

Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény
Heves Vármegye
3390 Füzesabony, Tábor út 52.,
Tel.: 36/344-555, Fax: 36/344-680,
Honlap: heves-aranyhid.hu, E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Ikt.sz.: 91001-A/720-26/2023

Támogató Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

2023.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	3
2. Az intézmény fontosabb adatai	3
3. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői	8
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege	9
7. Az ellátás igénybevételének módja	14
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	16
9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	17
10. Csatolt melléletek	18

1. Bevezető

Jelen szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A § (1) bekezdésének figyelembevételével, **az intézmény integrációjában lévő:**

- **támogató szolgálat**
szervezeti egységre vonatkozó adattartalommal készült.

(A fogyatékossgal élő személyek bentlakásos ellátást, a nappali ellátást, a támogatott lakhatást, a fejlesztő foglalkoztatást és az időskorúak tartós bentlakásos ellátását nyújtó szervezeti egységekre külön szakmai program készült.)

A szakmai program a jóváhagyás napján lép életbe. Egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. Hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szakmai működtetésben közreműködő személyekre. A szakmai program nyilvános.

2. Az intézmény fontosabb adatai

Intézmény megnevezése: Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye

Székhelye: 3390 Füzesabony, Tábor út 52.

Telephelyei:

Tiszafa Otthon és Támogatott Lakhatás Andornaktálya
3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

Kökény Lakóotthon Andornaktálya
3399 Andornaktálya, Mezőkövesdi utca 9.

Vadszőlő Lakóotthon Andornaktálya
3399 Andornaktálya, Arany János utca 18.

Babér Lakóotthon Nagytálya
3398 Nagytálya, Petőfi Sándor út 18.

Működési területe: Heves vármegye közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye:

Belügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Az intézmény fenntartója, címe, képviselője

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Képviselője: Főigazgató

Alapítás időpontja

Székhely: 1997. július 01.

Telephely: 1978. július.01.

Az Alapító Okirat kelte: 2023. február 28

Az Alapító Okirat száma: A-322-1/2023

Államháztartási szakágazat szerinti besorolása

Székhely: 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

Telephely: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Gazdálkodási jogköre

Az intézmény önálló jogi személy. Önállóan működő költségvetési szerv. Vezetője az igazgató. Pénzügyi, gazdálkodási feladatait középírányító szervén keresztül, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Területi Gazdálkodási Főosztály Heves Vármegyei Gazdasági Osztály látja el (3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.).

Az intézmény felsorolt feladatait alaptevékenység keretében látja el, **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

Az **andornaktálvai telephelveken**: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, fogyatékosokkal élő személyek nappali ellátása, fogyatékosokkal élő személyek rehabilitációs célú lakóotthona, támogatott lakhatás, fejlesztő foglalkoztatás és időskorúak tartós bentlakásos ellátása működik.

Szociális étkeztetés: azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás: az igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Fogyatékosokkal élő személyek nappali ellátása a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít **lehetőséget** a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A rehabilitációs célú lakóotthonban azok a fogyatékosokkal élő személyek helyezhetők el, akiknél az önálló életvitel megteremtésére van esély, a rehabilitációjuk a családjukban nem oldható meg.

Támogatott lakhatás azoknak a fogyatékosokkal élő személyeknek biztosít szolgáltatást, akiknek egészségi állapota és önellátási képességének megfelelően az önálló életvitel fenntartása, ill. elősegítése érdekében szükséges biztosítani a lakhatási szolgáltatást, az esetvitelt, a közszolgáltatások és a társadalmi életbe való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást.

Fejlesztő foglalkoztatást biztosít az intézményi jogviszonyban álló fogyatékosokkal élő személyek számára.

Az **időskorúak tartós bentlakásos ellátás** szolgáltatásait igénybe vevő részére a Szt. 67.§. (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. A vonatkozó jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket lát el az intézmény. Továbbá ellátja azokat a személyeket, akik a 18. életévüket betöltötték, de fogyatékoságuk, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem képesek és meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek.

A **nagytályai telephelven** fogyatékosággal élő személyek ápoló-gondozó lakóotthona és támogató szolgáltatás működik.

Az ápoló gondozó célú lakóotthonban családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékosággal élő személy.

A **támogató szolgáltatás** a fogyatékosággal élő személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését segíti, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson speciális segítséget nyújt.

3. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Támogató Szolgálat elő kívánja segíteni annak a szakmai koncepciónak a gyakorlatban történő megvalósítását, hogy a fogyatékosággal élő személyek állapotuktól függően minél tovább **maradhassanak** saját lakókörnyezetükben és szükség szerint integrálódhassanak a meglévő szociális-, család- és gyermekvédelmi hálózatba.

3. 1. Célja

A Szt. 65/C. § (1) bekezdése értelmében „a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítségnyújtás biztosítása révén”.

3. 2. Feladata

Olyan magas színvonalú, kiterjedt szociális alapszolgáltatás biztosítása, mellyel a fogyatékosággal élő személy saját lakóhelyén, lakókörnyezetében a lehetőségekhez képest legtovább maradhat, életvitele a jogos igényekhez és szükségletekhez igazítható, autonómiája

megőrizhető és részére a komplex feladatellátásban való aktív részvétel lehetősége megteremthető.

A Szt. 65/C.§-ának (3) bekezdése szerint feladatunk a fogyatékoság jellegének megfelelően:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

3. 3. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások

Támogató szolgáltatás telephelye:

3398 Nagytálya, Petőfi Sándor utca 18.

Támogató szolgáltatás működési területe:

Eger Kistérség, ezen belül elsődlegesen: Andornaktálya, Nagytálya, Maklár, Novaj, Egerszalók, Egerbakta, Egerszólát, Demjén

Nyitva tartás: Hétfőtől Péntekig 7:00-15:00 óráig.

Nyitvatartási időn túl a szolgáltatás rendkívüli és méltánylást érdemlő esetekben az igazgató vagy a telephelyvezető engedélyével vehető igénybe.

A támogatott lakhatást igénybe vevők részére a szolgáltatás folyamatos.

A megvalósítandó program illeszkedik Heves vármegye szolgáltatástervezési koncepciójába, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

A szolgálat működési területén igény van a személyi segítségre és speciális szállításra. Az igénybe vevő állapotát és életkori sajátosságait figyelembe véve kerül kiválasztásra a nyújtható szolgáltatások köre.

Kötelezően teljesítendő feladatmutató: 3.000 feladategység

Évi vállalt feladatmutató összesen: 3.450 feladategység

3. 4. Nyújtott szolgáltatások, szolgáltatási elemek, tevékenységek

A szolgáltatás, ill. szolgáltatási elemek biztosítását valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedően, egyéni szükségleteikhez igazodva szervezzük.

A személyi segítő szolgáltatás segítséget nyújt:

- a személyi szükségletek (higiénés, életviteli, életfenntartási szükségletek) kielégítésében,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek szervezéséhez, végzéséhez (pl.: színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások).

A szállító szolgáltatás az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatások elérésében nyújt segítséget.

A szállításhoz kapcsolódó személyi segítség azok számára nyújt segítséget, akik állandó felügyeletre szorulnak szállításban közben. Ennek szükségességét neurológus, vagy pszichiáter szakorvos által kell igazolni.

Az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 39/B § szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- gondozás
- készségfejlesztés
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- szabadidős tevékenység szervezése,

A szakmai munka hatékonysága érdekében a támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább kéthetente **esetmegbeszélést** tart.

A támogató szolgálat dolgozóinak foglalkoztatásuk kezdő időpontjától számított négy hónapon belül be kell jelentkezniük támogató szolgálati **képzésre**, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végezniük.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény kapcsolati hálója széleskörű, emellett kapcsolatrendszerének folyamatos bővítésére törekszik.

Szorosan együttműködik:

- az intézményi integrációban lévő többi intézményi egységgel,
- az intézmény fenntartójával,

- a módszertani intézményekkel
- a települési önkormányzatokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- más, hasonló profilú intézménnyel, szolgáltatóval,
- gyámhivatalokkal,
- gondnokokkal

Szakmai együttműködést folytat:

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- egyéb intézményekkel, különösen gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,
- foglalkoztatást nyújtó szolgáltatókkal,
- versenyszféra szereplőivel,
- civil szervezetekkel,
- önkéntesekkel,
- fogyatékos személyeket segítő érdekképviselői szervezetekkel,
- egyházakkal.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail),
- telefon,
- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,
- tapasztalatcsere – látogatások.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A támogató szolgáltatást a Támogató Szolgálat működési engedélye alapján meghatározott közigazgatási területen életvitelszerűen tartózkodó az alábbi fogyatékossgal élő személyek vehetik igénybe:

Siketek és nagyothallók: akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallássérült).

Vakok és gyengén látók: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes (látássérült).

Értelmi fogyatékossgal élők: akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közép-súlyos vagy annál nagyobb mértékű (értelmi fogyatékos).

Mozgásszervi fogyatékossgal élők: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható (mozgássérült).

Autisták: IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés látható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia – tesztek alapján állapota súlyos, vagy középsúlyos.

Halmazott fogyatékossgal élők: azok a személyek, akiknek a fent felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege

6. 1. A feladatellátás szakmai tartalma

a) Személyi segítő szolgáltatás működtetése

A személyi segítő szolgáltatás során az igénybevevő aktív közreműködésével – segítséget nyújt:

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételéhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybeviteléhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A segítségnyújtás az egyéni szükségletekhez igazodva, személyre szabottan, a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A szolgálat dolgozói a fogyatékossgal élő személlyel, vagy a hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen, állapotának és igényeinek megfelelően állapítják meg az ellátás módját, tartalmát, megvalósulásának lépéseit.

A dolgozók feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

b) Szállító szolgáltatás működtetése

A szállító szolgáltatás az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint közszolgáltatásokhoz való hozzájutást teszi lehetővé személyszállításra alkalmas gépjárművel, szükség, illetve igény szerint kísérővel. A gépjármű alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkezik mobil rámpával, ill. emelőszerkezettel, és 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

c) Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség biztosítása

Ha az ellátott szállítása csak kísérettel, állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítségként is elszámolható azzal, hogy az ellátott, csak a szállítási díjat fizeti meg. A szállítás közbeni állandó felügyelet biztosításának szükségességét igazolni kell pszichiáter, vagy neurológus szakorvos által.

6. 2. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1.) Gondozás

A célzott segítség, gondozás során testi, lelki, szociális és egészségügyi segítséget biztosítunk a legjobb életminőség eléréséhez, a családi és társadalmi státusz megtartásához.

a) Fizikai ellátás

Feladat:

- a létfontosságú személyi szükségletek időszakos kielégítése,
- a fogyatékossgal élő emberek saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet.

b) Mentális gondozás

Feladat:

- a fogyatékossgal élő emberek személyiségének formálása, szokásainak pozitív irányba történő változtatása, az esetleges lelki sérülések megfelelő kezelése,
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, egyéni és társas készségek kialakításában, gyakorlásában.
- a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, prevenciós lépések megtervezése, megvalósítása,
- pszichés nyugtatás, félelmek oldása
- az izoláció veszélyének elkerülése,
- az ellátottakkal való segítő beszélgetés,
- a világ aktuális híreiről, eseményeiről szóló tájékoztatás (újság felolvasása).

c) Egészségügyi ellátás

Feladat:

- betegség esetén orvos, a kezelőszemélyzet értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás,
- fekvőbeteg esetén ápolási – gondozási feladatok időszakos ellátása,
- az ellátott látásának, hallásának (stb.), általános állapotának figyelemmel kísérése, romlás esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése,
- mobilizálás,
- az ellátottaknak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

2.) Készségfejlesztés

A készségfejlesztés során a társadalmi beilleszkedést segítő, egyéni és társas készségek és magatartásformák kialakításában, gyakoroltatásában, fejlesztésében nyújtunk hatékony segítséget.

Feladat:

- helyes viselkedési és magatartásformák beépítése,
- egyéni és társas készségek fejlesztése,
- szocioterápiás foglalkozás biztosítása.

3.) Tanácsadás

A fogyatékossgal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról, jogszabályi változásokról információt szolgáltatunk, tanácsot adunk a rendelkezésre álló és folyamatosan frissített és bővített adatbázisból. Vélemény és javaslatkialakítás zajlik az igénybe vevő bevonásával jogait, lehetőségeit figyelembe véve.

Feladat:

- tanácsadás,
- információnyújtás,
- ügyintézésben való közreműködés.

4.) Szállítás

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint közszolgáltatásokhoz való hozzájutást tesszük lehetővé a személyszállításra alkalmas gépjárművel, szükség, illetve igény szerint kísérelvel.

A szállítás közbeni állandó felügyelet biztosításának szükségességét igazolni kell pszichiáter, vagy neurológus szakorvos által.

5.) Felügyelet

Felügyelet keretében kontrollt biztosítunk az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, ill, a szolgáltatás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáltatva, személyes jelenléttel.

6.) Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A társadalmi életben való teljes jogú részvételhez hatékony rehabilitációra van szükség, melyhez pedagógiai, gyógypedagógiai segítségnyújtásra van szükség.

Feladat:

- a fogyatékossgból adódó akadályozottság kompenzációja,
- funkciózavarok korrekciója,
- szükség esetén jelnyelvi tolmács biztosítása.

7.) Háztartási segítségnyújtás

Amennyiben az ellátott egyedül nem képes a háztartási munkákat elvégezni, akkor segítséget nyújtanunk a mindennapi életvitelhez szükséges tevékenységek ellátásában.

Feladat:

- a személyes környezet rendbetétele,
- segítség-, takarításban, főzésben, bevásárlásban, mosásban,
- diétás ételek elkészítésének megtanítása.

8.) Esetkezelés

Az ellátást igénybe vevők részére - problémáik megoldására, illetve céljaik elérésére - olyan segítő kapcsolatot biztosítunk, melynek során az ellátottal és gondnokával közösen számba vesszük azokat a megoldási lehetőségeket, ill. elérhető forrásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, a probléma megoldásába. A munkatársak a problémamegoldó folyamatot hatékonyan menedzselik. Az eredményes esetkezeléshez az ellátottól és törvényes képviselőjétől szoros együttműködést várunk el. A hivatalos ügyek intézéséhez a szállító szolgáltatás is igénybe vehető.

Feladat:

- probléma felismerése,
- megoldási alternatívák keresése,
- helyes megoldás kiválasztása az igénybe vevővel közösen,
- problémamegoldó folyamat menedzselése.

9.) Szabadidős tevékenység szervezése

Kiemelt feladatunk a testi, lelki egészség fenntartása érdekében a lakó állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai, és érdeklődésének megfelelő szellemi, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységről is.

Feladat:

- segítséggel a szabadban való séta,
- egyszerűbb, külön szakértelmet nem igénylő mozgásgyakorlatok végzése,
- házhoz kihelyezett bér munka esetén praktikus megoldások keresésében segítségnyújtás,
- művészetterápiás foglalkoztatás feltételei biztosításában való közreműködés.
- színház, mozi, múzeumlátogatás, kiállítás, kirándulás, sportprogramok szervezése, oda-vissza szállítás.

10.) Fejlesztő foglalkoztatás

A Szt. 99/B. § (2) bekezdése értelmében fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki intézményi jogviszonya alapján támogató szolgáltatást vesz igénybe.

Célunk, az igénybe vevő egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatás formái:

a) Fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás:

Célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. A fejlesztési jogviszony a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkaszervezetpszichológus, vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos szakvélemény alapján akkor létesíthető, ha az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet.

A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6, ill. a heti 30 órát. A foglalkoztatott egyéni szükségleteire való tekintettel egyenlőtlen munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás feltételeit, a foglalkoztatási díj összegét az ellátott/törvényes képviselője és az intézmény közötti fejlesztési szerződés rögzíti.

b) Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás:

Célja az önálló munkavégzést segítő képességek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerő-piacon történő munkavégzésre. Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás az ellátásra jogosult személy és az intézmény, ill. az intézménnyel megállapodást kötött szervezet (továbbiakban: külső foglalkoztató) között létrejött, határozott idejű munkaszerződés alapján történik, melyre a Munka Törvénykönyvének előírásai az irányadók. A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 8 órát, ill. a heti 40 órát. Az ellátott – a fiatal munkavállaló kivételével – havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen napi munkaidő beosztással is foglalkoztatható. A munkavállalót rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem veszi igénybe az intézmény.

A fejlesztő foglalkoztatás helye: 3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében szervezett tevékenységek:

- varrodai kiegészítő tevékenység,
- gombatermesztési munkák,
- parkgondozás,
- intézményen belüli kiegészítő munkák (konyhai, mosókonyhai, raktáros kiegészítő, takarítás, udvari munkák, portaszolgálat, karbantartás).

A fejlesztő foglalkoztatás eredményeként az intézmény támogatja az akkreditált munkahelyen, ill. nyílt munkaerőpiacon történő munkavállalást. Ennek érdekében együttműködési megállapodást alapján a Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft. 50 fő megváltozott munkaképességű ellátottnak biztosít betanított munkalehetőséget.

A foglalkoztatás részletes szabályait külön Foglalkoztatási Szakmai Program tartalmazza. A munkába járáshoz igénybe vehető a szállító szolgálat.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője kérelmére indul. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges:

- orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, ill. annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést- kivéve, ha az igénylő szociálisan nem rászoruló -,
- fogyatékoság tényét bizonyító szakorvosi véleményt,
- jövedelemnyilatkozatot, valamint
- szociális rászorultságot igazoló iratokat,
- gondnokság alá helyezés tényét bizonyító dokumentumokat, amennyiben az igénylő gondnokság alá van helyezve,
- szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (kísérés) igénye esetén pszichiáter, vagy neurológus szakorvos igazolása is szükséges.

A szolgáltatás igénybevételét az intézményvezető döntése alapozza meg, aki a szolgáltatási jogviszony létesítését megelőzően az alábbiakról gondoskodik:

- a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik,
- az ellátott értesítéséről, mely tartalmazza a kérelem nyilvántartásba vételét,
- a megállapodás megkötéséről, mely tartalmazza a szolgáltatás kezdő időpontját, időtartamát, a fizetendő térítési díjat, a megállapodás megszűnésének, megszüntetésének feltételeit.
- szociális rászorultság megállapításáról (annak fennállása esetén)
- értesítés szolgáltatás biztosításáról

Az intézmény vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő, fogyatékossgal élő személyt vagy hozzátartozóját, törvényes képviselőjét, hogy:

- adatokat szolgáltat a Támogató szolgáltatásnál vezetett nyilvántartásokhoz,
- amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, a hozzátartozója, vagy törvényes képviselője személyes adataiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

1.) Személyi segítő szolgáltatás igénybevétele

Személyi segítség céljából nem vehető fel az az igénylő, aki: gyermekjóléti alapellátásban,- kivéve a gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekvédelmi szakellátásban, vagy szociális szakellátásban részesül. Ők csak szállítási szolgáltatást és a szállításhoz kapcsolódó személyi segítséget igényelhetnek.

2.) Szállító szolgáltatás igénybevétele

A fent leírtak alapján, kérelem benyújtását követően, megállapodással vehető igénybe. Ezt követően a konkrét szállítási igény bejelentése telefonon keresztül is történhet.

3.) Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség igénybevétele

Kérelem benyújtását követően megállapodás megkötésével történhet, melyhez pszichiáter, vagy neurológus szakorvos igazolása is szükséges.

Szállítási szolgáltatást, és a szállításhoz kapcsolódó személyi segítséget az alábbi ellátásban részesülő kérheti:

- Fogyatékosok nappali ellátásában részesülő,
- Gyermekjóléti alapellátásban részesülő,
- Fogyatékosok, időskorúak gondozóházában, idősek otthonában, fogyatékosok otthonában, fogyatékosok rehabilitációs intézményében, fogyatékosok rehabilitációs célú lakóotthonában, vagy fogyatékosok ápoló gondozó célú lakóotthonában, *bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesülő,*
- Támogatott lakhatásban élő,
- Otthont nyújtó ellátásban, vagy
- Utógondozói ellátásban, utógondozásban részesülő.

4.) Térítési díj

Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj az ellátott jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díjat legkésőbb tárgyhót követő hó 10-ig kell befizetni.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg:

- a szociálisan rászorult igénybevevő egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, - kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás esetén a vele közös háztartásban élők egy főre jutó havi rendszeres jövedelmének 20 %-át.
- amennyiben a szociálisan rászorult személy összes jövedelme az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg, részére a személyi segítség díjmentes.
- a szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapítja meg. Ez esetben a fenti jövedelemkorlátokat nem kell figyelembe venni.

A támogató szolgáltatás térítési díja az óradíjból és kilométerdíjből áll.

Ha az ellátott szállítása – pszichiáter, vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítsékként is elszámolható azzal, hogy az ellátott, csak a szállítási díjat fizeti meg.

A Szt. 65/C § (4) – (5) bekezdése értelmében a támogató szolgálat igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A súlyos fogyatékoság igazolására az alábbi iratok szolgálnak:

- a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat,
- b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény.

Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, ill. az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A szociális rászorultság igazolására szolgáló dokumentumot a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez csatolni kell, melynek hiányában az intézményvezető döntése alapján nem biztosított a szociális rászorultság alapján járó kedvezményes szolgáltatás.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente kétszer vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője a Megállapodást felmondhatja, ha a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget, és- a hatodik hónap utolsó napján - kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozást halmoz fel, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az **intézményvezető** lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.

Ha a felmondás jogszerűsége vitatott, úgy a térítési díj fizetésre kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szolgálat igyekszik teljes körű tájékoztatást nyújtani az intézmény szolgáltatásairól, ennek érdekében honlapot tart fenn, ahol az érdeklődők megismerhetik a szolgálatot.

Szórólappal és a médiákon keresztül is segítjük az érdeklődőket.

A telefonon és a személyesen kért információnyújtás, az igény szerinti szolgálatbemutató gondozó munkatárs feladatát képezi.

A lakosság tájékoztatása érdekében igénybe vesszük a velünk kapcsolatban álló intézményeket, civil szervezeteket, egyházakat a helyi és környékbeli polgármesteri hivatalokat, kórházakat,

rendelőintézeteket.

A szolgáltatást igénylőt a jogviszony létesítése előtt részletesen tájékoztatjuk és a Házirend és a Megállapodás egy példányát is átadjuk.

Információ a szolgáltatást igénybevevő személyről a törvényes képviselőnek, illetve hivatalos megkeresésre a hatóságoknak adható ki.

A fogyatékossgal élő személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a Támogató szolgáltatás munkatársai szoros kapcsolattartásra törekednek, ennek módja.

Személyes kapcsolattartás szóban történő kommunikáció útján, amely vagy:

- a támogató szolgálat irodahelyiségében,
- az ügyfél lakásán,
- egyéb rendezvények keretében külső helyszíneken, illetve
- telefonhasználat igénybevételével történik.

Postai küldemény (levél) útján: minden, a Támogató Szolgálattal és az ügyféllel kapcsolatos megállapodásról, tájékoztatásról, felhívásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatáról, esetlegesen térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos formában. Az aktuális ügyirat egy példányát az igénybe vevő személy, vagy a gondnoka megkapja postai, illetve fax küldeményként. Ahol a feltételek adottak az elektronikus úton történő levélváltás is elfogadott. Üzenetátadás: az üzenetátadás történhet az intézmény integrált egységeiben történő meghagyással. Ez a forma csak átmeneti megoldásként alkalmazható mindaddig, amíg közvetlen kapcsolatfelvételre nem kerülhet sor.

A szolgálat munkatársa az Eseménynaplóban minden személyes, írásos megkeresést és üzenetátadást rögzít.

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybe vevők általános jogai:

- Az ellátottaknak joga van szociális helyzete, fogyatékossga, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás, vagy a napi rendszeres munkaidőn belül, annak egy részében az ellátás igénybevételére.
- A fogyatékossgal élő személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás, szolgáltatás igénylése, igénybevétele során.
- Jövedelmi helyzetét csak az ide vonatkozó törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, utasításban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A Szolgálatnak a szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy mindeközben fokozott figyelemmel legyen a fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme.
- Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos kifogásaival, panaszzaival, észrevételeivel az integrált intézmény vezetőjéhez, a Támogató Szolgálatot működtető intézmény Fenntartójához, az illetékes ellátottjogi képviselőhöz, illetve az Emberi Jogok Országgyűlési Biztosához vagy a területileg illetékes gyámhivatalhoz fordulhat szóban és írásban. A megkeresetteknek válaszadási kötelezettségük van.

Speciális jogok:

- Az akadálymentes környezet biztosítására,
- Képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- élhessenek alapvető emberi és állampolgári jogaikkal,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A Támogató szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek, melyet az intézmény vezetője által kiadott igazolvánnyal igazolhatnak.

10. Csatolt melléletek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A § (2) bekezdése alapján jelen szakmai program az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. számú melléklet – Megállapodás
2. számú melléklet – Házi rend
3. számú melléklet – Szervezeti Működési Szabályzat

Jelen Szakmai program jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes. *Ezzel egyidejűleg a 2023. március 9. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatója által jóváhagyott Szakmai program visszavonásra kerül.*

Füzesabony, 2023. november 9.


Tatai Edina
Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény
Heves Vármegye
intézményvezető



A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2023. november¹³.....



Sinka Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Vármegyei Kirendeltség
igazgató

Ikt.....

MEGÁLLAPODÁS
támogató szolgáltatás igénybevételére

mely létrejött egyrészről:

az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye 3390 Füzesabony, Tábor út 52.
képviseli: Tatai Edina intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást
nyújtó),

másrészről:

a.) mint ellátást igénybe vevő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
TAJ-száma:

b.) törvényes képviselő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon
az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49) Alapító okirat alapján személyes gondoskodás
keretében támogató szolgáltatást működtet. A szociális intézmény a vonatkozó
jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást.

1.2. Az intézmény a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és
Gyámügyi Osztálya által kiadott határozat alapján határozatlan idejű működési engedéllyel
rendelkezik.

A szolgáltatás telephelye: 3398 Nagytálya, Petőfi Sándor út 18.

1. 3. A megállapodás időtartama és az igénybevétel helye

A támogató szolgáltatás keretein belül 202..... hónapjától kezdődően határozott, 202..... hó napjáig terjedő / vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja a:

Személyi segítséget
Szállító szolgáltatást
Szállításhoz kapcsolódó személyi segítséget.
(megfelelő aláhúzendó)

A benyújtott igazolások alapján Ön: **Szociálisan rászorult / Szociálisan nem rászorult**
(megfelelő aláhúzendó)

Igénybevétel helye (igénybe vevő címe):

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Felvételkor az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az igénybevevő és a törvényes képviselője (hozzátartozója) számára tájékoztatást ad:

- A szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az igénybe vevő jogairól és kötelességeiről,
- a szolgálat által vezetett, és az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartásról
- panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselő működéséről, az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről,
- Házirendről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, a mulasztás következményeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől,
- az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

Az ellátott és törvényes képviselője (hozzátartozója) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban, ill. a Házirendben foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

- továbbá minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

Az intézmény az ellátás során köteles értesíteni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- ellátás biztosításában felmerült akadályokról,
- más ellátási formába történő átirányítás kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

3. A nyújtott szolgáltatások tartalma

Az intézmény támogató szolgáltatás keretében a Szt. 65/C § szerinti alapszolgáltatásokat biztosítja valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedően, egyéni szükségleteikhez igazodva:

- az alapvető **szükségletek** kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást (speciális személyi szállítás),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeit,
- információnyújtást, ügyintézés, tanácsadást, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségét,
- segítségnyújtást a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítását a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtást a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségét, igénybevitelét.
- **személyi segítség során:**
 - a személyi **szükségletek** (higiénés, életviteli, életfenntartási szükségletek) kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
 - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybeviteléhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez nyújtunk segítséget. (pl.: színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások szervezéséhez is)
- **szállító szolgáltatás során:**
 - az alapvető **szükségletek** kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatások elérését biztosítjuk,

- szállítás közbeni kísérésről gondoskodunk – pszichiáter vagy neurológus szakorvos javaslata alapján.
- **nyújtott szolgáltatási elemek:**
gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás, esetkezelés.

A szolgáltatást munkanapokon: 7:00-tól – 15:00-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, az igazgató egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

Az igénybevett szolgáltatást az ellátott, vagy törvényes képviselője, vagy az általuk – jelen megállapodáshoz csatolt - meghatalmazott személy/személyek igazolják.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj az ellátott jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díjat legkésőbb tárgyhót követő hó 10-ig kell befizetni. A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel történik.

A támogató szolgáltatás térítési díja az óradíjból és kilométerdíjből áll.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg:

- a szociálisan rászorult igénybevevő egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás esetén a vele közös háztartásban élők egy főre jutó havi rendszeres jövedelmének 20 %-át.
- amennyiben a szociálisan rászorult személy összes jövedelme az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg, részére a személyi segítség díjmentes.
- a szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapítja meg. Ez esetben a fenti jövedelemkorlátokat nem kell figyelembe venni.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gondozó által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség esetén, ha az ellátott szállítása – pszichiáter, vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítésként is elszámolható azzal, hogy az ellátott, csak a szállítási díjat fizeti meg.

Térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője a Megállapodást felmondhatja, ha a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget, és- a hatodik hónap utolsó napján - kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozást halmoz fel, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át *térítési díj tartozás* áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.

Ha a felmondás jogszerűsége vitatott, úgy a térítési díj fizetésre kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

5. A szociális rászorultság vizsgálata

A támogató szolgálat igénybevétele során vizsgálni kell a szociális rászorultságot, melynek igazolására szolgáló dokumentumokat be kell csatolni. Igazolás hiányában az intézményvezető döntése alapján nem biztosított a szociális rászorultság alapján járó térítési díj kedvezmény.

Szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. A súlyos fogyatékoság igazolására az alábbi iratok szolgálhatnak:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény.

Az igazgató a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat az igazgató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye már nem igazolható, a továbbiakban a szolgáltatás csak emelt díjjal vehető igénybe, vagy a Megállapodás megszüntethető.

6. Megállapodás megszűnése és megszüntetése

6.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az igénybevétel időtartama jogszabályi feltételek alapján meghosszabbítható,
- a Szt.94/C § szerinti Megállapodás felmondásával – megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló gondozott esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján:
 - az ellátottnak és/vagy gondnokának lehetősége van a Megállapodást megszüntetni,
 - az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult, illetve törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

6.2. Az intézményvezető a Megállapodást felmondja az alábbi esetekben:

- ha az ellátott más intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további szolgáltatás igénybevétele nem indokolt,
- az ellátott a Házi rendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Szt. 102. §-ában foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

6.3. A jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét:

- az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, ill. a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a Megállapodás felmondásának jogszerűségét az igénybevevő vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a fenntartó döntésével elégedetlen, a bírósághoz fordulhat.

6.4. A Megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az esedékes, ill. hátralékos térítési díjakra, hátralékaira,
- átadott átvett tárgyi eszközökre,
- minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panaszok kezelése

Az igénylő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez az integrált intézmény Érdekképviseleti Fórumához fordulhat. Amennyiben a vezető a panaszt írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, vagy a kapott válasszal a panasztevő elégedetlen, úgy a fenntartóhoz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltsége igazgatójához (3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.) valamint a bírósághoz fordulhat.

Jogsérelem esetén az ellátottjogi képviselőt is felkeresheti: **Galyasné Dósa Katalin, levelezési cím: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3. fsz/2. Telefon: 20/489-9654.**

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8. Befejező rendelkezések

8.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szükség és indokoltság esetén írásban módosítható.

8.2. Jelen megállapodás hatálya az abban meghatározott idő elteltéig, illetőleg felbontásáig vagy megszűnéséig tart.

8.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8.4. Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény Házirendjében valamint az időközben változó szakmai jogszabályokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A jelen megállapodás aláírását követő változásokról történő tájékoztatás dokumentációjának elkészítésében érintett feleknek együtt kell működniük. A változások el nem fogadása panaszjog érvényesítésével, jogviszony megszüntetéssel járhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok és belső szabályozások rendelkezései az irányadók.

Andornaktálya

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett vagy
azt vállaló személy

.....
ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

Tanú (aláírás)

.....

Tanú (aláírás)

Név:

Név:.....

Állandó lakcím:.....

Állandó lakcím:.....