

Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye
3390 Füzesabony, Tábor út 52.,
Tel.: 36/344-555, Fax: 36/344-680,
Honlap: heves-aranyhid.hu, E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Ikt.sz.: 91001-A/499/2024

Szociális étkeztetés

SZAKMAI PROGRAM

2024.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. Az intézmény fontosabb adatai	3
3. Az étkeztetés célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése	8
6. Az ellátás igénybevétele módja	8
7. Az intézményi szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	9
8. Csatolt melléletek	9

1. Bevezető

Jelen szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5/A § (1) bekezdésének figyelembevételével, **az intézmény integrációjában lévő:**

- **szociális étkeztetés**

szervezeti egységre vonatkozó adattartalommal készült.

A szakmai program a jóváhagyás napján lép életbe. Egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. Hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szakmai működtetésben közreműködő személyekre. A szakmai program nyilvános.

(A telephelyen működő egyéb szolgáltatásokra, szervezeti egységekre külön szakmai program készült.)

Készült az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a hozzá kapcsolódó rendelkezések alapján.

2. Az intézmény fontosabb adatai

Intézmény megnevezése: Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye

Székhelye: 3390 Füzesabony, Tábor út 52.

Telephelyei:

Tiszafa Otthon és Támogatott Lakhatás Andornaktálya
3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

Kökény Lakóotthon Andornaktálya
3399 Andornaktálya, Mezőkövesdi utca 9.

Vadszőlő Lakóotthon Andornaktálya
3399 Andornaktálya, Arany János utca 18.

Babér Lakóotthon Nagytálya
3398 Nagytálya, Petőfi Sándor út 18.

Működési területe: Heves vármegye közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye:

Belügyminisztérium
Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Az intézmény fenntartója, címe, képviselője

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Képviselője: Főigazgató

Alapítás időpontja

Székhely: 1997. július 01.

Telephely: 1978. július 01.

Az Alapító Okirat kelte: 2023. február 28.

Az Alapító Okirat száma: A-322-1/2023

Államháztartási szakágazat szerinti besorolása

Székhely: 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

Telephely: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Gazdálkodási jogköre

Az intézmény önálló jogi személy. Önállóan működő költségvetési szerv. Vezetője az igazgató/intézményvezető. Pénzügyi, gazdálkodási feladatait középírányító szerven keresztül, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Területi Gazdálkodási Főosztály Heves Vármegyei Gazdasági Osztály látja el (3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.).

Az intézmény felsorolt feladatait alaptevékenység keretében látja el, **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

Az andornaktályai telephelyeken szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, fogyatékosággal élő személyek nappali ellátása, fogyatékosággal élő személyek rehabilitációs célú lakóotthona, támogatott lakhatás, fejlesztő foglalkoztatás és időkorúak tartós bentlakásos ellátása működik.

Szociális étkeztetés azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás az igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Fogyatékosággal élő személyek nappali ellátása a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékosággal élő, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A rehabilitációs célú lakóotthonainkban azok a fogyatékosággal élő személyek helyezhetők el, akiknél az önálló életvitel megteremtésére van esély, a rehabilitációjuk a családjukban nem oldható meg.

Támogatott lakhatás azoknak a fogyatékosággal élő személyeknek biztosít szolgáltatást, akiknek egészségi állapota és önellátási képességének megfelelően az önálló életvitel fenntartása, ill. elősegítése érdekében szükséges biztosítani a lakhatási szolgáltatást, az esetvitelt, a közszolgáltatások és a társadalmi éltbe való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást.

Fejlesztő foglalkoztatást biztosít az intézményi jogviszonyban álló fogyatékosággal élő személyek számára.

Az **időskorúak tartós bentlakásos ellátása** szolgáltatásait igénybe vevő részére a Szt. 67.§. (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. A vonatkozó jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket lát el az intézmény. Továbbá ellátja azokat a személyeket, akik a 18. életévüket betöltötték, de fogyatékoságuk, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem képesek és meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek.

A nagytályai telephelyen fogyatékosággal élő személyek ápoló-gondozó lakóotthona és támogató szolgáltatás működik.

Az ápoló gondozó célú lakóotthonban családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékosággal élő személy.

A támogató szolgáltatás a fogyatékosággal élő személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését segíti, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson speciális segítséget nyújt.

3. Az étkeztetés célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

3. 1. Az étkeztetés célja, feladata

Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek közül az étkeztetés során, gondoskodunk a hideg vagy meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatás igénybe vevő lakhelyén, vagy a telephelyen.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségügyi állapotuk,
- **fogyatékoságuk**, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk, vagy
- jövedelmi helyzetük miatt.

3.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény szolgáltatásai integrált szervezeti formában, szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások egymásra épülésével valósulnak meg. A szociális étkeztetés létrehozását indokolta, hogy a támogatott lakhatásban élők részére, akik napközben a szolgáltató központban vesznek igénybe egyéb szolgáltatást, vagy a fejlesztő foglalkoztatásban tevékenykednek a napi legalább egyszeri meleg étkezés továbbra is biztosított legyen.

Az étkeztetés szakmai tartalma

Az étkeztetés az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztásával,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetés módja:

- közétkeztetési szolgáltatást nyújtó főzőkonyháról biztosított.

Az étkezés formái:

- normál étrend,
- diétás étrend szakorvos javaslatára

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

- Ügyelni kell a szakszerű tárolásra és szállításra, valamint arra, hogy a kiszállítás időben megtörténjen.

Az étkezés száma:

A támogatott lakhatást igénybe vevőknek, igény szerint napi ötszöri étkezés igénybevételére van lehetőségük. Előzetes igénybejelentés alapján (3 nappal korábban) kérhetik a fentiekben felsorolt étkezési formákat. Az étkezések két csoportban – diétások és normál étkezők – történnek.

A jó minőségű, házias étel kulturált körülmények között történő elfogyasztására az ebédlő/étterem áll rendelkezésre.

Az étkezések időpontja:

reggeli	7:15-től – 8:00 óráig
tízórai	9:45-től – 10:00 óráig
ebéd	11:45-től – 12:30 óráig
uzsonna	14:45-től – 15:00 óráig
vacsora	17:15-től – 18:00 óráig

Létrejövő kapacitások

Az integrált intézmény azon fogyatékossgal élő személyek részére képes étkeztetést biztosítani, akik az intézmény egyéb szolgáltatásait is igénybe veszik.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel, szervezetekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, a gyakori konzultációra és személyes találkozásokra.

Szorosan együttműködik:

- az intézményi integrációban lévő többi intézményi egységgel, illetve a támogató szolgálattal,
- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- a települési önkormányzatokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- más, hasonló profilú intézménnyel, szolgáltatóval,
- gyámhivatalokkal,
- gondnokokkal.

Szakmai együttműködést folytat:

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal
- egyéb intézményekkel: különösen gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,
- foglalkoztatást nyújtó szolgáltatókkal,
- versenyszféra szereplőivel,
- civil szervezetekkel,
- önkéntesekkel,
- fogyatékossgal élő személyeket segítő érdekképviselői szervezetekkel,
- egyházakkal.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)
- telefon,

- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,
- tapasztalatcsere –látogatások.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak köre az intézmény telephelyén egyéb szolgáltatást igénybe vevő fogyatékossgal élő személyek.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez írásban kell benyújtani.

Az intézmény vezetője a döntéséről értesíti az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az Intézmény vezetője és a szolgáltatást igénylő vagy törvényes képviselője írásban **megállapodást** köt.

(Megállapodás-tervezeteket a Szakmai program 1. számú melléklete tartalmazza.)

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igényben vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét.

Az intézményben nyújtott ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az Szt. 116. § -a szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Étkeztetés esetében a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, törvényes képviselője vagy a tartásra köteles

és képeszemély köteles havonta megfizetni. Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról. Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó közlemény formájában minden év április 1. napjáig teszi közzé.

7. Az intézményi szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény igyekszik teljes körű tájékoztatást nyújtani az intézmény szolgáltatásairól, ennek érdekében honlapot tart fenn, ahol az érdeklődő megismerheti az intézmény jelenét, múltját, az ellátás igénybevételének lehetőségét, a nyújtott szolgáltatásokat. Szórálappal és a médiákon keresztül is segítjük az érdeklődőket.

A telefonon és a személyesen kért információnyújtás, az igény szerinti intézménybemutató az alapszolgáltatási koordinátor/terápiás munkatárs feladatát képezi.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján,
- elhelyezésre kerül az intézmény minden központi helyiségében,
- az intézmény internetes WEB oldalán.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni szükséges.

8. Csatolt melléletek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5/A § (2) bekezdése alapján jelen szakmai program az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. számú melléklet – Megállapodás szociális étkezés igénybevételére
2. számú melléklet – Szervezeti Működési Szabályzat

Jelen Szakmai program jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Füzesabony, 2024. január 01.

Tatai Edina

Tatai Edina
Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény
Heves Vármegye
intézményvezető



A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2024. január ...02...



Sinka Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Vármegyei Kirendeltség
igazgató

Ikt:.....

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás igénybevételéről,
szociális étkezés biztosításáról

mely létrejött egyrészről:

Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye 3390 Füzesabony, Tábor út 52.
képviseli: Tatai Edina intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást
nyújtó),

másrészről:

a.) mint ellátást igénybe vevő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
TAJ-száma:

b.) törvényes képviselő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49.) alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretében szociális étkezést működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást.

1.2. Az intézmény a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által kiadott határozat alapján határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

1. 3. A megállapodás időtartama és az igénybevétel helye

Az étkezést 202.....hónapjától kezdődően határozott, 202.....
.....hó napjáig terjedő / vagy határozatlan időtartamra szólóan
biztosítja a (megfelelő szolgáltatás aláhúzendő):

Igénybevétel helye (a szolgáltatásnyújtás tényleges címe):
.....

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2. 1. Az étkezésbe történő felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az igénybe vevő jogairól és kötelességeiről
- a szociális étkeztetésben vezetett, és az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselő működéséről, az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, a mulasztás következményeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől,
- az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

2. 2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatásba való felételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- továbbá minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

2. 3. Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- más ellátási formába történő áthelyezés kezdeményezéséről,

- díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

3. Az intézmény által az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás elemei:

Az intézmény szolgáltatásai integrált szervezeti formában, szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások egymásra épülésével valósulnak meg. Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek közül az étkeztetés során, gondoskodunk a hideg vagy meleg ételről alkalmissal vagy rendszeresen a szolgáltatás igénybe vevő lakhelyén, vagy a telephelyen.

Az étkeztetés az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztásával,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosított a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely,
- evőeszközök és étkészlet

Az étkeztetés módja:

- közétkeztetési szolgáltatást nyújtó főzőkonyháról biztosított.

Az étkezés formái:

- normál étrend,
- diétás étrend szakorvos javaslatára

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, térítés ellenében a szociális étkeztetés szolgáltatást nyújtó intézmény gondoskodik az ebéd házhozszállításáról. Ügyelni kell a szakszerű tárolásra és szállításra, valamint arra, hogy a kiszállítás időben megtörténjen.
- Az étel kiszállítása esetén az igénybevevőnek 2 db 3 részes csere éthordót kell biztosítania, és a közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

Az étkezés száma:

A támogatott lakhatást igénybe vevőknek, igény szerint napi ötszöri étkezés igénybevételére van lehetőségük. Előzetes igénybejelentés alapján (3 nappal korábban) kérhetik a fentiekben felsorolt étkezési formákat. Az étkezések két csoportban – diétás és normál étkezők - történnek. A jó minőségű, házi étel kulturált körülmények között történő elfogyasztására az ebédlő/étterem áll rendelkezésre.

Az étkezések időpontja:

reggeli	7:15-től – 8:00 óráig
tízórai	9:45-től – 10:00 óráig
ebéd	11:15-től – 12:30 óráig
uzsonna	14:45-től – 15:00 óráig
vacsora	17:15-től – 18:00 óráig

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékéért megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díj az ellátott jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díjat legkésőbb tárgyhót követő hó 10-ig kell befizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg:

- az intézményi térítési díj összegét,
- a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkezés esetében.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente kétszer vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője a Megállapodást felmondhatja, ha a térítési díjat megfizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget, és - a hatodik hónap utolsó napján - kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozást halmoz fel, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.

Ha a felmondás jogszerűsége vitatott, úgy a térítési díj fizetésre kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

5. Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója/törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, a területileg illetékes gyámhivatalnál, az Érdekképviselői Fórumnál, az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
- térítési díj megállapításával kapcsolatban, illetve
- jogellenes felmondás esetén.

Az intézmény működésével kapcsolatos esetleges panasz megtétele írásban történik az intézmény vezetője felé, aki köteles azt 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről írásban értesíteni a panasztevőt.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre megadott határidő lejártát, ill. az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltség igazgatójához 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.) fordulhat jogorvoslással.

Jogsérelem esetén az ellátottjogi képviselőt is felkeresheti: Galyasné Dósa Katalin, levelezési cím: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3. fsz/2. Telefon: 20/489-9654.

6. Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

6.1. Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az igénybevétel időtartama jogszabályi feltételek alapján meghosszabbítható,
- a Szt. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával – a Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló szolgáltatást igénybevevő esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján,

- az ellátottnak és/vagy gondnoknak lehetősége van a Megállapodást megszüntetni,
- az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult, illetve törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

6.2. Az intézményvezető a Megállapodást felmondja az alábbi esetekben:

- ha az ellátott más intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Szt. 102. §-ában foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

6.3. A jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, ill. a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

6.4. A jogviszony megszűnésekor, megszüntetésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az esedékes, ill. hátralékos térítési díjakra, hátralékaira,
- minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Befejező rendelkezések

7.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szükség és indokoltság esetén írásban módosítható.

7.2. Jelen megállapodás hatálya az abban meghatározott idő elteltéig, illetőleg felbontásáig vagy megszűnéséig tart.

7.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

7.4. Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője kijelenti, hogy az időközben változó szakmai jogszabályokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A jelen megállapodás aláírását követő változásokról történő tájékoztatás dokumentációjának elkészítésében érintett feleknek együtt kell működniük. A változások el nem fogadása panaszjog érvényesítésével, jogviszony megszüntetéssel járhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok és belső szabályozások rendelkezései az irányadók.

Andornaktálya,

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett vagy
azt vállaló személy

.....
ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú (aláírás)

.....
Tanú (aláírás)

Név:

Név:.....

Állandó lakcím:.....

Állandó lakcím:.....