pedagógiai andragógiai, és gerontológiai eszközökkel olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek, és képességek átadását végezzük, közvetlen vagy közvetett eszközökkel, melynek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésben egy magasabb szint elérésére.

Gyógypedagógiai segítség során a fogyatékosságból adódó akadályok leküzdésében, funkciózavarok korrekciójában nyújtunk segítséget.

Feladat:

- a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációja,
- funkciózavarok korrekciója,
- szükség esetén jelnyelvi tolmács biztosítása,
- közreműködés gyógyászati segédeszköz beszerzésében, használatának megtanításában,
- kognitív képességek fejlesztése,
- egyéb készség – és képességfejlesztő foglalkozások biztosítása.

(Részletesen a foglalkoztatás címszó alatt)

9.) Szabadidős programok

Az intézmény az igénybe vevőknek biztosítja a sajtóterméket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket, különböző társasjátékokat, sakkot és kártyát. Kirándulásokat szervez, klub jellegű szabadidős foglalkozásokat biztosít szabadidejük kreatív és kellemes eltöltése érdekében, testi, lelki aktivitásuk megőrzése, fejlesztése végett. Biztosítjuk a sportfoglalkozások, kulturális tevékenységek és műkedvelő művészeti csoportokban való önkéntes részvétel lehetőségét.

Feladat:

- az ellátottak motiválása a szabadidő hasznos és igényes módon történő eltöltésére,
- szabadidős és sport programok szervezése, kirándulások, vetélkedők, versenyek formájában,
- Az integrált intézményen belül működő művészeti csoportokba történő irányítás, folyamatos segítség,
- Speciális önszerveződő csoportok létrejöttének támogatása, működésének segítése.

10.) Egészségügyi ellátás

Az intézmény biztosítja a napközbeni ellátás során felmerülő, azonnali megoldást igénylő egészségügyi problémák szakszerű kezelését, szükség esetén a szakellátáshoz történő hozzáférést.

Az egészségügyi ellátás körébe tartozik különösen a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, a mentális (lelki egészséget megőrző) gondozás, és a gyógytorna biztosítása, melyet a bentlakásos intézmény állományában foglalkoztatott mozgásterapeuta biztosít. A szakellátásba való eljutást a támogató szolgálat, vagy az intézmény gépkocsijával vehetik igénybe az ellátottak, melynek megszervezését a gondozó végzi.

Feladat:

- szükség esetén elsősegélynyújtás,
- egészségnevelés, felvilágosító előadások tartása,
- igény esetén orvoshoz, szakorvos kísérés,
- igény esetén gyógyszeradagolásban történő segítségnyújtás,
- gyógytorna elérésének biztosítása,
- mentális gondozás

11.) Foglalkoztatás

Az intézmény alaptevékenysége közé tartozik a felnőtt korú, értelmileg akadályozott személyek foglalkoztatása és képességfejlesztése. Ennek keretében biztosítja a szocioterápiás foglalkoztatáshoz és fejlesztő foglalkoztatáshoz való hozzájutást, valamint – képességek és lehetőségek függvényében – az akkreditált- vagy közfoglalkoztatásba, illetve a nyílt munkaerő-piacra történő kivezetést. A nappali ellátást igénybe vevők számára a foglalkoztatásban való részvétel fokozottan támogatott a reális önértékelés kialakítása, a fizikai és pszichés terhelhetőség megőrzése és erősítése, a lehetséges integrációs cél elérése érdekében.

a) Szocioterápiás foglalkoztatás formái:

Munkaterápia:

Célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. Munkaterápiás foglalkoztatás egyéni képességekhez igazodó időtartamban szervezhető, de ez nem érheti el a napi 4 órát és a heti 20 órát. A munkaterápia lehet házon belüli, vagy ház körüli kisegítő munka, esetleg dísz tárgy elkészítése is.

A foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások:

Ha a foglalkoztatás során valamilyen produktum (termék) születik, a termék értékesítéséből származó jövedelem a foglalkoztatás színvonalának fejlesztésére és a foglalkoztatásban résztvevő személyek jutalmazására fordítható. A bevétel ki nem fizetett részét közösségi célra kell felhasználni.

Terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatás:

Célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák is szervezhetők, melyek a munkaterápiás foglalkoztatásba be nem vonható ellátottak részére jelentenek napi, szervezett foglalkoztatási lehetőségeket.

Képzési célú foglalkoztatás:

Az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervekhez igazodóan, az egyén rehabilitációjának érdekében szervezett foglalkoztatás. Ennek keretében Munkaügyi Központ által, vagy állami, vagy egyéb forrásokból támogatott képzések vehetők igénybe, ehhez az intézmény biztosítja: a képzés jellegétől függően a helyiséget, képzőintézménnyel való kapcsolattartást, rendszeres nyomon követést, igény esetén tanulás segítését.

b) Fejlesztő foglalkoztatás formái:

Fejlesztési jogviszony:

Célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkaszakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus valamint az intézmény vezetője együttes javaslata alapján akkor létesíthető, ha az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet.

A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6, ill. a heti 30 órát. A foglalkoztatott egyéni szükségleteire való tekintettel egyenlőtlen munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. A fejlesztési

jogviszonyban történő foglalkoztatás feltételeit, a foglalkoztatási díj összegét az ellátott/törvényes képviselője és az intézmény közötti fejlesztési szerződés rögzíti.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás:

Célja az önálló munkavégzést segítő képességek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerő-piacon történő munkavégzésre. Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás az ellátásra jogosult személy és az intézmény, ill. az intézménnyel megállapodást kötött szervezet (továbbiakban: külső foglalkoztató) között létrejött, határozott idejű munkaszerződés alapján történik, melyre a Munka Törvénykönyvének előírásai az irányadók.

A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 8 órát, ill. a heti 40 órát. Az ellátott – a fiatal munkavállaló kivételével – havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen napi munkaidő beosztással is foglalkoztatható. A munkavállalót rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem veszi igénybe az intézmény.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében szervezett tevékenységek:

- varrodai kiegészítő tevékenység,
- gombatermesztési munkák,
- parkgondozás,
- intézményen belüli kisegítő munkák (konyhai, mosókonyhai, raktáros kisegítő, takarítás, udvari munkák, portaszolgálat, karbantartás)

c) Akkreditált munkahely és nyílt munkaerő piaci foglalkoztatás

A fejlesztő foglalkoztatás eredményeként az intézmény támogatja az akkreditált munkahelyen, ill. nyílt munkaerőpiacon történő munkavállalást. Ennek érdekében együttműködési megállapodás alapján a Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft. 50 fő megváltozott munkaképességű ellátottnak biztosít betanított munkalehetőséget.

A foglalkoztatás részletes szabályait külön Foglalkoztatási Szakmai Program tartalmazza.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Nappali ellátást a Heves megyében élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek vehetik igénybe.

Nem vehető fel az a személy, aki:

- veszélyeztető magatartást tanúsít,
- orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.
- az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. E tilalom nem vonatkozik a tanítási szünet idejét töltő, és a köznevelési intézményben korai fejlesztésben, gondozásban, vagy fejlesztő nevelésben részesülő gyermek felvételére.

Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője **kérelemmel** él az intézményvezető felé, melyhez csatolni szükséges a fogyatékoság fennállását igazoló, a fogyatékoság jellege szerinti

szakorvosi leletet, jövedelemigazolást, gondnokság esetén bírói ítéletet és gondnokkirendelő határozatot.

A kérelmet az intézmény székhelyének címére az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

A kérelem beérkezését követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően a terápiás munkatárs a várakozókról **nyilvántartást** vezet a kérelmek beérkezési sorrendjének alapján. Soron kívüli elhelyezésről az intézményvezető dönt.

Az ellátást igénybevevővel „**Megállapodás**”-t köt az intézményvezető, amennyiben a bekerülés feltételeinek megfelel.

Nappali ellátásba **3 hónap próbaidővel vehetők fel** az ellátást igénylők. Amennyiben a próbaidő alatt előre nem látható, a közösség tevékenységét zavaró, rendkívüli esemény következik be, a helyzetértékelés eredményétől függően a nappali ellátásban történő részvétel megszüntethető. A megszüntetés ügyében az intézmény vezetője intézkedik.

A nappali ellátás utógondozott személy által történő igénybevétele esetén az igénybevétel kezdő napjától számítottn az utógondozás akkor is megszűnik, ha az utógondozásra kötött megállapodásban foglalt időtartam még nem telt el, tekintettel arra, hogy a nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatások köre teljes körűen lefedí az utógondozás keretében nyújtott szolgáltatások körét.

Fizetendő térítési díj

Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj az ellátott jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díjat legkésőbb tárgyhót követő hó 10-ig kell befizetni.

A nappali ellátás térítési díját külön meg kell határozni:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőknél a jogosult havi jövedelmének a 15 %-át, ebben az esetben a fizetendő személyi térítés díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett ellátási napok szorzata.
- napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők esetén a személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének a 30 %-át, ebben az esetben a fizetendő személyi térítés díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente kétszer vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem hiányában – térítésmentesen vette

igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője a Megállapodást felmondhatja, ha a térítési díjat megfizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget, és- a hatodik hónap utolsó napján - kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozást halmoz fel, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.

Ha a felmondás jogszerűsége vitatott, úgy a térítési díj fizetésre kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

8. Az intézményi szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény igyekszik teljes körű tájékoztatást nyújtani az intézmény szolgáltatásairól, ennek érdekében honlapot tart fenn, ahol az érdeklődő megismerheti az intézet jelenét, múltját, az ellátás igénybevételének lehetőségét, a nyújtott szolgáltatásokat.

Szórólappal és a médiákon keresztül is segítjük az érdeklődőket.

A telefonon és a személyesen kért információnyújtás, az igény szerinti intézménybemutató a terápiás munkatárs feladatát képezi.

A lakosság tájékoztatása érdekében igénybe vesszük a velünk kapcsolatban álló intézményeket, civil szervezeteket, egyházakat a helyi és környékbeli polgármesteri hivatalokat, kórházakat, rendelőintézeteket.

Az intézmény szolgáltatását igénylőt a jogviszony létesítésekor részletesen tájékoztatjuk, a Nappali ellátás Házirendjét és a Megállapodás egy példányát átadjuk.

Évente legalább egy alkalommal gondnok értekezlet keretében számolunk be a szolgáltatás szakmai tartalmáról, az aktuális kérdésekről és a tervezett programokról.

Információ a nappali ellátás szolgáltatást igénybevevő személyről a törvényes képviselőnek, illetve hivatalos megkeresésre a hatóságoknak adható ki.

9. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybe vevők általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, fogyatékosága, egészségi, mentális állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevételére.
- A fogyatékossgal élő személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás, szolgáltatás igénylése, igénybevétele során. Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Jövedelmi helyzetét csak az ide vonatkozó törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, utasításban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az erről szóló tájékoztatót az intézmény vezetője minden évben jól látható helyre kifüggeszti.
- Az intézménynek a szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy mindeközben fokozott figyelemmel legyen a fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme.
- Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos kifogásaival, panaszaival, észrevételeivel az integrált intézmény vezetőjéhez, az intézmény fenntartójához, az illetékes ellátottjogi képviselőhöz, a területileg illetékes gyámhivatalhoz, az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat szóban és írásban. A megkeresetteknek válaszadási kötelezettségük van.

Speciális jogok:

- Az akadálymentes környezet biztosítására,
- Képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- élhessenek alapvető emberi és állampolgári jogaikkal,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző dolgozók jogait - a jogszabályokban deklarált alkotmányos, állampolgári és személyiségi jogok biztosításán túl-, valamint kötelezettségeiket, illetve a panaszjog gyakorlásának módját a Nappali ellátás Házirendje szabályozza.

A Házirend egy példánya a nappali intézmény közösségi helyiségében, jól látható helyen kifüggesztve, az érintettek rendelkezésére áll.

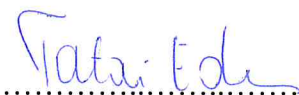
10. Csatolt mellékletek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5/A § (2) bekezdése alapján jelen szakmai program az alábbi mellékleteket tartalmazza :

1. számú melléklet – Megállapodás nappali ellátás igénybevételére
2. számú melléklet – Házirend
3. számú melléklet – Szervezeti Működési Szabályzat

Jelen Szakmai program jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes. *Ezzel egyidejűleg a 2021. február 01. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltség Igazgatója által elfogadott Szakmai program visszavonásra kerül.*

Füzesabony, 2021. november 18.



Tatai Edina
Heves Megyei Aranyhíd
Egyesített Szociális Intézmény
intézményvezető



A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2021. 11. 19.



Sinka Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Megyei Kirendeltség
igazgató

Ikt:.....

MEGÁLLAPODÁS
nappali ellátás igénybevételére

mely létrejött egyrészről:

a Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52.
képviseli: Tatai Edina igazgató, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó),

másrészről:

a.) mint ellátást igénybe vevő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
TAJ-száma:

b.) törvényes képviselő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49.) alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretében nappali ellátást működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást.

1.2. Az intézmény a Heves Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által kiadott határozat alapján ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik.

1. 3. A megállapodás időtartama és az igénybevétel helye

A nappali ellátást 202..... hónapjától kezdődően határozott, 202..... hó napjáig terjedő / vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A felvétel első lépésben próbaidőre történik. A próbaidő tartama három hónap.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2. 1. A nappali ellátásba történő felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottak jogairól és kötelességeiről,
- az intézmény által vezetett, és az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselői Fórum és az ellátottjogi képviselő működéséről, az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a nappali ellátás Házi rendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítési feltételeiről, és mulasztásának következményeiről,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől,
- az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

2. 2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- továbbá minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- a nappali ellátás Házi rendjében foglaltak megismeréséről, azok alkalmazásáról.

2. 3. Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,

- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- más ellátási formába történő áthelyezés kezdeményezéséről,
- díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

3. A nappali ellátás az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító nyitott szolgáltatások,
- az önálló életvitel fenntartásában, problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- napközbeni tartózkodás,
- társas kapcsolatok lehetősége,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése,
- igény szerint meleg étel, orvosi javaslatra diéta,
- szabadidős programok,
- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- estekezelés,
- gondozás,
- felügyelet,
- közösségi fejlesztés, közösségi programok,
- pedagógiai, gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozás,
- egészségügyi ellátás,
- foglalkoztatás.

Nyitvatartási idő hétköznapiokon 7:00 – 15:00 óráig.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj az ellátott jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díjat legkésőbb tárgyhót követő hó 10-ig kell befizetni.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőknél a jogosult havi jövedelmének a 15 %-át. Ebben az esetben a fizetendő személyi térítés díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett ellátási napok szorzata.

Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők esetén a személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének a 30 %-át. Ebben az esetben a fizetendő személyi térítés díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente kétszer vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, ill. elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követően 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője a Megállapodást felmondhatja, ha a térítési díjat megfizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget, és- a hatodik hónap utolsó napján - kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozást halmoz fel, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.

Ha a felmondás jogszerűsége vitatott, úgy a térítési díj fizetésre kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

5. Érdekképviselet

A jogosult és hozzátartozója/törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, a területileg illetékes gyámhivatalnál, az Érdekképviseleti Fórumnál, az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
- térítési díj megállapításával kapcsolatban, illetve
- jogellenes felmondás esetén.

Az intézmény működésével kapcsolatos esetleges panasz megtétele írásban történik az intézmény vezetője felé, aki köteles azt 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről írásban értesíteni a panasztevőt.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre megadott határidő lejártát, ill. az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltsége igazgatójához 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.) fordulhat jogorvoslattal.

Jogsérelem esetén az ellátottjogi képviselőt is felkeresheti: Galyasné Dósa Katalin, levelezési cím: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3. fsz/2. Telefon: 20/489-9654.

6. Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

6.1. Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama jogszabályi feltételek alapján meghosszabbítható,
- a Szt. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával – a Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló gondozott esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján,
 - az ellátottnak és/vagy gondnoknak lehetősége van a Megállapodást megszüntetni,
 - az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult, illetve törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

6.2. Az intézményvezető a Megállapodást felmondja az alábbi esetekben:

- ha az ellátott más intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a Házi rendet súlyosan megsérti
 - az alapvető együttélési szabályok rendszeres megszegése
 - az együttműködés hiánya,
 - verbális és fizikai agresszió (mások bántalmazása, megverése, zaklatása, fenyegetése, megalázása, bármely kényszer alkalmazása)
 - intézmény tulajdonában, vagy társa tulajdonában szándékos károkozás,
 - mások tulajdonának elvétele, elcsalása, kihasználása,
 - mások folyamatos zavarása,
 - a dohányzás szabályainak rendszeres megsértése,
 - rendszeres alkohol, bódító és kábítószeres használata,
 - engedély ill. jelzés nélküli távozás
- az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Szt. 102. §-ában foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a

jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

6. 3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

6.4.A jogviszony megszűnésekor, megszüntetésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira, és
- minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Befejező rendelkezések

7.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szükség és indokoltság esetén írásban módosítható.

7.2. Jelen megállapodás hatálya az abban meghatározott idő elteltéig, illetőleg felbontásáig vagy megszűnéséig tart.

7.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

7.4. Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény Házirendjében valamint az időközben változó szakmai jogszabályokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A jelen megállapodás aláírását követő változásokról történő tájékoztatás dokumentációjának elkészítésében érintett feleknek együtt kell működniük. A változások el nem fogadása panaszjog érvényesítésével, jogviszony megszüntetéssel járhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok és belső szabályozások rendelkezései az irányadók.

Andornaktálya,

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett vagy
azt vállaló személy

.....
ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú (aláírás)

.....
Tanú (aláírás)

Név:

Név:.....

Állandó lakcím:.....

Állandó lakcím:.....