Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye
3390 Füzesabony, Tábor út 52.,
Tel.: 36/344-555, Fax: 36/344-680,
Honlap: heves-aranyhid.hu, E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Ikt.sz.: 91001-A/964-12/2025

Támogatott Lakhatás

SZAKMAI PROGRAM

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ **3**
1. A telephelyek szervezeti egységei létrejöttének története 3
2. Általános információk 4
II. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI 5
III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA 7
1. A szolgáltatás célja 7
2. Feladata 7
3. Alapelvek 8
IV. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖTT KAPCITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA ... 9
1.Létrejött kapacitás 9
2. Megvalósítani kívánt program 9
3. Nyújtott szolgáltatások 10
4. Nyújtott szolgáltatási elemek 10
5. Tevékenységek leírása 11
5.1. A szolgáltatások megszervezése 11
5.2. Egyéni szolgáltatási terv, komplex szükségletfelmérés 11
5.3. Esetvitel 12
5.4. Lakhatási szolgáltatás 13
5.5. Komplex szükségletfelmérés alapján, az arra vonatkozó igény esetén nyújtott szolgáltatások – saját fenntartásban, Szolgáltató Központon keresztül 14
5.5.1. Szociális étkeztetés 14
5.5.2. Házi segítségnyújtás 16
5.5.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása 17
5.5.4. Támogató szolgáltatás 21
5.5.5. Foglalkoztatás 23
V. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA 24
VI. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT 25
1. Az ellátási terület jellemzői 25
2. Az ellátotti célcsoport jellemzői 26
VII. BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK 27
VIII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 27
IX. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA 29
X. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 30
1. Az ellátottak jogainak védelme 30
2. A szociális szolgáltatást végzők jogai 31
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 32

I. BEVEZETŐ

Jelen szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdésének figyelembevételével, az intézmény integrációjában lévő:

- **támogatott lakhatást nyújtó**

szervezeti egységre vonatkozó adattartalommal készült.

(a fogyatékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátást, a támogató szolgáltatást, a nappali ellátást, és a fejlesztő foglalkoztatást biztosító szervezeti egységekre külön szakmai program készült.)

1. A telephelyek szervezeti egységei létrejöttének története

Az Andornaktályai Szociális Otthon 1957-ben, hatvan fő részére, a volt Mocsáry kastély államosításával jött létre idősek, pszichiátriai betegek és fogyatékos emberek gondozására. 1977-től kezdődően – a profiltisztítást követően – fogyatékossággal élő személyek ápolását, gondozását végzi.
1990-ben a zsúfoltság megszüntetése miatt került sor a **fogyatékosok otthonának** negyven férőhellyel történő bővítésére. A régi és az új lakók is a paneltechnikával épített korszerű egyszintes lakóépületbe kerültek elhelyezésre. A bővítéssel a várakozók száma jelentős mértékben csökkent. Az intézmény szakmai munkája is lendületet kapott, új gondozási modellek kerültek bevezetésre.

1990-ben az országban az elsők között nyitottuk meg – családi házas lakókörnyezetben – a **rehabilitációs célú lakóotthon**unkat Andornaktályán 8 fő enyhe fogyatékos fiatal számára. A lakóotthonban élő fiataloknál nagyon komoly fejlődés indult meg az önállóság és az önellátás terén.

1998-ban **újabb rehabilitációs lakóotthont** nyitottunk 10 fő számára, valamint 25 férőhellyel kezdte meg működését a **rehabilitációs intézetünk is.**

2001-ben a középsúlyos fogyatékosok számára hoztuk létre az **ápoló-gondozó lakóotthon**unkat Nagytályán, ahol 12 fő elhelyezésére nyílt lehetőség.

2004-ben pályázat útján nyitotta meg kapuit a **nappali ellátás** 20 férőhellyel, lehetőséget biztosítva ezzel a környező településeken élő fogyatékos fiataloknak is a fejlődésre.

2007-től működtetjük a **támogató szolgáltatást** az egri járásban, lehetővé téve az otthonukban élő fogyatékos személyeknek a saját lakókörnyezetben történő ellátást, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését.

A lakók foglalkoztatása 1987-től folyamatos, ami a Fővárosi Kézműipari Vállalattal közösen, 50 fő foglalkoztatásával indult. KÉZMŰ 1991-ben és 1992-ben komoly fejlesztéseket hajtott végre: 15 főt foglalkoztató varróműhelyt alakított ki, és egy 700 m2-es alapterületű növénytermesztő fóliasátort húzott fel, ahol konyhakerti növények és plumóza virág termesztése zajlott.

A szociális foglalkoztatás 2006-ban vette kezdetét (2017-től fejlesztő foglalkoztatás néven fut) melynek sikerességét UNIÓS pályázat alapozta meg: újabb, korszerű ipari varrógépekkel felszerelt műhely jött létre, továbbá négy gombatermesztésre alkalmas fóliasátor építésére is sor került. A foglakoztatás ma is eredményes – összintézményi szinten – ellátottjaink közel

80%-a dolgozik varróműhelyeinkben, a parkgondozásban és intézményen belüli kisegítő – konyhai, mosodai, takarítói, portás, karbantartó, raktáros és udvari munkás- munkakörökben.

Az elmúlt évtizedekben a fenntartó folyamatosan fejlesztett, korszerűsített, legutóbb 2015-ben: napelemeket telepíttetett, biomassza kazánt építtetett, és leszigeteltette az épületeket.

A fejlesztés legújabb állomásaként 2017-ben indult el az EFOP 2.2.2.-17.-2017-00014 számú *Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – **Intézményi férőhelykiváltás*** elnevezésű projekt, melynek keretében összesen 60 fő fogyatékos otthonban élő lakó **támogatott lakhatásba** történő költözésére, új alapszolgáltatások bevezetésére, illetve meglévők bővítésére, továbbá a foglalkoztatás fejlesztésére nyílik lehetőség. Az 589 millió Ft-ból megvalósult fejlesztés hozzájárul a fogyatékos személyek életminőségének javításához, jogainak érvényesítéséhez. A **TL-házakba** 2021-ben 48 fő költözött ki, és további 12 fő kiköltözése 2023-ban valósult meg.

2023-ban befejeztük a rehabilitációs intézmény helyén – 32 férőhellyel – az **Időskorúak bentlakásos ellátásának kialakítását.**

2. Általános információk

A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok alapján a támogatott lakhatás szakmai működését, kialakított szolgáltatási rendszerét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételének módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és az ellátásukban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. Egyes elemeinek megváltoztatása, módosulása esetén módosítani kell.

Hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program nyilvános.

II. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény megnevezése: Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye

Székhelye, elérhetősége: 3390 Füzesabony, Tábor út 52.

Telefon: 06-36/344-555, 06-36/ 344-691
Fax: 06-36/344-680
E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu
Honlap: heves-aranyhid.hu

Nyújtott szolgáltatások:

- Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása – 285 férőhely
- Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása – 65 férőhely
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – a 40 jelzőkészülék
- Fejlesztő foglalkoztatás – 68 fő részére
- Szakápolás

Telephelyei:
Tiszafa Otthon és Támogatott Lakhatás Andornaktálya
3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

Kökény Lakóotthon Andornaktálya
3399 Andornaktálya, Mezőkövesdi utca 9.

Vadszőlő Lakóotthon Andornaktálya
3399 Andornaktálya, Arany János utca 18.

Babér Lakóotthon Nagytálya
3398 Nagytálya, Petőfi Sándor út 18.

Működési területe: Heves vármegye közigazgatási területe
Irányító szerv neve, székhelye:
Belügyminisztérium
Székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Az intézmény fenntartója, címe, képviselője
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Képviselője: Főigazgató

Alapítás időpontja
Székhely: 1997. július 01.
Telephely: 1978. július.01.

Az Alapító Okirat kelte: 2025. február 27.

Az Alapító Okirat száma: A-322-1/2025.

Fő tevékenység TEÁOR típusa szerint: 8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
Egyéb tevékenység TEÁOR típusa szerint: 8730 Idősek, testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása

Gazdálkodási jogköre
Az intézmény önálló jogi személy. Önállóan működő költségvetési szerv. Vezetője az igazgató. Pénzügyi, gazdálkodási feladatait középirányító szerven keresztül, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Területi Gazdálkodási Főosztály Heves Megyei Gazdasági Osztály látja el (3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.).
Az intézmény felsorolt feladatait alaptevékenység keretében látja el, **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

Az andornaktályai telephelyeken szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, fogyatékossággal élő személyek nappali ellátása, támogató szolgáltatás, fogyatékossággal élő személyek rehabilitációs célú lakóotthona, támogatott lakhatás és fejlesztő foglalkoztatás és időskorúak tartós bentlakásos ellátása működik.

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtást az igénybevevő saját lakókörnyezetében biztosítjuk, az önálló életvitel fenntartása érdekében. – 30 fő részére

Fogyatékossággal élő személyek nappali ellátása a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékossággal élő, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. – 50 fő részére

A támogató szolgáltatás a fogyatékossággal élő személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését segíti, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson speciális segítséget nyújt.

A rehabilitációs célú lakóotthonainkban azok a fogyatékossággal élő személyek helyezhetők el, akiknél az önálló életvitel megteremtésére van esély, a rehabilitációjuk a családjukban nem oldható meg. – 8 és 10 fő részére

Támogatott lakhatás azoknak a fogyatékossággal élő személyeknek biztosít szolgáltatást, akiknek egészségi állapota és önellátási képességének megfelelően az önálló életvitel fenntartása, ill. elősegítése érdekében szükséges biztosítani a lakhatási szolgáltatást, az esetvitelt, a közszolgáltatások és a társadalmi éltbe való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást. – 5 db 12 fős házban

Fejlesztő foglalkoztatást biztosít az intézményi jogviszonyban álló fogyatékos személyek számára. – 90 főig

Az **időskorúak tartós bentlakásos ellátása** szolgáltatásait igénybe vevő részére a Szt. 67.§. (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. A vonatkozó jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti

kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket lát el az intézmény. Továbbá ellátja azokat a személyeket, akik a 18. életévüket betöltötték, de fogyatékosságuk, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem képesek és meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek. – 32 fő részére

A nagytálvai telephelyen fogyatékossággal élő személyek ápoló-gondozó lakóotthona működik.

Az ápoló gondozó célú lakóotthonban családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékosság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékossággal élő személy. – 10 fő részére

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

1. A szolgáltatás célja

A Szt. 75. § (1) bekezdése szerint a támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott **önálló életvitelének fenntartása**, ill. elősegítése **érdekében** biztosítja:

- a lakhatási szolgáltatást,
- az ellátott önálló életvitelének fenntartása, ill. elősegítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján a felügyeletet, az étkeztetést, a gondozást, a készségfejlesztést, a tanácsadást, a pedagógiai segítségnyújtást, a gyógypedagógiai segítségnyújtást, a szállítást, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

Olyan ellátást biztosít a fogyatékossággal élő emberek részére, mely biztonságot ad, támaszt nyújt ahhoz, hogy úgy élhessék önálló életüket a közösségbe integráltan, hogy közben egy széles körű szolgáltatási gyűrű kialakítása révén igénybe vehessék a szükségleteikhez igazodó szolgáltatásokat, emberi, állampolgári, önrendelkezési jogaik, valamint a támogatott döntéshozatal gyakorlásával egyidejűleg.

Kiemelt célunk olyan szolgáltatási rendszer biztosítása, amely lakókörnyezetbe integráltan, széles szolgáltatási kínálatot biztosít, az öngondoskodásra való képességre épít, és az egyéni szükségleteknek megfelelő szolgáltatást nyújtja.

2. Feladata

- Természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogassa a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakítását és fenntartását az egyén szükségleteihez illeszkedő módon.
- Személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával, ill. a csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével biztosítsa a döntés

szabadságát, az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában.

- Az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén biztosítson lehetőséget az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.
- Biztosítsa a lakóhelyi és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő szétválasztását.
- Biztosítsa a foglalkoztatást, abban az estben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll.
- Nyújtson segítséget a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában.
- Nyújtson segítséget az igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldásához, valamint a döntések meghozatalához.
- Nyújtson segítséget az igénybevevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségéhez, az önálló életvitel kialakítását segítő képzések, programok hozzáféréséhez.

3. Alapelvek

A fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény kimondja, hogy a fogyatékossággal élő embernek joga van az önálló életvitelhez és a közösségbe való befogadáshoz, amely független az egyén korától, képességeitől, vagy fogyatékosságának, ill. mentális egészségi problémájának jellegétől. Munkánk során teljes mértékben szem előtt tartjuk a támogatott életvitel/lakhatás alapelveit:

Önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete
A szolgáltatás biztosítása során figyelembe vesszük azt, hogy a fogyatékossággal élő ember – meglévő képességei és lehetőségei határain belül - maga rendelkezhessen élete célkitűzéseiről, az azokhoz vezető utakról, a megvalósítandó emberi és morális értékekről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon és a saját test feletti önrendelkezésre. Nem fosztjuk meg őket attól, amit önmaguk is el tudnak érni, vagy végezni. Minden őket érintő kérdésbe bevonjuk lakóinkat. Veleszületett méltóságukat, autonómiájukat tiszteletben tartjuk.

Támogatott döntéshozatal erősítése
Minden segítséget megadunk ahhoz, hogy olyan döntéseket hozhassanak, amik saját akaratukat fejezik ki. pl.: maguk választhatják meg lakótársaikat, vagy a szabadidő eltöltésének módját.

Teljes és hatékony társadalmi részvétel és befogadás támogatása
Lakóink a mindennapi folyamatokban kapcsolatot tarthatnak fenn más emberekkel, különböző intézményekkel. Az érintkezés feltételeinek biztosítása során elősegítjük a társadalmi befogadást, így egy lakóközösség aktív tagjaként a többi állampolgárral azonos módon élhetnek lakóink is.

Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása
Támogatjuk azon igényüket, hogy a többségi társadalom tagjaival azonos minőségben és mennyiségben tudják igénybe venni a közszolgáltatásokat, a közérdekű információkat. A

kommunikációban gátolt személyek számára esetfelelőseink révén és speciális eszközökkel biztosítunk segítséget.

„Semmit rólunk, nélkülünk" elv érvényesítése
Ellátottjaink számára biztosítjuk, hogy részt vehessenek az életüket meghatározó döntések előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásában.

A hátrányos megkülönböztetés kizárása
Valamennyi emberi jog és alapvető szabadság, teljes és egyenlő gyakorlása biztosított lakóink számára mindenféle hátrányos megkülönböztetés nélkül.

Személyközpontú támogatás biztosítása
A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján személyre szólóan biztosítjuk a szolgáltatást, mindaddig, amíg a szükséglet fennáll.

Az integráció segítése
Feltétlen prioritást biztosítunk a társadalmi beilleszkedést szolgáló megoldásoknak, programoknak.

IV. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖTT KAPCITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

1. Létrejött kapacitás

Támogatott lakhatás helyszínei:
- 3397 Maklár, Kertész utca 15/1. – 12 férőhellyel
- 3397 Maklár, Kertész utca 15/4. – 12 férőhellyel
- 3398 Nagytálya, Béke utca 12. – 12 férőhellyel
- 3397 Maklár, Kerecsendi utca 12. – 12 férőhellyel
- 3397 Maklár, Kölcsey F. utca 3. – 12 férőhellyel

Kiegészítő szolgáltatás (szolgáltatási elemek) helyszíne: 3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289. (a továbbiakban Szolgáltató Központ)
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás – 30 fő részére
- nappali ellátás – 50 fő részére
- támogató szolgáltatás
- fejlesztő foglalkoztatás – 90 főig
- szakápolás

2. Megvalósítani kívánt program

Támogatott lakhatás keretében a 18. életévüket betöltött enyhe, - középsúlyos-, és súlyos értelmi fogyatékossággal élő személyek részére biztosítunk ellátást, ahol gondoskodunk:

- a biztonságos környezetről,
- az önálló, vagy részben önálló életvitelhez szükséges feltételekről,
- szükség esetén az állandó felügyeletről,

- a személyi és tárgyi feltételekről.

A támogatott lakhatás – induláskor - a tartós bentlakásos intézményből kikerült lakókból tevődik össze, akiknek az átlagéletkora 50 év, 8 %-a súlyosan halmozottan fogyatékos, és 22 %-ának az értelmi fogyatékossága mellett további fogyatékossággal (látás, hallás, mozgás) is meg kell küzdenie. Magas gondozási szükséglettel rendelkeznek, melynek csökkenése a jövőben nem várható.

Mindezen nehézségek ellenére képessé kell tennünk lakóinkat arra, hogy életüket - önmagukhoz képest - egyre önállóbban és a lehető legteljesebben éljék.
A támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható.

3. Nyújtott szolgáltatások

Támogatott lakhatás keretében az igénybevevőknek segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, valamint egészségi és mentális állapotukból származó problémáik megoldásában.
A szolgáltatást, ill. a szolgáltatási elemek biztosítását **valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedően**, egyéni szükségleteikhez igazodva szervezzük meg.

Biztosítjuk a:

- **lakhatási** szolgáltatást,
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett **esetvitelt,**
- a **közszolgáltatások** és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- **a komplex szükségletfelmérés alapján** – erre való igény esetén – a saját fenntartásunkban álló alapszolgáltatások útján, a Szolgáltató Központon keresztül **az alábbi szolgáltatási elemeket:** felügyeletet, étkezést, gondozást, készségfejlesztést, tanácsadást, pedagógiai-, gyógypedagógiai segítségnyújtást, szállítást, háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtást.

4. Nyújtott szolgáltatási elemek

A Szt. 75. § (3) bekezdése meghatározza, hogy mely szolgáltatás elemet mely alapszolgáltatás útján lehet biztosítani. A komplex szükségletfelmérés alapján **saját fenntartásban álló szociális szolgáltatások útján biztosíthatók a szolgáltatási elemek**:

Felügyelet: a támogató szolgáltatásban vagy nappali ellátásban,

Étkeztetés: szociális étkezésben vagy nappali ellátásban,

Gondozás: házi segítségnyújtás során, támogató szolgáltatásban vagy nappali ellátásban,

Készségfejlesztés: támogató szolgáltatás során vagy nappali ellátásban,

Tanácsadás: támogató szolgáltatás során vagy nappali ellátásban,

Pedagógiai segítségnyújtás: támogató szolgáltatás során vagy nappali ellátásban,

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: támogató szolgáltatás során vagy nappali ellátásban,

Szállítás: támogató szolgáltatás révén,

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: házi segítségnyújtás során, támogató szolgáltatásban vagy nappali ellátásban biztosítható.

5. Tevékenységek leírása

5.1. A szolgáltatások megszervezése

A szolgáltatás során gondoskodunk:
A lakóhelyi és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztásáról: a lakhatás két településen 5 db külön helyrajzi számon biztosított. A munkalehetőség ezektől elkülönült helyszínen, a Szolgáltató Központban van, de integrált munkahelyen is dolgozhatnak. A szabadidő eltöltését mindenki érdeklődésének, igényének megfelelően szervezi.

A szükséges szolgáltatási elemekhez való hozzáférésről: melyet a saját fenntartásban működő alapszolgáltatásokon keresztül részben a lakóingatlanokban, részben az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthon telephelyén, a Szolgáltató Központban vehetnek igénybe.

A foglalkoztatásról: melyet az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthon telephelyén a Szolgáltató Központban, vagy külső munkahelyeken vehetnek igénybe.

A kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában való segítségnyújtásról: esetfelelősök támogatásával, igény szerint a nappali ellátás keretein belül van lehetőség.

Az igénybevevők életkörülményeivel kapcsolatos problémáik önálló megoldásában, szükség szerint a döntések meghozatalában való segítségnyújtásról: főként az esetfelelős munkatársak segítenek, a támogatott döntéshozatal szem előtt tartásával.

Az önálló életvitel kialakítását segítő képzésekhez, programokhoz való hozzáférésről: ugyancsak az esetfelelősök gondoskodnak.

5.2. Egyéni szolgáltatási terv, komplex szükségletfelmérés

A támogatott lakhatás esetében alapdokumentáció az **egyéni szolgáltatási terv**, mely a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

A **komplex szükségletfelmérés**t minden esetben el kell végeztetni, amikor új igénybevevő akarja a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe venni.

Ennek kezdeményezéséről az intézmény vezetője gondoskodik, továbbá gondoskodik olyan belső munkatársról/munkatársakról, akik az ide vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkeznek.

Szükség szerint a felméréshez megfelelő, nyugodt helyszínt biztosítunk.

Az intézmény vezetője a felmérés megismétlését kéri abban az esetben, ha az esetfelelős, vagy a segítői munkát végző csoport tagjai jelzik, hogy az igénybevevő szolgáltatást megalapozó körülményeiben változás történt.

Egyéb esetben az első szükségletfelmérést követően másfél év múlva, majd ezt követően háromévente kell kezdeményezni a komplex támogatási szükségletfelmérés ismétlését.

A komplex támogatási szükségletfelmérésre támaszkodva az **esetfelelősök gondoskodnak** hozzájuk tartozó igénybevevők személyre szóló **egyéni szolgáltatási tervének elkészítéséről**.

Az egyéni szolgáltatási terv tartalmazza:

- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, valamint a szociális munkakörébe tartozó különféle támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt. A közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást, valamint a komplex szükségletfelmérés alapján biztosítandó szolgáltatási elemeket.
  Különösen e szolgáltatások formáit, felelőseit.
- a szolgáltatásnyújtással elérendő rövid- és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,
- az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek körét és a megvalósításhoz szükséges eszközöket,
- a kockázati tényezők felsorolását és azok elhárításának lehetséges eszközeit, módját és eljárásrendjét,
- az ellátást igénybevevőnek a társadalomba, a közösségbe történő beilleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket,
- a család és az egyéb, nem professzionális támogatók bevonásának módját, a támogatói háló tagjait.

Az egyéni szolgáltatási tervet az intézményvezető, a támogatott lakhatást igénybevevő személy, valamint az intézvényvezető által kijelölt személy - esetfelelősök írják alá.

Az egyéni szolgáltatási terv értékelése:

Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével felül kell vizsgálni, majd ezt követően legalább félévente értékelni, és szükség esetén – a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel – módosítani szükséges.

5.3. Esetvitel

Házanként (12 főre) egy fő esetfelelőst alkalmazunk az állandó és folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében.

Az esetvitel magába foglalja az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet. Az esetfelelősök munkája egészére és minden részletére érvényes a szociális munkások etikai kódexe.
A támogatott lakhatás intézménytípusa - törvényi szabályozása szerint is – az igénybevevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális esetmunkának.
Célja a kliensek önálló, önrendelkező egyedi életmódjának kialakítása, és folyamatos támogatása. Ennek fényében az esetmunka reaktív természetű, leképezi és követi a támogatott életkorának, élethelyzetének a változásait.

Azt esetfelelős feladatai a támogatott helyzete és igényei szerint szerteágazóak, ám az alábbi feladatok mindenkor a feladatkörébe tartoznak:

- szolgáltatási terv elkészítése,
- az egyéni döntéshozatal támogatása,
- a rendszeres egyéni esetkezelés,
- segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására (lakásokhoz tartozó szolgáltatást biztosító munkatársak).

Fentieken túl típusosan az esetvitel körébe tartozik az ellátottal kapcsolatos szervezés és koordináció, a szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése. Az állapotváltozás követése, a kapcsolatépítés, kapcsolattartás más szolgáltatást nyújtó szervezetekkel (az igénybevevő hatékonyabb ellátása érdekében) ugyancsak az esetvitelt végző feladata, ahogy a kliens szempontjainak az intézményvezető, illetve a fenntartó felé való képviselete is. Szükség szerint – az ellátott ismeretében, az esetvitel szempontjaira támaszkodva – jelzéseket tesz a szolgáltatások hatékonyabbá tételére, intézményközi együttműködések megalapozására.

Természetesen: az esetfelelős – stábon belül – egyes *konkrét* részfeladatokat delegálhat, ám az ellátott előtörténetének, életútjának, helyzetének, személyes kapcsolatrendszerének és konkrétan: személyének és személyiségének a *strukturált ismerete* és a gondozási folyamat koordinálása kompetenciájában marad.

Az esetfelelős munkatársak munkaköri leírása oly módon meghatározott, hogy szükség szerint egymást helyettesítik, illetve rendkívüli esetben helyettesítik a segítői munkát végző csoport munkatársát (pl. tartós távollét esetén), továbbá fejlesztési feladatokat is ellátnak.

5.4. Lakhatási szolgáltatás

A lakhatási szolgáltatást 5 db **12 férőhelyes, új építésű** ingatlanban biztosítjuk, Maklár és Nagytálya községekben. A települések a vármegyeszékhelytől, Egertől 10-11 km-re, a Tiszafa Otthon és Támogatott Lakhatás Andornaktálya telephelyen található Szolgáltató Központtól 2-3 km-re találhatók.

A lakóházak a **települések belterületén**, egymástól is elkülönült földrészleten helyezkednek el, biztonságos lakókörnyezetben. Tömegközlekedési eszközzel **könnyen megközelíthetők**. A településeken orvosi, fogorvosi rendelő, oktatási, közművelődési intézmények, sport, és kulturális létesítmények, egyházi közösségek, templomok, civil szervezetek, ruházati és élelmiszer boltok egyaránt megtalálhatók, így a közösségbe való integrálás jó eredménnyel végezhető.

A falusi környezetből adódóan minden házhoz – változó nagyságú – **udvar, kert** tartozik. A kertek konyhakertként funkcionálnak, de állattartásra is van lehetőség, amennyiben az ott élő közösség az együttélési szabályzat szerint vállalja azok megfelelő gondozását. Az udvarok a szabadidő kényelmes eltöltését szolgálják, pihenők kialakítottak, kerti bútorok adottak.

A **házak fizikai és infokommunikációs akadálymentesítettséggel rendelkeznek,** biztosított az egyedi fűtés, a hideg – meleg vízszolgáltatás, a világítás, az elektromos áram használata, televízióantenna csatlakozás, telefon, internet használati lehetőség.

A házak funkcionális **felépítése** azonos: a tágas nappali, a gépesített konyha, az étkező egy térben helyezkedik el, így alkalmas a közösségi együttlétre. Kamra, egyéb tároló helyiség is

rendelkezésre áll. Minden házban megtalálható az akadálymentes vizesblokk. Négy főre jut egy fürdőszoba, melyben a WC és a zuhanyzó külön helyiségekben található. Mosókonyha önálló helyiségben került kialakításra. A szobák 2 ágyasak és egy vendégszoba is kialakításra került.

A házak **felszereltsége** igazodik a lakók fogyatékossági típusának megfelelő speciális szükségleteihez. A bútorzat igényeik, életkori - és speciális szükségleteik alapján lettek beszerezve.

Az **életvitelhez alapellátmányt** biztosítunk külön szabályozás szerint tisztítószerek, tisztálkodási szerek, élelmiszerek és készpénz formájában. Az alapfelszereltségen és alapellátmányon túl minden ellátást igénybevevőnek lehetőséget biztosítunk a maga vásárolt tisztító vagy tisztálkodási szerének, élelmiszerének behozatalára, használatára.

A **lakóközösségek** kialakítása az érintettek bevonásával történt, baráti-, párkapcsolatok és egyéni kérések figyelembevételével. A házak koedukáltak.
A házakban élők együttműködését a lakóközösséggel együtt kialakított **együttélési szabályok** segítik.

A lakhatási szolgáltatás **határozott, vagy határozatlan időre** köthető.

5.5. Komplex szükségletfelmérés alapján, az arra vonatkozó igény esetén nyújtott szolgáltatások – saját fenntartásban, Szolgáltató Központon keresztül

A Szolgáltató Központ az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthonában került kialakításra, amely biztosítja a támogatott lakhatás igénybevevői számára releváns alapszolgáltatásokat:

- **Szociális étkeztetést** – *saját főzőkonyhán keresztül,*
- **Házi segítségnyújtást** – *csak a támogatott lakhatást igénybevevőknek szolgáltat, ápolók és gondozók alkalmazásával.*
- **Fogyatékos személyek nappali ellátását** – *„kifelé" és a TL igénybevevőknek is szolgáltat gondozók és terápiás munkatársak alkalmazásával, kialakítása Andornaktályán a kiváltás során megüresedett „kastély" épület részen, önálló egységben történt.*
- **Támogató szolgáltatást** – *„külsős igénybevevők"részére és a TL igénybevevőknek is szolgáltat. Az igénybevevők részére kialakításra került a kiváltás során megüresedett „kastély" intézmény részen egy ügyfélforgalmi iroda. Gondozó, segítő munkatársak végzik a szolgáltatást.*

A támogatott lakhatást igénybevevők számára biztosított alapszolgáltatások saját fenntartásban:

Az alapszolgáltatásokhoz a szolgáltatási elemek a IV. fejezet 4. pontjában szemléltetett táblázat szerint kapcsolódnak.

5.5.1. Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés **a támogatott lakhatási szolgáltatásban élők számára igény esetén biztosít étkezési lehetőséget.**

A Szolgáltató Központban saját, 200 adagos főzőkonyhát működtetünk a HACCP előírásoknak megfelelően.

A konyha nagysága, adagszáma lehetővé teszi, hogy a támogatott lakhatást igénybevevők közül a jogosultakat és igénylőket kiszolgálja. A komplex támogatási szükségletfelmérés alapján vehetik igénybe. Az arra irányuló szükséglet esetén munkaszüneti és pihenőnapon is szolgáltat.

A lakók életkori sajátosságait, egészségi állapotát, orvosi előírásokat figyelembe véve készül a napi 3x-i étel - melyből minimum 1 meleg étel - a szükséges kiegészítésekkel, diétás étrend biztosításával. A diétás étrendet szakorvosi javaslat alapján a dietetikus állítja össze, diétás szakács készíti el.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékeit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amely alkalmazásra kerül.

Az ételek minőségi ellenőrzése folyamatos. Az étlapot dietetikus és az élelmezésvezető állítja össze, figyelembe véve az orvosi javaslatokat és az esetfelelősök jelzéseit. Az ellátottak felől is fogadják a visszajelzéseket – esetfelelősökön keresztül.
Az étkezés igénybevételének lehetőségei:

- **helyben fogyasztás**

A konyhához tartozó étkező a hét minden napján lehetőséget biztosít az étel helyben fogyasztására. Az étkezés tárgyi feltételei adottak: kézmosási lehetőség, nemenkénti illemhely, evőeszközök, étkészlet. Mivel a támogatott lakhatást igénybevevők jelentős számban a Szolgáltató Központban működő fejlesztő foglalkoztatásban vesznek részt, így ebédidőben az ebédet is magas számban, ebben a formában igénylik. Az ebédlőben szükség szerint jelen vannak a nappali ellátás munkatársai, akik segítik a kulturált étkezés szabályainak elsajátítását, betartását, segítik az étkeztetést egyéni szükségletek alapján.
Az ebéd időpontja: 11^{30}-13^{30}.
Szükség szerint az ebéd és a vacsora is elfogyasztható ebben a formában.

- **elvitelének lehetővé tétele**

Névre szóló, tiszta ételhordóban a hét mindennapján 14 óráig vihető el az étel.

- **lakásra szállítás**

Az étel kiszállítása előírt feltételeknek megfelelő gépjárművel történik. Az igénylőnek csere-ételhordót is biztosítania kell. A kiszállítás a lakásokba 12-14 óráig történik.
A lakásokban is lehetőség van a reggeli, vacsora vagy az ebéd elkészítésére igény szerint. Azok esetében, akiknél e területen fennáll a támogatási szükséglet, pénzbeli ellátmányt biztosítunk, melyből az alapanyagokat az esetfelelőssel vagy a házban segítő munkát végző munkatárssal (pl. gondozó) közösen vásárolják meg, továbbá háztartás pótló tevékenység, vagy felügyelet körében elkészítik az ételt az előre összeállított étlap alapján.

Az étkezi igényeket (étkezés formája, napi hányszori étkezést igényel, speciális diétát) egy héttel előre jelezni kell az étkeztetésben dolgozó munkatárs felé - esetfelelősökön keresztül. Az étkeztetést, mint alapszolgáltatást az alapszolgáltatási koordinátor felügyeli, koordinálja.

5.5.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a támogatott lakhatásban élők számára a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján a szakmai jogszabályoknak megfelelően,

Szociális segítés keretein belül biztosítja:
- lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében való segítségnyújtást, illetve veszélyhelyzet elhárítását.

Személyi gondozás keretében:
- segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatokat (személyi higiénia megtartásában való közreműködést - *mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyhúzás, inkontinens betegek ellátása, haj, arcszőrzet ápolás, szájápolás, köröm - és bőrápolás ...*-, fizikai támogatást - *étkezésben, folyadékpótlásban segítségnyújtás, hely- és helyzetváltoztatásban segítségnyújtás...*-, háziorvos által elrendelt terápia követését - *olyan ápolási-gondozási feladatok elvégzése, amelyekre megfelelő kompetenciával rendelkeznek.*

Gondozás keretében az igénybevevő bevonásával tervezésen alapuló, célzott segítést nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében segítést nyújt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosításában.

Szükség szerint a házi segítségnyújtás a nap 24 órájában igénybe vehető a hét minden napján.

A szolgáltatás biztosításához ápolókat, gondozókat foglalkoztatunk. Munkájukat az alapszolgáltatás vezetője koordinálja az esetfelelősökkel egyeztetett szükségletek alapján.

A gondozók szükség szerint járnak ki a lakásokba, de főként az esti és a reggeli órákban, amikor a személyi higiéné területén, alapápolási feladatokban, vagy inkontinensek ellátásánál fokozott segítség szükséges.
Egészségügyi kockázatok megelőzése és kezelése:
Az alapápoláson túl támogatott lakhatásban az egészségügyi ellátás keretében a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.
Az ellátottak egészségi állapotának folyamatos észlelése a támogatott lakhatás szakmai stábjának folyamatos feladata, illetve az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás figyelemmel kísérése.

A rehabilitációs intézmény és a lakóotthonok létszámának figyelembevételével az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye (intézmény) megbízási szerződés alapján egy háziorvos és egy pszichiáter szakorvos biztosítja az orvosi ellátást. A háziorvos hetente, a pszichiáter orvos kéthetente rendel. Ugyanitt korszerű orvosi szoba áll rendelkezésükre, munkájukat a gondozási egységvezető, valamint szakszemélyzet segíti.
Az orvosok szolgáltatása a támogatott lakhatást igénybevevők részére is rendelkezésre áll, így szükséglet szerint az esetfelelősök, a gondozók közreműködésével a rendelési időben felkereshetők. A támogatott lakhatást igénybevevő választása alapján a települések háziorvosainál is igénybe vehető az alapszolgáltatás a szabad orvosválasztás alapján – szükség szerint kísérés, támogatás igénybevételével.

A szakorvosi ellátás az egri Markhot Ferenc Kórházban és Rendelőintézetben történik, ahová az integrált intézmény autójával, betegszállítóval, vagy szükség szerint mentővel szállítják az ellátásra szorulókat, az önálló közlekedésre képes betegek a gondozók vagy az esetfelelős kísérésével, támogatásával tömegközlekedéssel is el tudnak jutni.

Fogorvosi ellátás Andornaktálya és Maklár települések fogászati rendelőjében oldható meg, szükség szerint az esetfelelős, vagy a gondozó kísérésével.

Minden igénybevevő és a támogató stáb felelőssége a szűrővizsgálatokon való részvétel. Azon igénybevevőknél, akik ebben segítségre szorulnak az esetfelelős megszervezi a részvételét (vérnyomás-, vércukormérések, évente tüdőszűrés, nőgyógyászati szűrés, szükség szerint ortopédiai, bőrgyógyászati stb. szűrések, vizsgálatok egyéni problémák függvényében.

Az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás és a személyi és környezeti higiéné gyakorlatba ültetése a szakmai stáb tevékenységének része.

Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök biztosítása az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet „Egészségügyi ellátás" fejezetében leírtak szerint történik. Térítésmentesen biztosítjuk az orvos által összeállított, havonta felülvizsgált alaplistán szereplő gyógyszereket.
Ezen felüli gyógyszerszükséglet térítésköteles az ellátott jövedelme függvényében, melynek feltételeit a hivatkozott rendelet tartalmazza.
Felhasználást az egyéni gyógyszernyilvántartó lapon kell dokumentálni.

A gyógyszerek beszerzése erre kijelölt dolgozó feladata. A kigyógyszerelés az ápolók által történik.

5.5.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

Fogyatékos személyek nappali ellátása a támogatott lakhatásban élők számára a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

Tanácsadást, melyen belül vélemény-, javaslatkialakítási folyamatot biztosítunk az igénybevevő bevonásával, figyelembe véve a jogait, lehetőségeit élethelyzetének, szükségleteinek megfelelően. Információ adunk valamilyen egyszerű, vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Készségfejlesztést, melyen belül az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlása zajlik.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében segítést nyújt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosításában

Étkeztetés keretében az intézmény főzőkonyháján keresztül biztosítjuk az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést, orvosi javaslatra diétát is.

Esetkezelés során a szakdolgozók az ellátást igénybe vevők részére problémáik megoldására, céljaik elérésére olyan segítő kapcsolatot biztosítanak, melynek során az ellátottal és gondnokával közösen számba veszik azokat a megoldási javaslatokat, ill. elérhető forrásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, a probléma megoldásába.

Felügyelet keretében kontrollt az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgálva, személyes jelenléttel biztosítunk.

Gondozást, melyen belül az igénybevevő bevonásával tervezésen alapuló, célzott segítést nyújtunk mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket a kliens saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a lakó számára a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Közösségi fejlesztés során a szolgáltatást nyitottá a lakosság számára is elérhetővé tesszük és a helyi igényeknek megfelelő programokat biztosítunk, illetve helyet adunk más közösségi csoportoknak is az integráció elősegítése érdekében.

Pedagógiai segítségnyújtást, melyen belül szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadása történik közvetlen és közvetett módon, melynek eredményeként az igénybevevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Gyógypedagógiai segítségnyújtást, melyen belül a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációja, az igénybevevő és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója valósul meg a rehabilitáció érdekében.

A nappali ellátást főleg azok a támogatott lakhatásban élő személyek veszik igénybe, akik szocioterápiás jellegű foglalkoztatásra szorulnak, illetve a nyugdíjkorhatár betöltése miatt munkaviszony jellegű munkából, vagy fejlesztő foglalkoztatásból kikerültek. Azok is igénybe veszik, akik a munkaidejük leteltét követően - az egyéni szolgáltatási tervek szerinti óraszámban – fejlesztésre vagy egyéb szolgáltatási elem igénybevételére szorulnak

A szolgáltatást az igénybevevők napi 24 órában vehetik igénybe a hét minden napján, mely lehetőség biztosítását leginkább a szükséges felügyelet lefedése teszi indokolttá.

Általában munkanapokon 7.00 – 15.00 óra között tart nyitva, de szükségletek szerint ez változhat.

A nappali ellátás célja, hogy az egyén képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való re/integrációjának esélyét növeljük.

A fejlesztési tevékenységek jellemzői, körei:

- Szociális készségek, kompetenciák fejlesztése,
- önkiszolgálási képesség fejlesztése,
- személyes szféra, kapcsolatok fejlesztése,
- életviteli készségek fejlesztése,
- kommunikáció fejlesztése,
- közösségi tudat fejlesztése,
- testi funkciók fejlesztése és fenntartása,
- terápiás és készségfejlesztő foglalkozás (pl.: művészeti, kreatív, mozgás, tánc, zene terápiák, kutyaterápia stb.) biztosítása.

A nappali ellátás a kiváltási projekt során megüresedett egységben került kialakításra, a „kastély" épület földszintjén. Rendelkezésre álló helyiségek: 1 db közösségi helyiség, 2 db fejlesztő terem, 4 db speciális funkciójú szoba (snooezelen szoba, terápiás szoba, gyógytorna- és sport szoba, tankonyha), 1 db pihenőszoba, irodai helyiségek, nemenkénti vizesblokkok, öltözők.

Az egység az integrált intézményen belül elkülönült, a funkciók szerint felújított, berendezési tárgyai a funkciókhoz igazodó.

A gondozók, egyenlőtlen munkaidőben, változó munkarendben egyéb feladatot is ellátnak pl. házi segítségnyújtás keretében háztartás pótló tevékenységet.

A nappali ellátás igénybevételére a komplex támogatási szükségletfelmérés eredményeként és az egyéni szolgáltatási terv alapján van lehetőség.

A szolgáltatást igénybevevők:

- *egyrészt,* akik a nyugdíjkorhatár betöltése miatt munkaviszony jellegű munkából, illetve a szociális foglalkoztatásból kikerültek, vagy szocioterápiás jellegű foglakoztatásra javasoltak a nappali ellátás nyitvatartási idejében 4-6 órát tartózkodnak bent, s veszik igénybe a szolgáltatásokat, köztük a fejlesztő jellegű foglalkozásokat is.
- *másrészt,* azon támogatott lakhatást igénybevevők, akik napi 4-8 órában dolgoznak fejlesztő foglalkoztatásban, vagy külső integrált foglalkoztatásban, s a számukra szükséges fejlesztés érdekében bejárnak a fogyatékos személyek nappali ellátásába.

A folyamatos fejlesztés szükséglete mindkét esetben a komplex támogatási szükséglet vizsgálatok során kimutatott.

Összességében a nappali ellátás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A napközbeni tartózkodás biztosítása: a fogyatékossággal élő személyek nappali ellátása az integrált intézmény önálló egységeként működik, ahol a tárgyi feltételek teljes körűen adottak, s az ott tartózkodás felügyeletét szakképzett személyzet látja el.

A társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása: az ember „társas lény", azonban a fogyatékossággal élők sok esetben elszigetelődnek a társadalom többi tagjától, magányosakká válnak. A társas kapcsolatok kiépítése, újra építése fontos feladatunk, ennek

érdekében 6-8 fős kiscsoportokat alakítunk ki, melyben hasonló életkorú és képességű igénybevevők fejlesztése történik, továbbá beszélgetések, társalgás. Társas kapcsolatokat, integrációt elősegítve szervezünk programokat pl. nyílt napok, települési programokon részvétel stb.

Az alapvető higiénés szükségletek kielégítése: a nappali ellátás egységének vizesblokkjaiban napi rendszerességgel igénybe vehető a tisztálkodási lehetőség önállóan, vagy segítséggel. Rendelkezésükre áll automata mosógép, melyben szükség szerint a személyes ruházat tisztítása is megoldott.

Igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése: A nappali ellátást igénylők számára az étkezés biztosított az intézmény központi ebédlőjében, elkülönített időben, ahol a kulturált étkezéshez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Orvosi javaslatra diéta lehetőségét is biztosítjuk. Az otthonról hozott ételt hűtőszekrényben tudjuk tárolni, a tálalókonyhán megmelegíthető, majd kulturált körülmények között elfogyasztható.

Hivatalos ügyek intézésének segítése: Segítséget nyújtunk hivatalos ügyek intézésében – levelezés, válaszlevelek, beadványok, kérelmek megfogalmazásában, megírásában közreműködés, valamint igény esetén a telefonos ügyintézés.

Speciális önszerveződő csoportok támogatása, segítése: az integrált intézményünkben eddig nem működtek ilyen jellegű csoportok, de amennyiben az ellátást igénybevevők, illetve a hozzátartozóik igénylik, segítséget nyújtunk részükre (pl. helyszín biztosításával, programok szervezésével, közreműködéssel…).

Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése: amennyiben az ellátottak részéről igény mutatkozik, időpontkéréssel segítjük megjelenésüket, illetve a támogató szolgálat közreműködése révén segítséget nyújtunk az odajutásukhoz.

Egészségügyi ellátás keretein belül, felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás életviteli, életvezetési, egészséges életmódról, továbbá mentális gondozás és gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése.

Érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartás: a szakmai program önálló részében felsorolásra kerültek azok a szervezetek, melyekkel a nappali ellátást igénylők is kapcsolatot tartanak pl: ÉFOÉSZ Heves Vármegyei Szervezete, Ellátottjogi képviselő, FESZT.

Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások szervezése: az igénybevevők részére a terápiás munkatárs egyéni fejlesztő programokra épülő foglalkozásokat szervez. Egyéni gondozási terv alapján naponta 30-40 perces képességfejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesznek részt, amely elősegíti a környezetben való tájékozódásukat, tevékenységüket, az értelmi képességük fejlesztését, kommunikációs és a szociális képességük fejlesztését, fenntartását. A foglalkozások történhetnek kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás keretén belül, igazodva az egyéni képességekhez.

Szabadidejük hasznos eltöltésének segítése, szabadidős programok szervezése: az igénybevevők részére koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságaiknak megfelelően különböző szabadidős programok szervezésére, lebonyolítására kerül sor. Pl. az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretén belül séta, levegőztetés, kirándulások stb. Szellemi és szórakoztató tevékenység keretén belül olvasás, felolvasás,

internet használat, színes kiadványok nézegetése, értelmezése. Kulturális tevékenységnél: farsang, anyák napja, télapó ünnepség, múzeumlátogatás, kiállítások megtekintése, rendezvények szervezése stb.

Társadalmi integráció elősegítése, a fogyatékossággal élő személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában való közreműködés: folyamatos törekvésünk a fogyatékossággal élő emberek társadalomi elfogadásának elősegítése, a velük szemben kialakult félelmek, hiedelmek eloszlatása. Számos program épül az integráció elősegítésére, mint:

- közös megemlékezések, hagyományos ünnepek szervezése más intézményekkel, településekkel,
- nyíltnapok, ismertetők, bemutatók szervezése,
- múzeum-, színház-, könyvtárlátogatások,
- az igénybevevők által készített tárgyakból bemutatók, kiállítások szervezése,
- főiskolák és szakiskolák tanulói számára terephely biztosítása a szociális ismeretek gyakorlati megszerzéséhez.

A napi programok, foglalkozások úgy kerülnek megszervezésre, hogy a fejlesztés sokoldalú legyen, az igénybevevőknek lehetőségük legyen terápián és fejlesztésen részt venni önállóságuk és akadályozott képességeik fejlesztésére.

Speciális lehetőségként kínáljuk a mozgás, sport, zene, tánc- és színjátszás, ill. mentális képességek fejlesztését szolgáló szakköri foglalkozásainkat, melyek nagy részét a terápiás munkatársak, valamint esetfelelős munkatársak vezetnek, koordinálnak általában heti egy-egy alakommal:

- Zenekar – zenetanár irányításával
- Tánccsoport – külsős tánctanár irányításával
- Kutyaterápia – külsős habilitációs kutyakiképzővel
- Mozgásfejlesztés – testnevelő tanár irányításával
- Irodalmi kör – szociálpedagógus irányításával
- Hitéleti foglalkozás – önkéntes hitoktató részvételével
- Önismereti klub – szociálpedagógus irányításával
- Kézműves foglalkozás – rajztanár irányításával

A szakkör jellegű, fejlesztési célú foglalkozásoknak a Szolgáltató Központban kialakított helyiségek adnak helyet.

Művészeti csoportjaink - színpadképes produkcióikkal - gyakran vállalnak nyitott fellépéseket települések, civil szervezetek, oktatási intézmények vagy szociális intézmények programjain, melyek előmozdítják a társadalmi érzékenyítés ügyét.

5.5.4. Támogató szolgáltatás

A **támogató szolgáltatás** a támogatott lakhatásban élők számára a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján **24 órás szolgáltatási lehetőséggel az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja**:

Gondozást, melyen belül *az* igénybevevő bevonásával tervezésen alapuló, célzott segítést nyújtunk mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket a kliens saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást,

fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a lakó számára a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Készségfejlesztést, melyen belül az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlása zajlik.

Tanácsadást, melyen belül vélemény-, javaslatkialakítási folyamatot biztosítunk az igénybevevő bevonásával, figyelembe véve a jogait, lehetőségeit élethelyzetének, szükségleteinek megfelelően. Információ adunk valamilyen egyszerű, vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Szállítást, annak érdekében, hogy az igénybevevő eljusson a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok helyszínére, vagy a javak, illetve megtörténjen a szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz – amennyiben a szükségleteiből adódóan mindezek másként nem oldhatóak meg.

Felügyelet keretében kontrollt az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgálva, személyes jelenléttel biztosított. A személyes felügyelet szükségessége a TL házak többségében fennáll, s az éjszakai felügyelet szükségessége is, melynek okán indokolt a munkatársak 24 órás munkavégzése.

Gyógypedagógiai segítségnyújtást, melyen belül a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációja, az igénybevevő és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója valósul meg a rehabilitáció érdekében.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében segítést nyújt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosításában

Esetkezelés során a szakdolgozók az ellátást igénybe vevők részére problémáik megoldására, céljaik elérésére olyan segítő kapcsolatot biztosítanak, melynek során az ellátottal és gondnokával közösen számba veszik azokat a megoldási javaslatokat, ill. elérhető forrásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, a probléma megoldásába.

Alapvető szolgáltatás:
Hozzáférés biztosítása más szolgáltatásokhoz: információnyújtás, tanácsadás, elérés szervezése, illetve az arra irányuló szükséglet esetén szállítás révén (szabadidős tevékenységek elérésére, programokra, egészségügyi szolgáltatóhoz, illetve más közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása).
A társadalmi részvételt segítő szolgáltatások körébe tartozik a szolgáltatást igénybevevő kapcsolattartásának támogatása a természetes támogató közegével (hozzátartozók, barátok stb.), és a professzionális támogatói háló (hivatásos gondnok, hivatásos támogató, külső szakemberek stb.) tagjaival való kapcsolattartás támogatása, együttműködés. Fontos a helyi lakossággal történő kapcsolat, az integráció támogatása.

Konkrétabb feladatok:

- környezettel való kapcsolattartás,
- közlekedés támogatása,
  - amennyiben szükséges, az ellátottak lakásokból, házakból történő beszállítása a munkahelyére, nappali ellátásba reggel és haza délután,
  - amennyiben szükséges integrált szabadidős tevékenységre szállítás, hozzájutás segítése... stb.,
- egészségügyi szolgáltatóhoz és egyéb közszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- oktatás, képzés, foglalkoztatás igénybevétele,
- információnyújtás,
- a helyi közösségben, településen elérhető szolgáltatások igénybevételének segítése (pl. könyvtár, templom, üzletek, étterem...),
- a helyi közösségben, településen elérhető kulturális programok igénybevételének segítése (pl. települési ünnepek, egészségnap, színház, mozi, múzeum...).

A külső, integrált programok, lehetőségek elérésének biztosításán túl a társadalmi beilleszkedést segíti, ha a lakhatás során az esetfelelős, a gondozók a normalizáció elveit követve segítik az igénybevevők életkörülményeinek és napi rutinjának kialakítását.
Az alapszolgáltatásokban alkalmazott munkatársak változó munkarendben, egyenlőtlen munkaidőben dolgoznak. A Szolgáltató Központon belül működő alapszolgáltatásokban és a TL-házakban is látnak el feladatokat a munkaköri leírásuk szerint. Az egy háznál tevékenykedő munkatársak, „segítő csoport" munkáját az illetékes esetfelelős koordinálja, elkészíti havi szinten a munkaidő beosztást, kontrollálja a megfelelő szolgáltatási terv szerinti munkavégzésüket.

5.5.5. Foglalkoztatás

Lakóink számára a foglalkoztatásban való részvétel prioritást élvez a reális önértékelés kialakítása, a fizikai és pszichés terhelhetőség megőrzése és erősítése, valamint az integrációs cél elérése érdekében. Az intézményi jogviszonnyal – és megfelelő szakvéleménnyel – rendelkezők számára fejlesztő foglalkoztatást biztosítunk.

A Szolgáltató Központban
A fejlesztő foglalkoztatás kétféle módon valósulhat meg, a következő célzattal:

- Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban, melynek célja az önálló munkavégzést segítő képességek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerő-piacon történő munkavégzésre.

- Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban, melynek célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztő foglalkoztatás az értékteremtésen túl magába foglalja lakóink munkavállalásához szükséges kompetenciáinak képességekhez igazodó, differenciált egyéni fejlesztését.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében szervezett tevékenységek:

- varrodai kiegészítő tevékenység,
- parkgondozás,

- intézményen belüli kisegítő munkák (konyhai, mosókonyhai, raktáros kisegítő, takarítás, udvari munkák, portaszolgálat, karbantartás).

Az előállított termékek értékesítéséből származó bevétel segíti a folyamatos működést.

Külső foglalkoztató
Támogatjuk az akkreditált munkahelyen, ill. nyílt munkaerőpiacon történő munkavállalást. Ennek érdekében együttműködési megállapodás alapján a Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft. 50 fő megváltozott munkaképességű ellátottnak biztosít betanított munkalehetőséget.
A foglalkoztatás részletes szabályait a Foglalkoztatási Szakmai Program tartalmazza.

V. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az intézmény kapcsolati hálója széleskörű, emellett kapcsolatrendszerének folyamatos bővítésére törekszik.

Szorosan együttműködik:
- az intézményi integrációban lévő többi intézményi egységgel,
- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel
- a települési önkormányzatokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- más, hasonló profilú intézménnyel, szolgáltatóval,
- oktatási intézményekkel
- gyámhivatalokkal,
- gondnokokkal

Szakmai együttműködést folytat:
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal és Heves Vármegyei Kirendeltségével,
- a Kormányhivatallal és azok hivatalaival,
- a szolgáltatói bejegyzésben érintett szakhatóságokkal,
- egyéb intézményekkel, különösen gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,
- foglalkoztatást nyújtó szolgáltatókkal,
- versenyszféra szereplőivel,
- civil szervezettekkel, különösen: Fogyatékos személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft., Kézenfogva Alapítvány, Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesülettel, Magyar Speciális Olimpia Egyesülettel, Fogyatékkal élők Heves Vármegyei Sportszövetségével,
- önkéntesekkel,
- érdekképviseleti szervekkel, különösen: Értelmi Fogyatékossággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetséggel,
- ellátottjogi képviselővel,
- egyházakkal.

Az együttműködés módja:
- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail),
- telefon,

- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- értekezletek, megbeszélések,
- tanácskozások,
- továbbképzések
- közös szakmai és kulturális rendezvények,
- tapasztalatcsere – látogatások.

VI. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

1. Az ellátási terület jellemzői

Heves vármegye mind területe, mind lélekszáma és a benne élők életkora alapján az ország legkisebb és legöregebb megyéje. /Forrás: Heves Vármegye Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója 2011.évi /

- Területe 3637 km^2 az ország területének 3,9 %-a.
- A 121 településén 314.454 fő él.
- A városok száma 9, a vármegye lakosságának 44 %-a városokban él.
- 76 településen a lakosok létszáma 2.000 fő alatti.
- 36 településen 5.000 fő alatti.
- A vármegyében 7 járást (kistérséget) különíthetünk el.
- A lakosságának több mint 24%-a 60 éven felüli.
- A Heves vármegyei lakosok 3%-a fogyatékossággal él. Számuk 9.344 fő, melyből értelmi fogyatékos 8.876 fő, érzékszervi és mozgásfogyatékos 468 fő, enyhe fokban értelmi fogyatékos 7.100 fő, középsúlyos értelmi fogyatékos 1.066 fő, súlyos értelmi fogyatékos 710 fő. A fogyatékossággal élők csupán 7 %-a tud valamilyen intézményi (nappali, vagy bentlakásos) ellátást igénybe venni. Speciális problémáik miatt az alapszolgáltatásokat még ennél is kevesebben tudják elérni.

Mindezek alapján intézményünk – ellátási igények kielégítése szempontjából – jelentős szerepet tölt be a helyi szociális ellátórendszerben. A várakozók száma – különösen bentlakásos ellátásra – igen magas, a várakozási idő átlagosan 2-3 év.

A támogatott lakhatásban érintett települések jellemzői:

Andornaktálya: Egertől 1 km-re fekszik, az M3-as autópályától 12 km-re található. Lakosainak száma 2.600 fő. A vármegyeszékhely közelsége, a jó közlekedési adottságok és a szép falusi környezet az ide látogatóknak vonzerőt jelent. A településen óvoda, művelődési ház, egyházközösség, templom, több kulturális és sport jellegű civil szervezet, bolt, orvosi, fogorvosi rendelő működik. Az önkormányzat étkeztetés, házi segítségnyújtás és társulásban családsegítés alapszolgáltatást biztosít. Fogyatékos emberek részére történő alapszolgáltatást a település – a speciális gondozási szükséglet miatt- nem tud vállalni. A támogató szolgáltatást és nappali ellátást intézményünk biztosítja a térségben. Akkreditált foglalkoztatást – kis létszámban – az intézményünk területén működő KÉZMŰ biztosít nem csak intézményünk lakóinak, de a település lakóinak is. Egyéb, külső munkalehetőség nincs a településen. A Szolgáltató Központ Andornaktályán került kialakításra.

Nagytálya: Egertől 10 km-re, Andornaktályától 2 km-re fekszik, idilli környezetben.

Lakosainak száma 850 fő. A településen óvoda, művelődési ház, templom, kulturális jellegű civil szervezet, bolt, orvosi rendelő működik. Az önkormányzat társulásban csak családsegítés alapszolgáltatást biztosít lakosai számára. Munkalehetőség nincs, a falu lakói többnyire Egerben, vagy a szomszéd faluban, Makláron dolgoznak. Nagytályán működik 1 db 12 férőhelyes támogatott lakhatás, 1 db 12 férőhelyes ápoló gondozó célú lakóotthon.

Maklár: Egertől 11 km-re, Andornaktályától 3 km-re fekszik, rendezett falusi környezetben. Lakosainak száma 2.360 fő. Mezőgazdaságára a gyümölcs és szőlő termelés jellemző, de napjainkra az ipari termelés is megjelent. Az elmúlt években ide települt a ZF Lenksysteme Hungária Kft. gépjármű alkatrészeket előállító Bosch gyáregysége, valamint a Stühmer Cukrászüzem. A településen óvoda, iskola, művelődési ház, közösségi ház, egyházközösség, több felekezet temploma, több kulturális és sport jellegű civil szervezet, boltok, orvosi, fogorvosi rendelő működik. Az önkormányzat étkeztetés, házi segítségnyújtás és társulásban családsegítés alapszolgáltatást biztosít, ám egyelőre speciális gondozási szükségletű embereket felvállalni nem tud. A munkalehetőség többnyire a magasan képzettek számára biztosított a településen. Makláron 4 db egyenként 12 férőhelyes támogatott lakhatás került kialakításra. A TL házak egymástól 5-8 perc sétára találhatók.

2. Az ellátotti célcsoport jellemzői

Értelmi fogyatékosok: Akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos, vagy annál nagyobb mértékű (értelmi fogyatékos).

Siketek és nagyothallók: Akiknek hallásvesztesége olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallássérült).

Vakok és gyengénlátók: Akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes (látássérült).

Mozgásszervi fogyatékosok: Akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható (mozgássérült).

Autisták: IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia tesztek alapján állapota súlyos, vagy középsúlyos.

Halmozottan fogyatékosok: Azok a személyek, akiknek a fent felsorolt fogyatékosságok közül legalább két fogyatékossága van.

A támogatott lakhatás célcsoportja érintett az EFOP 2.2.2-17 számú intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése, intézményi férőhelykiváltás című pályázatban. Támogatott lakhatást megelőzően fogyatékos személyek ápoló gondozó otthonában éltek, többségük 20-30 éve. Motiváltak voltak az új életformára, és felkészítésüket követően vállalták a támogatott lakhatásba történő kiköltözést.

A demográfiai adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

VII. BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK

A fenntartó a Szt.75. § (2) c) pontja alapján, azaz saját fenntartásban álló szociális alapszolgáltatások útján biztosítja a szolgáltatási elemeket az alábbiak szerint:

Működtetett alapszolgáltatás	A támogatott lakhatás komplex szükséglet felmérés szerinti **szolgáltatás elemei**
szociális étkezés	étkeztetés
házi segítségnyújtás	gondozás háztartási v. háztartáspótló segítségnyújtás
fogyatékossággal élő személyek nappali ellátása	felügyelet gondozás tanácsadás készségfejlesztés pedagógiai segítségnyújtás gyógypedagógiai segítségnyújtás
támogató szolgáltatás	felügyelet szállítás

A saját fenntartásban működő alapszolgáltatások – a fenntartó döntésének értelmében – a támogatott lakhatás igénybevevői részére biztosítanak szolgáltatást, kivéve a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást, mely támogatott lakhatásra megállapodással nem rendelkező személyek (a továbbiakban: külső igénybevevők) részére is szolgáltat, külön szakmai programban leírtak alapján.

Az alapszolgáltatások önálló működési engedéllyel rendelkeznek, de az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatások esetében külön költségvetési támogatást nem veszünk igénybe.

Az alapszolgáltatások tekintetében a tárgyi, és a személyi feltételeket biztosítjuk. A TL-t igénybevevők esetében, a dokumentációt a támogatott lakhatásban előírtak szerint vezetjük, jelentési kötelezettségünknek is a támogatott lakhatás szervezeti egység elektronikus felületén teszünk eleget.
Az alapszolgáltatások működését a IV.5.5. pont alatt került részletezésre.

VIII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az ellátás igénybevételének módját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális

ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza, melyek alapján alakítottuk ki az igénybevételi eljárás rendjét.

A támogatott lakhatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli **kérelmére** történik, melyet az igazgatóhoz kell benyújtani – aki döntési jogosultsággal rendelkezik az intézményi jogviszony létesítése esetén.

A kérelem előterjesztésekor **mellékletként csatolni szükséges** a hivatkozott rendelet mellékletei szerinti **orvosi igazolást**, vagy 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentést, továbbá a **jövedelem- és a vagyonnyilatkozatot**. Vagyonnyilatkozatot abban az esetben nem kell kitölteni, ha az igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését.

Mivel a támogatott lakhatást fogyatékossággal élő személyek részére biztosítjuk, így mellékelni kell a fogyatékosság fennállásáról szóló **szakorvosi véleményt**. Gondnokság esetén a **gondnokkirendelő határozatot.**

A kérelmezés napján megtörténik a nyilvántartásba vétel, amely alapján a beérkezés sorrendjében van lehetőség az elhelyezésre, s a továbbiakban ez képezi az ellátottak alapnyilvántartását is.

A támogatott lakhatás **igénybevételének alapfeltétele a komplex szükségletfelmérés** lefolytatása, valamint **az alapvizsgálat lefolytatása**, melyek eredménye alapján nyújtható a szolgáltatás.

Az **alapvizsgálat** és a komplex **szükségletfelmérés** elvégzését az integrált intézmény vezetője kezdeményezi a jogszabályokban aktuálisan meghatározott hivataloknál. A komplex szükségletfelméréshez biztosítja a belső munkatársat azok köréből, akik a minősített tanfolyamot sikeresen elvégezték.

Az adekvát intézményválasztást kontrollálja az **előgondozás**, melynek során a feladatot ellátó munkatárs tájékozódik az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről. Felkészíti a leendő igénybevevőt, s alkalmat ad arra, hogy a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatást kapjon a támogatott lakhatás lakhatási- és az azt kiegészítő szolgáltatásokról (kötendő megállapodás tartalmáról, térítési díjról, együttélési szabályokról), hogy megfelelően felkészülhessen a beköltözésig.

Az előgondozási feladatok koordinálása az erre a feladatra kijelölt terápiás munkatárs feladata, s a leendő ellátott otthonában, vagy tartózkodási helyén a tényleges előgondozási feladatokat is ő végzi el, együttműködve a lakhatási és közszolgáltatási koordinátorral, és a TL szolgáltatás szakmai vezetőjével.

Mivel az integrált intézménynek több településen, több lakhatási szolgáltatása van, így az új igénylő számára biztosítjuk azok megtekintését, ahol szabad férőhely van, s a választás lehetőségét.

Az igazgató az igénybevétel lehetőségéről írásban értesíti az igénylőt, illetve a törvényes képviselőjét, amely tartalmazza a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját és az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén a soronkívüliség fennállásáról az intézményvezető dönt.

A támogatott lakhatásban nem helyezhető el olyan személy, aki közösségi együttlétre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira nézve veszélyes magatartást tanúsít.

Férőhely üresedés esetén a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 17§. (1)-(3) bekezdése szerint a támogatott lakhatást igénybe vevő a kérelem, indítvány benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a támogatott lakhatásban élők és a támogatott lakhatási életkörülmények megismerése céljából.

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy a támogatott lakhatás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

A férőhely elfoglalásakor az ellátottal, illetve a törvényes képviselőjével az igazgató **Megállapodást** köt, mely tartalmazza az ellátást igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a szolgáltatási elemek meghatározását, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a megfizető személy megjelölését és a fizetésre vonatkozó szabályokat.

Az elhelyezés a megállapodástól függően határozatlan vagy határozott időre szól.

A Támogatott Lakhatás **térítésköteles szolgáltatás**, melyben figyelemmel kell lenni arra, hogy a személyi térítési díj összességében nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének (jövedelemhányadának) 80 %-át.

A támogatott lakhatásban a személyi térítési díj két részből tevődik össze, egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján - az Szt.75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti - igénybevett szolgáltatások *(felügyelet, étkezés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási- vagy háztartást pótló segítségnyújtás)* díjából.

A térítési díj fizetés részletesebb szabályait a megállapodás tartalmazza.

Amennyiben az igénybevevő állapotában olyan jellegű állapotromlás következik be, hogy a támogatott lakhatás számára nem megfelelő ellátási forma, akkor más típusú ellátási formába történő áthelyezését kezdeményezni kell.

Igénybevételi eljárással kapcsolatos jogorvoslatra adott a lehetőség – az ellátást igénylő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

IX. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az intézmény igyekszik teljes körű tájékoztatást nyújtani szolgáltatásairól, ennek érdekében **honlapot** tart fenn (www.heves-aranyhid.hu) ahol az érdeklődő megismerheti az intézmény múltját, jelenét, az ellátás igénybevételének lehetőségét, a nyújtott szolgáltatásokat.

Kiadványokkal, szórólappal és a **médiákon** keresztül is segítjük az érdeklődőket.

A **postai vagy elektronikus küldeményben** (levélben, e-mailben), **telefonon**, vagy **személyesen** kért információnyújtás, az igény szerinti intézménybemutatás, a vezető beosztású munkatársak feladatát képezi.

A **lakosság tájékoztatása** érdekében igénybe vesszük a **velünk kapcsolatban álló intézményeket, civil szervezeteket, egyházakat a helyi és környékbeli polgármesteri hivatalokat, kórházakat, rendelőintézeteket.**

Az intézmény szolgáltatását igénylőt a jogviszony létesítésekor részletesen tájékoztatjuk, az **Együttélés Szabályzatát** és a **Megállapodás** egy példányát átadjuk.

Évente legalább egy alkalommal **lakógyűlés** és **gondnok értekezlet** keretében számolunk be a szolgáltatás szakmai tartalmáról, az aktuális kérdésekről és a tervezett programokról.

Információ a szolgáltatást igénybevevő személyről a törvényes képviselőnek, illetve hivatalos megkeresésre a hatóságoknak adható ki.

X. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak jogainak védelme

Az intézmény munkatársai a szolgáltatás nyújtása során törekszenek az igénybevevőket megillető alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben tartani, egyéni szükségleteik, speciális helyzetük, állapotuk alapján egyéni ellátást nyújtani.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője **panasz esetén** az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, az ellátottjogi képviselőhöz, az Emberi Jogok Országgyűlési Biztosához vagy a területileg illetékes Gyámhivatalhoz fordulhat, különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén,
- a dolgozók szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A székhelyen és a telephelyen – a jogszabályban meghatározott összetétellel – **Érdekképviseleti Fórum** működik, mely:

- előzetesen véleményez az intézmény életével összefüggő dokumentumokat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait,
- intézkedést kezdeményez a panaszok orvoslása érdekében.

Működését az „Érdekképviseleti Fórum Szabályzata" szabályozza.

Az ellátottak jogvédelmét szolgálja az **ellátottjogi képviselő**, aki évente több alkalommal tart fogadóórát a székhelyen és a központi telephelyen. Nevét, elérhetőségét jól látható helyre kifüggesztjük a székhelyen és telephelyeinken egyaránt.

Valamennyi munkatárs kötelessége az **ellátotti jogok** érvényesítésének tiszteletben tartása, különösen:

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottaknak joga van szociális helyzete, fogyatékossága, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás, vagy a napi rendes munkaidőn belül, annak egy részében az ellátás igénybevételére.
- A fogyatékossággal élő személyt fogyatékosságából kifolyólag semmiféle

hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás, szolgáltatás igénylése, igénybevétele során.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, utasításban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A Szolgálatnak a szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy mindeközben fokozott figyelemmel legyen a klienseit megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme.
- Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos kifogásaival, panaszaival, észrevételeivel az integrált intézmény vezetőjéhez, fenntartójához, az illetékes ellátottjogi képviselőhöz, illetve az Emberi Jogok Országgyűlési Biztosához vagy a területileg illetékes Gyámhivatalhoz fordulhat szóban és írásban. A megkeresetteknek válaszadási kötelezettségük van.

Speciális jogok:

- Az akadálymentes környezet biztosítására,
- Képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra mindenkor joga van az ellátást igénybevevőnek.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítjuk:

- alapvető emberi és állampolgári jogaiknak gyakorlását,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Integrált intézményünkben **közfeladatot ellátó személynek minősül**: a házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást végző gondozó, az előgondozással megbízott személy, a támogatott lakhatásban foglalkoztatott esetfelelős, az intézményi ellátásban dolgozó ápoló, gondozási egységvezető, gondozó, szociális és terápiás munkatárs.

Az intézmény rendelkezik **belső utasítással** az ellátást igénybevevők részéről esetlegesen felmerülő vészhelyzetek kezelésére az alkalmazottak védelme érdekében.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző **dolgozók jogait** - a jogszabályokban deklarált alkotmányos, állampolgári és személyiségi jogok biztosításán túl-, valamint kötelezettségeiket, illetve a panaszjog gyakorlásának módját **a Házirend szabályozza.**

A Házirend egy példánya – minden szolgáltatási egységünkben - jól látható helyen kifüggesztésre került, az érintettek rendelkezésére áll.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program mellékletét képezi:

1. számú melléklet – A szolgáltatás célcsoportjának demográfiai jellemzői
2. számú melléklet – Megállapodás tervezete a Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerint
3. számú mellékelt – Az együttélés szabályai
4. számú melléklet – Szervezeti Működési Szabályzat

A Szakmai program a kiegészítő szabályzatokkal együtt érvényes.

A Szakmai program tartalma az intézmény minden dolgozójára nézve kötelezően alkalmazandó és betartandó. Jelen Szakmai program jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes. *Ezzel egyidejűleg a november 13. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltség igazgatója által jóváhagyott Szakmai Program visszavonásra kerül.*

Füzesabony, 2025. július 11.

Tatai Edina
Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény
Heves Vármegye
intézményvezető

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2025. július ...

Sinka Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Vármegyei Kirendeltség
igazgató

1. számú melléklet

A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJÁNAK DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐI

A nemek aránya: Nők: 18 fő
Férfiak: 41 fő

Átlagéletkor: nők 51 év, férfiak 52 év

Fogyatékossági csoport szerint:
Értelmi fogyatékossággal élő: 59 fő ezen belül
Súlyosan halmozottan fogyatékos: 10 fő
Hallás fogyatékos/ csökkent halló: 5 fő
Látás fogyatékos/ csökkent látó: 10 fő
Mozgás fogyatékos/ mozgásában akadályozott: 3 fő, ebből 2 fő kerekesszékes

Fogyatékosság súlyossága szerint:
Enyhe fokú fogyatékossággal élő: 40 fő
Középsúlyos fogyatékossággal élő: 17 fő
Súlyos fogyatékossággal élő: 2 fő

Cselekvőképesség foka szerint:
Cselekvőképes: 2 fő
Cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll: 42 fő
Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll: 15 fő

Természetes támogatói környezet alapján:
Családi, rokoni háttérrel rendelkezik: 26 fő
Nem rendelkezik: 34 fő

Foglalkoztathatóság alapján:
Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatásban vesz részt: 28 fő
Külső foglalkoztatónál dolgozik: 10 fő
Jelenleg nincs foglalkoztatva: 21 fő

Jövedelmi helyzetük alapján:
Jövedelemmel rendelkezik: 58 fő
Jövedelemmel nem rendelkezik: 1 fő
Munkajövedelemmel rendelkezik: 38 fő
emelt CSP-t kap: 38 fő
FOT-ot kap: 12 fő
Rokkantsági járadékot vagy ellátást kap: 51 fő
Árva ellátást kap: 1 fő
Öregségi ellátást kap: 5 fő

Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye
3390 Füzesabony, Tábor út 52.,
Tel.: 36/344-555, Fax: 36/344-680,
Honlap: heves-aranyhid.hu. E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Ikt.: ..... 2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a támogatott lakhatásban való elhelyezésről

Mely létrejött egyrészről:

Az **Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye**
Székhely: 3390 Füzesabony, Tábor út 52. (képviseli: Tatai Edina igazgató)

Az intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.),

másrészről:

a.) az intézményi ellátást igénybevevő	**c.) a térítési díj különbözetet önként vállaló**
Neve:	Neve:
Születési neve:	Születési neve:
Lakcíme:	Lakó-és tartózkodási helye:
Telefonszáma:	Értesítési cím:
Anyja neve:	Telefonszáma:
Születési hely:	
Születés időpontja:	
TAJ száma:	
b.) törvényes képviselője	**d.) hozzátartozója**
Neve:	Neve:
Születési neve:	Születési neve:
Lakó-és tartózkodási helye:	Lakó-és tartózkodási helye:
Értesítési cím:	Értesítési cím:
Telefonszáma:	Telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó **Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye** fenntartója, személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást, **támogatott lakhatást**, és kiegészítő szolgáltatásokat működtet.

2.) Az intézmény a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által kiadott, jogerős működési engedéllyel rendelkezik.

3.) A támogatott lakhatásban elhelyezett ellátott számára a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon (III. pontjában tételesen felsoroltak szerint) **lakhatási szolgáltatást, esetvitelt, közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,** valamint a komplex támogatási szükséglet felmérés alapján, erre vonatkozó igény esetén egyéb, **kiegészítő szolgáltatásokat (szolgáltatási elemeket)** nyújt.

4.) Az ellátást nyújtó integrált intézmény a támogatott lakhatást

202.... év .....hó.....napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra biztosítja.

vagy

202.... év .....hó.....napjától kezdődően

202.... év .....hó.....napjáig terjedően **határozott** időre biztosítja

5.) Az ellátást az integrált intézmény az alábbi helyszíneken nyújtja:

Lakhatási szolgáltatást: .....

.....szám alatt lévő ingatlanban.

A komplex támogatási szükségletfelmérés alapján a **szolgáltatási elemeket az** integrált intézmény **Tiszafa Otthon és Támogatott Lakhatás Andornaktálya telephelyén működő alapszolgáltatások útján, 3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289. szám alatt (a továbbiakban: Szolgáltató Központban) biztosítja.**

A lakhatási szolgáltatás célját szolgáló ingatlant az ellátást igénylővel egyeztetve az intézményvezető jelöli ki. A kijelöléskor a lehetőségek szerint figyelembe kell venni, hogy az ellátást igénylő a telephelyek közül melyiket választaná.

Az ellátást igénybe vevő a részére kijelölt lakás/szoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e lakásban/szobában elhelyezni.

Átszervezés szükségessége esetén az ellátást igénybevevő másik szobába, vagy másik telephelyre is áthelyezhető. Módosítás esetén értesíteni kell az ellátást igénybe vevő hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

II. Tájékoztatási kötelezettség

1.) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata, tájékoztatása

1.1. Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője) és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról (különösen Szt. 20. §. szerinti alapnyilvántartásról és a központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről (KENYSZI)),
- a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, az eltávozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a támogatott lakhatás házirendjéről (mely tartalmazza az együttélés szabályait, a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását, a konfliktuskezelés módját, az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait, panaszkezelés módját), melynek egy példányát a megállapodás aláírásakor átvesz.
- a korlátozó intézkedés szabályairól,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

1.2. A jogosult (törvényes képviselője) és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni a jogszabályok alapján meghatározott és vezetett nyilvántartásokhoz.

1.3. A jogosult (törvényes képviselője) és hozzátartozója a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult (törvényes képviselője), továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

1.4. Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy

- nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, valamint minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

1.5. Az ellátást igénybevevő eltemettetéséről (helyéről, módjáról), s költségeinek viseléséről külön nyilatkozatban nyilatkozik az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője), illetve a temettetést vállaló személy.

A megállapodás aláírásával az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője) és hozzátartozója egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a fenti tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és tiszteletben tartja.

2.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről.

- a személyi térítési díj hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

III. Az intézmény szolgáltatásai

Az ellátást igénybevevő részére az intézmény - a szociális törvény által a támogatott lakhatásra meghatározott - alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- **a lakhatás feltételeit** - fűtést, világítást, meleg víz szolgáltatást, szemétszállítást, valamint a házak/lakások rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartást.
- **esetvitelt - az** önálló életvitel kialakítása, fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet – **esetfelelősön** keresztül.
- **közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást – esetfelelősön** keresztül.

Komplex szükségletfelmérés eredménye alapján, erre vonatkozó igény esetén **kiegészítő szolgáltatásokat** nyújt, **az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthona telephelyén** (Andornaktálya, Rákóczi Ferenc u. 289.) működő Szolgáltató Központban **térítési díj ellenében:**

A szolgáltatások lehetnek: ***(aláhúzással jelölendő*** *a jelen megállapodásban igénybevevőként megjelölt személyre vonatkozó kiegészítő szolgáltatás.)*

Felügyelet
Az igénybe vevő lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes kontroll a támogatott lakhatás helyszínén, illetve a Szolgáltató Központban biztosítja az igénybevett szolgáltatások során.

Étkeztetés
Az igénybevevő szükségleteinek megfelelően helyben fogyasztással, kiszállítással és elvitel formájában igényelhető. Az étkezést az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthona telephelyen működtetett Szolgáltató Központ 200 adagos, HACCP előírásoknak megfelelő főzőkonyhája biztosítja.

Gondozás
Az igénybevevő szükségleteinek megfelelően házi segítségnyújtás vagy a nappali ellátás kertében biztosítjuk, mely alapszolgáltatásokat az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthona telephelyen működő Szolgáltató Központ működtet.
A gondozás az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Készségfejlesztés
Az igénybevevő szükségleteinek megfelelően a nappali ellátás keretében biztosítjuk az egyéni szolgáltatási terve alapján. A készségfejlesztés a társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Ide tartozó feladatok főként szociális készségek, kompetenciák-, önkiszolgálás-, testi funkciók fejlesztése. Kapcsolati háló-, életviteli készségek-, közösségi tudat kialakítása, fenntartása. Terápiás és készségfejlesztő foglalkozások (zene-, tánc-, mozgás terápia, kutyaterápia... stb.).

Tanácsadás
Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Főként a nappali ellátás és az esetfelelős által biztosított a szolgáltatás.

Pedagógiai segítségnyújtás
Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, amelyek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A szolgáltatást főként a nappali ellátás által biztosítjuk.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás
A fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A szolgáltatást főként a nappali ellátás által biztosítjuk.

Szállítás
Az igénybevevő szükségleteinek megfelelően javak, vagy szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.
Az igénybevevőhöz való eljuttatás, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg. A szállítást a támogató szolgáltatás segíti.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt önállóan nem tudja megoldani. A szolgáltatás a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás keretében biztosított.

Egyéb szolgáltatások
A támogatott lakhatásban az **egészségügyi alapellátás**hoz való hozzájutást-, valamint a szükséges gyógyszerek beszerzését szükség szerint megszervezzük. A **szakorvosi, illetve sürgősségi ellátás**hoz, **kórházi** kezeléshez való hozzájutásról, valamint a szolgáltatást igénybevevő személy gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról gondoskodunk.

A „Együttélési szabályok"-ban szabályozott módon gondoskodunk az **érték-és vagyonmegőrzés** módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről.

A megfelelő szakvéleménnyel rendelkezők részére az integrált intézmény Andornaktályai Szociális Otthona telephelyén **fejlesztő foglakoztatást** biztosítunk az Mt. szerinti munkaviszonyban, vagy az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban az egyéni munkaszerződésben, vagy a fejlesztési szerződésben meghatározottak szerint.

Gondoskodunk az intézményi dolgozók foglalkoztatásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, az ellátott személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

IV. Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az **intézményi térítési díj**at (*lakhatási költségből és a komplex szükségletfelmérés alapján nyújtható, a szolgáltatásokért fizetendő maximális díjakból tevődik össze)* a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg, melynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj év közben két alkalommal korrigálható.

Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a **tárgyhónapot követő hónap 10-ig köteles a megállapított személyi térítési díjat megfizetni**.

A személyi térítési díj összege a jogszabályi előírások alapján külön, névre szóló értesítésben kerül megállapításra.

A támogatott lakhatásban a **személyi térítési díj két részb**ől tevődik össze, egyrészt a **lakhatás költségeiből**, másrészt a **komplex szükségletfelmérés alapján** - az Szt.75. §. (1) bekezdés d) pontja szerinti - **igénybevett szolgáltatások** *(felügyelet, étkezés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás)* **díjából.**
Az Szt. 75.§.(1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások díjának megállapítására az alábbi szabályok vonatkoznak: az étkeztetést ellátási napra, a szállítást szállítási kilométerre, a felügyeletet, a gondozást, készségfejlesztést, tanácsadást, pedagógiai segítségnyújtást, a gyógypedagógiai segítségnyújtást és a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást órára vetítve kell meghatározni.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért, közös költségért fizetendő díjak együttese értendő.

A támogatott lakhatás igénybevett szolgáltatásaiért összesen fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó **jövedelemhányad**ot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A **80%-os mértéket** viszont **csak akkor érheti el, ha a komplex szükségletfelmérés eredményeként teljes körű ellátást** (Szt. 67.(1) bek.) **vesz igénybe.**

A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor, vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének, vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a fent leírtak szerinti költőpénz visszamaradjon.

Az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett **havi ellátmányt** biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban **vállalhatja** a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését, mely esetben a jövedelem és vagyonvizsgálatot nem kell alkalmazni. Az ellátást ilyen módon igénybevevő érintett előnyösebb helyzetbe nem kerülhet.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, és az intézményi térítési díj vagy az önköltség erejéig, vagy annak egy részéig fennálló különbözet megfizetését megállapodás alapján sem vállalták, **a tartására köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani**, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, **ha az ellátott jövedelme**

a) **olyan mértékben csökken**, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben **növekedett**.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat
- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,
- gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követően nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új intézményi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a kitétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került

megállapításra. Abban az esetben a térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A **távollét** idejére is a lakhatási költség 100 %-át meg kell fizetni.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről, a pénz- és ingatlanvagyon terhelésről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről, valamint a folyó évi hátralékról az intézmény nyilvántartást vezet.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.

Egyéb költség
A 19/2024. (XII.31.) számú MK rendelet **az egyes okmányok kiállításával** és a postai kézbesítéssel kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről alapján 2025. február 1. napjától az egyes okmányokhoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakról a rendelet 1. számú melléklete nyújt tájékoztatást. A rendelet alapján – amennyiben az ingyenességre való jogosultság nem áll fenn – a szolgáltatási díjak az igénylőt terhelik. Az okmányokhoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak költsége a lakót és/vagy gondnokot terhelik.

V. Érdekképviselet

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodásban foglaltak be nem tartása esetén panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál és az ellátottjogi képviselőnél, különösen

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,

- a dolgozók szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, továbbá
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnése

1.) **Az ellátásra jogosult intézményi ellátása/jogviszonya megszűnik:**
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével. (A fenntartót elhelyezési kötelezettség terheli),
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel, melynek alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

2.) **Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja**, ha a jogosult
- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- az együttélés szabályait súlyosan megsérti (eseteit az együttélés szabályai részletesen tartalmazzák),
- intézményi elhelyezése nem indokolt (amennyiben ezt a komplex szükségletfelmérés alátámasztja),
- ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatosan, és- a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozása van, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő három hónap, amennyiben megállapodás másképp nem rendelkezik.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartói döntést az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja.
Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:
- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodás (szerződés) módosítására csak mindkét fél (fenntartó/ intézményvezető és az ellátást igénybevevő / törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Az ellátást nyújtó intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg be nem látható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az ápolási, gondozási ellátásra vonatkozó, mindenkori szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy annak tartalmát megértették, és egy példányát átvették.

Füzesabony, 20 .....

.....	.....
Ellátást igénybevevő	Tartásra kötelezett, vagy azt vállaló
.....	.....
Ellátást igénybevevő törvényes képviselője	Hozzátartozó

.....
Az ellátást nyújtó
intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....	.....
Tanú (aláírás)	Tanú (aláírás)
Név:	Név:.....
Állandó lakcím:.....	Állandó lakcím:.....