

szükséges életfeltételek biztosítása, melynek eszközei:

- **Prevenció:** a betegség kialakulásának megelőzése
- **Kuráció:** a betegség kialakulásának korai felismerése gyógyítása
- **Rehabilitáció:** a megromlott egészségi állapot helyreállítása

Az egészségügyi csoport a pszichiáter szakorvos, a házi orvos és a vezető ápoló közvetlen irányítása alatt dolgozik.

6.7.2. Az orvosi ellátás

Az intézmény a következő orvosi- és szakorvosi felügyelet keretében biztosítja a lakók egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését.

Házi orvos:

A belgyógyász házi orvos minden hétköznap délelőtt rendel, saját orvosi rendelőjében vizsgálja meg a lakókat. Feladata a lakók egészségi állapotváltozásainak nyomon követése és szükség szerinti beavatkozások kezdeményezése. Az orvos betegeinket ellátja, ha heveny vagy idült betegségben szenvednek, szükség esetén szakrendelésre, illetve kórházba utalja őket. Elrendeli a megfelelő gyógyszereket.

Az ellátottak egészségügyi ellátásában együttműködik a szakorvossal. Gondoskodik arról, hogy az ellátottak egészségügyi törzskartonján rögzítésre kerüljön minden egyes egészségügyi esemény.

Az orvos megtekinti, megvizsgálja azokat az ellátottakat, akiknek panaszai vannak, valamint kontrollálja az előző viziten problémával jelentkezetteket. A viziten történtek dokumentálása az osztályvezető ápoló távollétében a szakápoló feladata. A szakápoló feladata továbbá a lakók ápolási - dekuruslapjára rávezetni a panaszokat és az elrendelt terápiát, az ápolási terv elkészítése, a gyógyszerek kiadása és dokumentálása az egyéni gyógyszernyilvántartó lapokon. Rosszullét, illetve akut esetekben, ügyeleti időben az ügyeletes orvost hívjuk ki. Traumás esetekben a beteget ellátjuk, és mentővel az egri Markhot Ferenc Kórház sürgősségi osztályra küldjük.

A vizsgálatok alkalmával elrendelt ápolási feladatokat az osztályvezető ápoló az ápolási tervben dokumentálja, és annak végrehajtására a szakápolóknak utasítást ad.

Pszichiáter:

A pszichiáter szakorvos heti 3 alkalommal látja el a lakókat és hetente tart viziteket. Lakóink részére rendkívül fontos az állandó szakorvosi felügyelet biztosítása. Az ápolószemélyzet és az osztályvezető ápolók feladata az állapotváltozások fokozott figyelemmel kísérése.

A gyógyszeres kezelés és a mentálhigiénés foglalkozások a betegek nagy többségénél - az otthoni viszonyokhoz képest - állapot javulást eredményeznek.

Rendkívül fontos akár javulás, akár rosszabbodás esetén a gyógyszerek újra beállítása.

A különböző betegcsoportoknál a más-más viselkedési normák miatt nem lehet általánosságban gondolkodni és ápolni. A sérülések mélysége az eddigi életút, az adott kórkép súlyossága határozza meg az egészségügyi ellátást is.

A munkatársak hozzájuthatnak a megfelelő szakirodalomhoz, és folyamatos belső képzésben is részt vesznek.

Az alapbetegséghez - szinte valamennyi lakónál – egyéb belgyógyászati megbetegedések is társulnak. A róluk való gondoskodás, az ápolás, a gondozás rendkívül összetett, következetes, összehangolt szakmai munkát igényel. Célunk a magas színvonalú szolgáltatás nyújtása.

A telephelyek egészségügyi ellátása:

A bentlakásos intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Ennek keretében heti 5 órában háziorvosi, kéthetenként 4 órában pszichiáter szakorvosi, a foglalkoztatásban résztvevők munkaalkalmasságának megállapítására, havonta ill. szükség esetén foglalkozás-egészségügyi szakorvosi ellátásról gondoskodik. Szükség esetén a körzeti orvosi rendelőben, illetve szakrendeléseken és kórházi gyógyító osztályokon végezhető el a vizsgálatok, melyhez az intézmény megfelelő szakmai tájékozottsággal rendelkező dolgozói kíséretet biztosít térítésmentesen. Az intézmény a lakók egészségmegőrzését szolgáló szűrővizsgálatokat szervez és felvilágosító előadásokat tart. Közreműködik szükség szerinti gyógyszer – és gyógyászati segédeszköz beszerzésében. Gondoskodik a szükséges alapápolási feladatok elvégzéséről: a személyi higiéné biztosításáról, gyógyszerelésről, étkezésben, folyadékptálásban, a hely-és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinenciában való segítségnyújtásról.

A feladatellátás tartalma, rendszerezettsége:

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- a rendszeres orvosi felügyeletéről,
- a kórházi kezelést nem igénylő akut és krónikus betegek szükség szerinti ápolásáról,
- a szakorvoshoz való jutásáról,
- a kórházi kezeléshez való hozzájutásához,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- a gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését – ami az intézmény keretei között megoldható, gyógykezelését (amire az intézménynek kompetenciája van).

Az intézmény orvosaival közösen arra törekszünk, hogy a lakók számára a leoptimálisabb gyógyszeres kezelést állítsuk össze.

6.7.3. Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök, ellátási segédanyagok biztosítása

Gyógyszerellátás:

Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően alaplístát készített, melyet az orvos havonta ellenőriz, és ezt aláírásával igazolja. Az ebben rögzített gyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja a lakók részére, amennyiben az adott gyógyszer szedését az orvos számukra előírta. Egyéni gyógyszernyilvántartó lapot vezetünk minden lakó gyógyszereléséről. A gyógyszereket minden esetben elzárva, saját eredeti csomagolásában kell tartani.

Gyógyszerrendelés:

Az eseti vények naponta telefonon és online megrendelésre kerülnek a beszállító gyógyszertár felé, ahonnan szállítás kedden és csütörtökön történik.

Az eseti gyógyszerek kiadása a szállítás napján meg is történik az osztály részére.

A havi vényfelírás osztályonként történik, aminek alapján elkészül az osztályonkénti vényösszesítő ABC sorrendben. Az összesítésre 2 csoportban kerül sor, attól függően, hogy a számla a lakó, illetve az intézmény nevére kerül-e kiállításra. A vények online is beolvasásra kerülnek.

A gyógyszertárból ennek megfelelően osztályonként, dobozonként érkezik a gyógyszer az intézmény központi gyógyszerraktárába.

Az osztályvezető ápolók gyógyszermegrendelőben megrendelik a központi gyógyszerraktárból a lakók részére a havi gyógyszeradagot, melyet utalványozás után a központi gyógyszertárból bontatlan csomagolásban visznek fel az osztályra. A megrendelés gyógyszer számlálás és terápiaegyeztetés után történik.

Az osztályokon névre szóló dobozokban kerül tárolásra a havi-, illetve eseti gyógyszeradag is, mely a lakónak háromosztatú dobozba kerül naponta kiadagolásra.

A gyógyszertár előzetes megbeszélése alapján, két munkanapon belül készíti össze a gyógyszereket, és szállítja az intézménybe, amit minden esetben az erre kijelölt dolgozónak személyesen kell átvenni. Ellenőrizve a számlán szereplő tételeket név és mennyiség tekintetében.

A gyógyszermozgást le kell könyvelni:

- az egyéni gyógyszernyilvántartásokba,
- a gyógyszer-készletnyilvántartásba
- a számítógépen Novodata programon

Gyógyászati segédeszközök biztosítása:

A testen viselt gyógyászati segédeszközöket (szemüveg, protézis) a lakó fizeti és az egyéb segédeszközöket (test távoli) az intézmény biztosítja az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján. A kötszereket és egyéb ellátási segédanyagokat az ellátott finanszírozza.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségének a viselésére vonatkozó szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 52. § (4) bekezdése szerint „a bentlakásos intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a **gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott** gyógyszert és **gyógyászati segédeszközt biztosítja**”.

A Szakmai rendelet 52. § (6) bekezdése kimondja, hogy „**a bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükségletének**

a) **teljes költségét**, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alaphoz az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy

ab) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

b) részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alapnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszközök költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszközök mértékéig kiegészíti”.

A Szakmai rendelet 52. § (9) bekezdés szerint „gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli 2 segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében a (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni”.

Ápolási - gondozási szükségletek szerinti besorolás

Szolgáltatások:

- rendszeres orvosi felügyelet,
- szakorvosi ellátás megszervezése,
- szükség esetén kórházi ellátás és szűrővizsgálatok megszerzése,
- 24 órás ápolási felügyelet,
- gondozás, személyre szóló bánásmóddal,
- törekvés az egészség megőrzésére,
- a meglévő képességek megtartása,
- gyógyszer és gyógyászati segédeszközök biztosítása,
- segítség az étkezésnél,
- pszichoterápiás foglalkoztatás,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések,
- megfigyelés.

A pszichiátriai részlegek egyéb sajátosságai

6 részlegen összesen 285 fő pszichiátriai beteget helyezhetünk el. A pszichiátriai betegek alkalmazkodó képessége igen alacsony szinten van, beilleszkedésük nehézkes.

Az ápolószemélyzet legfontosabb feladata közé tartozik az ellátottak mentális állapotának változásait észlelni és továbbítani a vezető ápoló, illetve az orvos felé. A gyógyszerelés rendszeressége és pontossága rendkívül nagy jelentőséggel bír. Az öngyilkossággal való fenyegetést minden esetben komolyan kell venni.

Szenvedélybeteg részleg egyéb sajátosságai

A szenvedélybeteg részlegen 65 fő lakó helyezhető el. A szolgáltatást igénybe vevők többsége nehezen illeszkedik be az új környezetbe, a kereteket nehezen tartják. Ezek általában kezdeti nehézségek, melyek a beilleszkedés után megszűnnek.

Az ápolószemélyzet legfontosabb feladatai közé tartozik a megfelelő higiénés körülmények megteremtése, a megfigyelés, a konfliktuskezelés, és a gyógyszerek pontos és szakszerű adagolása.

A fogyatékossgal élő klienseket ellátó részleg sajátosságai

Az ápolószemélyzet legfontosabb feladatai közé tartozik a megfelelő higiénés körülmények megteremtése, a megfigyelés, a konfliktuskezelés, a gyógyszerek pontos és szakszerű adagolása, alkalmazkodás és az önállóság fejlesztése.

A lakóotthonokban 8-10-12 főt helyeztünk el 2 ágyas szobákban. Az ápoló-gondozó lakóotthonban élők középsúlyos és enyhe fokban sérültek, jól alkalmazkodnak egymáshoz és a lakókörnyezethez, szomszédsághoz. Együttműködők, akik irányításra, felügyeletre szorulnak. A rehabilitációs célú lakóotthonokban élők enyhe fokban sérültek, teljesen önállóak, nem igénylik a 24 órás felügyeletet. Az orvos engedélyével maguk szedik a gyógyszereiket és rendszeresen bejárnak az egészségi személyzethez, ill. orvoshoz konzultációra, rendelésre.

A személyzet legfontosabb feladatai közé tartozik a megfelelő higiénés körülmények megteremtése, megtartása, a megfigyelés, gyógyszerrendelés, adagolás, a konfliktushelyzetek megelőzése, az önállóság fejlesztése, életvezetés javítása.

6.7.4. Járványügyi veszélyhelyzet

Járványügyi veszélyhelyzet esetén a Kormány és az Emberi Erőforrások Minisztériuma veszélyhelyzetre vonatkozó rendeletei, az Országos Tisztifőorvos, a Nemzeti Népegészségügyi Központ határozatai, a fenntartó és az igazgató utasításai alapján, valamint az intézmény pandémiás és izolációs tervében foglaltak szerint kell eljárni. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 228.§ (3) bekezdése és a 229.§ (1) bekezdése alapján a veszélyhelyzetben az egészségügyi válsághelyzetre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni és egészségügyi válsághelyzet idején az Eütv.-ben meghatározott betegjogok csak akkor és olyan mértékben gyakorolhatók, amikor és amennyiben nem veszélyeztetik a válsághelyzet felszámolásának eredményességét, a betegek emberi méltóságához való joga azonban az esetben sem korlátozható. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

6.8. A korlátozó intézkedés szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a **pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004. (VII.6) ESzCsM rendelet** – mellett az **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatokról és működésük feltételeiről** szabályozza a korlátozó intézkedések végrehajtását.

Korlátozó intézkedés kizárólag veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás esetén, az ilyen magatartások elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható. A korlátozó intézkedés nem lehet büntető jellegű, és csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Az ellátottjogi képviselő felé az intézmény vezetője – *által meghatalmazott személy* – a köteles *haladéktalanul* részletes jelentési kötelezettségének **eleget** tenni.

Az intézmény házirendje részletesen tartalmazza a korlátozó intézkedés **alkalmazásával** kapcsolatos eljárásrendet. Amennyiben az intézményben nem tartózkodik orvos, a telephelyen a gondozási egységvezető, a székhelyen a vezető ápoló, illetve távollétében a műszakvezető jogosult a korlátozó intézkedés elrendelésére, amelyről az orvost azonnal értesíteni kell.

A korlátozó intézkedés részletes szabályait a Házirend 2. sz. melléklete tartalmazza.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, és/vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét az ellátásra szoruló beleegyezésével törvényes képviselő terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy indítványát törvényes képviselője terjeszti elő.

Minden hónap első szerdáján nyílt napot tart intézményünk, amelyen az érdeklődők információt kapnak az ellátás módjáról és minőségéről, és megtekinthetik az intézményt.

Intézményi jogviszony létesítéséhez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- kitöltött és megfelelő módon aláírt kérelem formanyomtatvány (kérelem szóban is előterjeszthető, ebben az esetben jegyzőkönyv felvétele szükséges),
- szakorvosi javaslat (székhely tekintetében),
- orvosi igazolás, vagy a fekvőbeteg gyógyintézeti ellátás ideje alatt, ill. annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél kórházi zárójelentés (telephely tekintetében),
- fogyatékoság tényét bizonyító szakorvosi, kezelőorvosi szakvélemény, diagnózis megjelöléssel (telephely tekintetében),
- jogszabályban nevesített, bekerülést megelőző szakhatósági vizsgálat megléte (telephely tekintetében),
- jövedelemigazolás és vagyonynyilatkozat,
- gondnokság alá helyezés tényét igazoló dokumentumok.

A dokumentumokat az intézmény székhelyének címére, az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az intézményvezető az ellátás iránti kérelmet elutasítja, ha az ellátást igénylő fertőző betegségben szenved, ellátásra nem jogosult, veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy az intézmény szolgáltatása állapotának nem megfelelő. Amennyiben az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményvezető időrendi sorrendben és sorszámozottan nyilvántartja az ellátásra várakozókat, velük kapcsolatban marad, és a soron kívüli elhelyezést - amennyiben lehet - figyelembe igyekszik venni.

Előgondozást végzünk minden várakozónál, amely megtörténhet a beköltözésre váró lakó otthonában, tartózkodási helyén vagy a kórházban.

Az elhelyezés időtartam szerint határozott és határozatlan idejű jogviszony egyaránt létesíthető.

Minden ellátottal „MEGÁLLAPODÁS”-t köt az intézmény, amely dokumentumban kerül rögzítésre melléklet alapján. A megállapodás tartalmazza az intézmény és a lakó jogait, kötelezettségeit. Ekkor a lakó és gondnoka már ismeri a házirendet és megkapta a megfelelő tájékoztatást. Ezen megállapodás tartalmazza a személyi térítési díjra vonatkozó előírásokat is.

Az intézményi jogviszonyt a gondnokság hiányakor, bármely fél (igazgató, lakó) felmondhatja. Gondnokság esetében a gondnok és az ellátott kérésére történhet. Az intézménynek elhelyezési kötelezettsége nincs.

Az intézményi térítési díj az ellátás ellenértékéért megállapított összeg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A személyi térítési díj az ellátott vagyoni és jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj ellátási napra vetítve kerül meghatározásra.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni. Nem fizetés esetén a gondnokot felszólítjuk a hátralék befizetésére, és tartós nem fizetés esetén az illetékes Gyámhivatal, valamint a fenntartó felé jelzéssel élünk.

Az **ellátott**, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **térítési díj-fizetési kötelezettségnek akkor nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn**, és az a hatodik hónap utolsó napján a **kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja**, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díjat az intézmény évente kétszer vizsgálhatja felül, és a módosított díjszabást jól látható helyen minden központi helyiségben kifüggeszti. A személyi térítési díj változásakor a lakó, illetve törvényes képviselője értesítést kap, mely ellen fellebbezéssel élhet, illetve az illetékes bírósághoz fordulhat.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg:

A pszichiátriai-, szenvedélybetegek otthonában, valamint az ápoló – gondozó lakóotthonban a jogosult havi jövedelmének 80 %-át.

A visszamaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, amennyiben a személyi térítési díj vagyont is terhel, úgy az öregségi nyugdíj 30 %-ánál.

Két hónapot meg nem haladó távollét idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A két hónapot meghaladó – egészségügyi kezeléssel összefüggő - távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, míg – nem egészségügyi kezeléssel összefüggő egyéb - távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át kell megfizetnie az ellátottnak. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartozik az intézményben.

Rehabilitációs célú lakóotthonokban a jogosult havi jövedelmének 50 %-át.

A rehabilitációs lakóotthonban elhelyezett személy távolléte idejére a távollét mindennapjára a személyi térítési díjként a lakhatási költség 100 %-át fizeti.

Ha a térítési díj fizetésre kötelezett vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.

Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.

A térítési díj hátralék behajtása ügyében a fenntartó – az intézményvezető által nyilvántartott hátralék erejéig - jelzálog bejegyzést kezdeményez, ill. a közigazgatósági hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján intézkedik.

Eseti térítési díj is kérhető - a személyi térítési díj mellett- az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Ennek eseteit a Házirend taglalja.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával – a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló lakó esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján.

Az intézményvezető a megállapodást felmondja az alábbi esetekben:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsértette,
- járványügyi veszélyhelyzetben az intézmény engedély nélküli elhagyása esetén,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról. A felmondási idő három hónap.

Ha a felmondás jogszerűsége vitatott, úgy a térítési díj fizetésre kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Lakóotthonokra vonatkozó külön szabályok

Rehabilitációs célú lakóotthonban az a személy helyezhető el, aki:

- azt maga is kéri,
- önellátásra legalább részben képes,
- elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez,
- folyamatos, tartós ápolást, felügyeletet nem igényel,
- szociális intézményből történő kihelyezés esetén az egyéni fejlesztési terv részét képező egyéni felkészítő programban részt vesz, melynek lezárását követően elfogadja a kihelyezést.

További feltételek:

- lakóotthoni kihelyezést javasoló szakértői bizottsági vélemény megléte,
- a fejlesztő pedagógus munkatárs szakmai javaslata, mellyel alátámasztja a kihelyezést.

Az ápoló-gondozó lakóotthonban fentiekén kívül – a személyi és tárgyi feltételek biztosítottasága esetén – az a személy is elhelyezhető, aki:

- önellátásra nem képes,
- folyamatos tartós ápolást, felügyeletet igényel.

Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló lakó kizárólag ápoló-gondozó lakóotthonban helyezhető el.

A lakóotthoni elhelyezés határozott vagy határozatlan időtartamra szólhat és legfeljebb 6 hónap próbaidővel is történhet. Az elhelyezés időtartama a megállapodásban kerül rögzítésre.

Belépési hozzájárulás

A tartós bentlakásos intézmény esetén – a rehabilitációs célú lakóotthonok kivételével – a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni, melyet az ellátást igénylő, vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizet meg.

Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének ill. – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösnek. A visszafizetés módját a Házirend szabályozza.

A belépési hozzájárulást a fenntartó szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg. Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől. – *Jelenleg e szabályozás az integrált intézményben nem releváns.*

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat az érdeklődők, igénybe vevők, valamint hozzátartozóik számára ismertté tesszük, mely az alábbiak szerint történhet:

- az intézmény internetes WEB oldalán
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján
- nyílt napok alkalmával lehetőséget biztosítunk az intézmény személyes megtekintésére, és a kérdések megválaszolására
- telefonon adunk felvilágosítást az általános információkról
- civil rendezvényeken az intézmény képviseli magát, és az ellátási forma megismerését, az előítéletek csökkentését tűzzük ki célul.

Az intézmény igyekszik teljes körű tájékoztatást nyújtani az intézmény szolgáltatásairól, ennek érdekében honlapot tart fenn, ahol az érdeklődő megismerheti az otthon jelenét, múltját, az ellátás igénybevételének lehetőségét, a nyújtott szolgáltatásokat.

Szórólappal és a médiákon keresztül is segítjük az érdeklődőket.

A telefonon és a személyesen kért információnyújtás, az igény szerinti intézménybemutató és a szociális munkatárs, lakóotthonok esetében a segítő vagy gondozó feladatát képezi.

A lakosság tájékoztatása érdekében igénybe vesszük a velünk kapcsolatban álló intézményeket, civil szervezeteket, egyházakat a helyi és környékbeli polgármesteri hivatalokat, kórházakat, rendelőintézeteket.

Az intézmény szolgáltatását igénylőt már az előgondozás során, és a jogviszony létesítésekor is részletesen tájékoztatjuk, és a Házirend, valamint a Megállapodás egy példányát is átadjuk.

A telephelyeken évente legalább egy alkalommal gondnokértekezlet keretében számolunk be a szolgáltatás szakmai tartalmáról, az aktuális kérdésekről és a tervezett programokról. Információ a szolgáltatást igénybevevő személyről a törvényes képviselőnek, illetve hivatalos megkeresésre a hatóságoknak adható ki.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális területen történő munkavégzés normáit a **Szociális Munka Etikai Kódexe** tartalmazza.

A dolgozó felelőssége kiterjed a lakókkal, a munkatársakkal, az egyéb szakmák képviselőivel, és a társadalmi környezettel való együttműködésre.

9.1. A munkavégzés irányadó alapelvei intézményünkben:

- Minden ember méltóságának, értékének, jogainak tiszteletben tartása.
- Az ellátott hátrányos megkülönböztetése minden esetben tilos.
- A munkavégzés során megszerzett információkat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően köteles titokban tartani-kivételt képez ez alól a bűncselekmények és a jogsértések felderítésére vonatkozó információk.
- Az intézmény számára juttatott javakból a dolgozó nem részesülhet - kivételt képez ez alól, ha az igazgató másképpen rendelkezik.
- A segítő folyamatot nem lehet felhasználni pártpolitikai célokra, valamint vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.
- A lakók a munkahelyi vitákban nem lehetnek érintettek.
- A dolgozó teljes felelősséggel tartozik az általa végzett munkafolyamatért, annak minőségért.
- A szakma fejlődését és változását folyamatosan nyomon kell követni és alkalmazni a munkavégzés során.
- A munkatársak között alapvető elvárás és érték az együttműködés.
- A dolgozó közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében nyilatkozik, vagy cselekszik.
- A személyiség és az autonómia elvének betartása mind a kollégákra, mind a lakókra nézve elvárás.
- A dolgozó köteles a munka- és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően munkába állni és munkát végezni. A balesetveszélyt okozó kiegészítők használata munkavégzés során tilos (nyaklánc, gyűrű, lakkozott köröm, magas sarkú cipő, stb.).
- Veszélyhelyzet esetén köteles saját, kollégái és a lakók testi épségének megtartására törekedni, és ezen szempontoknak megfelelően intézkedni.
- A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

A dolgozók jogainak érvényesítésében irányadó:

Az 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról

A 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

A dolgozók számára biztosított a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, elismerés, valamint megfelelő munkavégzési körülmény.

9.2. Az ellátottak érdekképviselése

Az ellátottak és szociális szolgáltatást végző dolgozók jogait – a jogszabályokba foglalt alkotmányos, állampolgári és személyiségi jogok biztosításán túl, - valamint kötelezettségeit, továbbá a panaszjog gyakorlásának módját az intézmény Házi rendje szabályozza. A Házi rend egy-egy példánya minden gondozói egységben az érintettek rendelkezésére áll.

Az ellátottak panasszal az intézmény igazgatójához, az Érdekképviselési Fórumhoz, a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltségének vezetőjéhez, az Alapvető Jogok Biztosához és az ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak.

A panaszjogok gyakorlásához és az érdekvérvényesítéshez fentiekén túl a szükséges tájékoztatás és segítségnyújtás az ápoló, a gondozók, a terápia-s, valamint, a szociális munkatársak által történik.

Az érdekképviselés és panasztétel jogát teljes körűen az ellátottal megkötött Megállapodás és a Házi rend, a Lakó-önkormányzat működését a Házi rend tartalmazza.

10. Csatolandó mellékletek

1. számú melléklet – A szolgáltatás célcsoportjának demográfiai jellemzői és az ellátottak diagnózis szerinti megoszlása
2. számú melléklet – Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti Megállapodás tervezete az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg tartós bentlakásos ellátás igénybevételére
3. számú melléklet – Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti Megállapodás tervezete az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye rehabilitációs célú lakóotthon igénybevételére
4. számú melléklet – Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti Megállapodás tervezete az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye ápoló-gondozó lakóotthon igénybevételére
5. számú melléklet – Az egészségügyi szolgáltató szakmai programja
6. számú melléklet – Házi rend az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye pszichiátriai és szenvedélybeteg tartós bentlakásos ellátására vonatkozóan
7. számú melléklet – Házi rend a Kőkény Lakóotthon Andornaktálya és a Vadszőlő Lakóotthon Andornaktálya – fogyatékkal élő személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátásra vonatkozóan

8. számú melléklet – Házirend a Babér Lakóotthon Nagytálya – fogyatékossgal élő személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátására vonatkozóan

9. számú melléklet – Szervezeti és Működési Szabályzat az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye-re vonatkozóan

11. Záró rendelkezés

A Szakmai program a kiegészítő szabályzatokkal együtt érvényes.

A Szakmai program tartalma az intézmény minden dolgozójára nézve kötelezően alkalmazandó és betartandó.

Jelen Szakmai program, a jóváhagyás után lép érvénybe, és visszavonásig hatályos. *Ezzel egyidejűleg a 2023. március 9. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatója által elfogadott Szakmai program visszavonásra kerül.*

Füzesabony, 2023. november 9.




Tatai Edina
Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény
Heves Vármegye
intézményvezető

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2023. november¹³.....




Sinka Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Vármegyei Kirendeltség
igazgató

A szolgáltatás célcsoportjának demográfiai jellemzői és az ellátottak diagnózis szerinti megoszlása

I. Székhelyen (2023. november 08. napja szerint):

Az engedélyezett férőhelyek száma:

- pszichiátriai beteg száma: 285 fő
- szenvedélybeteg száma: 65 fő

Betöltött férőhelyek száma: 289 fő

- pszichiátriai beteg száma: 238 fő
- szenvedélybeteg száma: 51 fő

A szolgáltatás célcsoportjának betegség szerinti megoszlása:

– Schizophrenia	204 fő
– Időskori demencia	3 fő
– Alcoholica chronica	51 fő
– <u>Egyéb</u>	<u>31 fő</u>
Összesen	289 fő

Nemek szerinti megoszlás:

Nő: 124 fő

Férfi: 165 fő

Életkor szerinti megoszlás:

– 0-18 év között:	0 fő
– 19-39 év között:	27 fő
– 40-59 év között:	121 fő
– 60-79 év között:	134 fő
– 80-89 év között:	7 fő
– <u>90 év felett:</u>	<u>0 fő</u>
Összesen:	289 fő

Pszicho-szociális fogyatékkal élők **átlagéletkora 55 év**

Szenvedélybetegek **átlagéletkora 61 év**

Cselekvőképesség foka szerint – pszicho-szociális fogyatékkal élők:

Önjogú	44 fő
Részlegesen korlátozó	139 fő
Teljesen korlátozó	55 fő

Cselekvőképesség foka szerint - szenvedélybetegek:

Önjogú	5 fő
Részlegesen korlátozó	29 fő
Teljesen korlátozó	17 fő

II. A telephelyeken:

Fogyatékossgal élő ellátottak száma (támogatott lakhatás kivételével) :

- Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő
- Betöltött férőhelyek száma: 27 fő

Nemek szerinti megoszlás:

Nők: 9 fő

Férfiak: 18 fő

Átlagéletkor:

Nők: 53 év

Férfiak: 48 év

Fogyatékossg súlyossága szerint:

Enyhe fokú fogyatékos: 23 fő

Középsúlyos fogyatékos: 3 fő

Súlyos fogyatékos: 0 fő

Halmazottan fogyatékos: 1 fő

Cselekvőképesség foka szerint:

Cselekvőképes: 5 fő

Cselekvőképességében részlegesen korlátozott: 19 fő

Cselekvőképességében teljesen korlátozott: 3 fő

Foglalkoztathatóság alapján:

Intézményen belüli foglalkoztatásban részt vesz: 15 fő

Külső foglalkoztatónál dolgozik: 8 fő

Nincs foglalkoztatva: 4 fő

Ikt.sz.:.....

MEGÁLLÁPODÁS

pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg tartós bentlakásos ellátás igénybevételére

mely létrejött egyrészről:

az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye 3390 Füzesabony, Tábor út 52. képviseli: Tatai Edina intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó),

másrészről

a.) mint ellátást igénybe vevő

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
TAJ-száma:

b.) törvényes képviselő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1. 1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49.) alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást - ápolást, gondozást - nyújtó intézményt pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátását működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

1. 2. Az intézmény a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által kiadott határozat alapján ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik.

1. 3. Az ellátást nyújtó intézmény szociális ellátást 20...évhónapjától kezdődően határozott, 20...évhó.....napjáig terjedő/ vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2. 1. *Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:*

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottak jogairól és kötelességeiről,
- az intézmény által vezetett, és az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselői fórum és az ellátottjogi képviselő működéséről, az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény Házirendjéről,
- az alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítési feltételeiről, és mulasztásának következményeiről,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől,
- az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

2. 2. *A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:*

- a tájékoztatásban, illetve a házirendben foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szociális törvény alapján meghatározott és vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- az eltemetés módjáról és annak költségviselőjéről,
- továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

2. 3. *Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:*

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről,
- díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma

Az ellátást igénybe vevő részére az Szt.-ben meghatározott teljes körű ellátást biztosítja:

- biztosítja a lakhatást, fűtést, világítást, folyamatos meleg vízszolgáltatást,
- napi ötszöri étkezést - ebből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra speciális diétát,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, textíliával való ellátást, mosatást, javítást, a házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint a mindenkori hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről,
- mentális gondozás keretében segíti az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek megfelelő fizikai-szellemi-kulturális tevékenységekben való részvételét,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a házirendben szabályozott módon gondoskodik az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről,
- az intézmény alapfeladatába nem tartozó, azt meghaladó szolgáltatások önköltségének díját az ellátottak viselik.
- az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről,
- illetve a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

4.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

- Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékéeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
- Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj ellátási napra vetítve kerül meghatározásra.
- A személyi térítési díj az ellátott vagyoni és jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján) tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a megállapított személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltség igazgatójához fordulhat.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át.
- A személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, amennyiben a személyi térítési díj vagyont is terhel, úgy az öregségi nyugdíj 30 %-nál.
- Ha az ellátást igénybe vevő jelentős pénzvagyonnal, illetve jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik, akkor az, az 1993. III. törvényben meghatározottak szerint figyelembe vehető a személyi térítési díj megállapításakor (a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó egyéb szabályokat a Házirend tartalmazza).

- A lakó két hónapot meg nem haladó távollétének idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére
 - a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
- Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

4. 2. Egyéni gyógyszerköltség

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. §. (5.) pontja alapján, az alaplistán nem szereplő ún. egyéni gyógyszer szükséglet költségeit a gondozott viseli.

5. Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartójánál, a területileg illetékes gyámhivatalnál, valamint az Érdekképviselői fórumnál, vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- térítési díj megállapításával kapcsolatban,
- jogellenes felmondás esetén, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az Érdekképviselői fórum dönt az előterjesztett igénybe vevői panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságoknál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörében tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a megtett intézkedésről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre megadott határidő lejártát, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

6. Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

6. 1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya az 1993. évi III. törvény 100. §-a alapján megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a Szt. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával – a Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló gondozott esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján,
 - az ellátottnak és/vagy gondnoknak lehetősége van a megállapodást az adaptációs szabadság igénybevételével megszüntetni,
Az adaptációs szabadságot a lakó és/vagy törvényes képviselő kérésére az intézményvezető biztosít. Az adaptációs szabadság időtartalma maximum 60 nap, mely időtartalmára a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28.§-a szerint a személyi térítési díj 20 %-a fizetendő.
 - az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult, illetve törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

6. 2. Az intézményvezető a Megállapodást a Szt. 101. § (2) bekezdés szerint felmondja az alábbi esetekben:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a Házi rendet súlyosan megsértette,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget.

A Házi rend súlyos megsértésének minősül:

- az alapvető együttélési és viselkedési szabályok rendszeres megszegése,
- az együttműködés hiánya (az intézmény dolgozóival való együttműködés szándékos akadályozása)
- verbális és fizikai agresszió (pl. mások bántalmazása, megverése, zaklatása, megfenyegetése, megalázása, bármely kényszer alkalmazása),
- szándékos károkozás (pl. gyújtogatás, törés, rongálás stb.),
- a lakótárs tulajdonának elvétele, elcsalása, a lakótárs kihasználása,
- a lakótársak nyugalmanak folyamatos zavarása,
- a dohányzás szabályainak rendszeres megsértése,
- rendszeres alkohol, bódító és kábító szerek használata,
- alkohollal, bódító és kábító szerekkel történő üzletelés,
- rendszeres engedély nélküli távozások, vagy évi 60 napon túli egybefüggő engedély nélküli távollét,
- a járványügyi vészhelyzetben az intézmény engedély nélküli elhagyása.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

6. 3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

6. 4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira, és
- minden olyan dologra, amely intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Temetési nyilatkozat

Az ellátott eltemetetéséről nyilatkozni kíván / nem kíván (aláhúzással jelezni)

Amennyiben kíván:

temetés módja: hagyományos / hamvasztásos (aláhúzással jelezni)

temetés helye

temetési költségeket viselő neve, címe:.....

.....

8. Befejező rendelkezések

8. 1. Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

8. 2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szükség és indokoltság esetén írásban módosítható.

8. 3. Jelen megállapodás hatálya az abban meghatározott idő elteltéig, illetőleg a szerződés felbontásáig vagy megszűnéséig tart.

8. 4. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8. 5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkorai szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Füzesabony, 20

.....
ellátást igénybe vevő

.....
/ törvényes képviselője

.....
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú (aláírás)

.....
Tanú (aláírás)

Név:

Név:

Állandó lakcím:

Állandó lakcím:

ellátást - nyújtó intézményt működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen Megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

1.2. Az intézmény a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által kiadott határozat alapján ideiglenes / határozatlan működési engedéllyel rendelkezik.

1.3. A Megállapodás időtartama és az igénybevétel helye

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 201 hó napjától kezdődően határozott, 201-ig terjedő / vagy határozatlan időtartamra szólóan az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye telephelyén a szám alatt működtetett **Rehabilitációs célú lakóotthonában** biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2.1. A lakóotthonba történő felvételkor az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és törvényes képviselőjét (hozzátartozóját):

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottak jogairól és kötelességeiről,
- az intézmény által vezetett, és az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselői Fórum és az ellátottjogi képviselő működéséről, az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény Házirendjéről,
- az alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítési feltételeiről, és mulasztásának következményeiről,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől,
- az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

2.2. A jogosult és törvényes képviselője (hozzátartozója) a lakóotthonba való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

- az eltemettetés módjáról és annak költségviselőjéről,
- továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja
- a Házirendben foglaltak megismeréséről, azok alkalmazásáról.

2. 3. *Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:*

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről,
- díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma

Az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye Rehabilitációs célú lakóotthona telephelyén az 1993. évi III. törvény 112. § (4) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja:

- a lakhatást, fűtést, világítást, folyamatos meleg vízszolgáltatást
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, textíliával való ellátást, mosást javítást a Házirendben meghatározott módon,
- érték- és vagyonmegőrzés lehetőségét a Házirendben szabályozott módon,
- pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást.

Fentiekén túl az intézmény biztosítja:

- napi legalább ötszöri étkeztetést, ebből legalább egy alkalommal meleg ételt - igény szerint,
- orvosi javaslatra speciális diétát,
- Az egészségügyi alapszolgáltatás elérésének lehetőségét: háziorvoshoz, szakorvoshoz, kórházba, szakellátásba való eljutás lehetőségét, egészségmegőrzést szolgáló szűrővizsgálatokra való eljutás lehetőségét, igény esetén kísérést, gyógyszer és gyógyászati segédeszközök szükség szerinti beszerzését.
- A mentális gondozást, önálló életvezetés segítségét: személyre szabott bánásmód biztosításával életkörülményeivel kapcsolatos problémákban való segítségnyújtást, életvezetési tanácsadást, szociális készségek fejlesztését, vallásgyakorlás lehetőségét, családi-társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítségét.
- Munka jellegű foglalkoztatást, illetve annak megszervezését: intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatásba való bekapcsolódás lehetőségét, külső foglalkoztató által szervezett és nyílt munkaerő piacra való kilépés segítségét.
- Személyre szóló fejlesztő foglalkozásokat: a közösen meghatározott fejlesztési tervben foglalt feladatok végrehajtását a lehető legnagyobb önállósági szint elérése végett.
- Szabadidős programok és sportszerek biztosítását: szórakoztató, testi-lelki aktivitást fenntartó, kulturális és sport programok, színház, mozi, múzeumlátogatások kirándulások, nyaralások szervezésében való segítségnyújtást.

- Szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését: szükséglet szerinti szolgáltatások elérésének segítését, szociális ügyintézésben való segítségnyújtást az ellátott érdekeit képviselve.
- Az intézmény alapfeladatába nem tartozó, azt meghaladó szolgáltatások önköltségének díját az ellátottak fizetik.
- Szükség esetén szállítást, Támogató Szolgálat igénybevételének lehetőségét.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

4.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

- *Az intézményi térítési díj* a szociális ellátás ellenértékéeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
- Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj ellátási napra vetítve kerül meghatározásra.
- *A személyi térítési díj* az ellátott vagyoni és jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján) tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a megállapított személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltség igazgatójához fordulhat.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 50%-át.
- Ha az ellátást igénybe vevő jelentős pénzvagyonnal, illetve jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik- kivéve a rehabilitációs lakóotthonban elhelyezett személyt-, akkor az, az 1993. III. törvényben meghatározottak szerint figyelembe vehető a személyi térítési díj megállapításakor (a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó egyéb szabályokat a Házirend tartalmazza).
- A rehabilitációs lakóotthonban elhelyezett személy távolléte idejére a távollét minden napjára a személyi térítési díjként a lakhatási költség 100 %-át fizeti. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartozik az intézményben.
- Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.
- Eseti térítési díj is kérhető - a személyi térítési díj mellett- az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, az intézet által szervezett szabadidős programokért. Ennek eseteit a Házirend taglalja.

4.2. Egyéni gyógyszerköltség

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. §. (5). pontja alapján, az alaplístán nem szereplő un. egyéni gyógyszer szükséglet költségeit a gondozott viseli.

5. Érdekképviselet

A jogosult és hozzátartozója/törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, a területileg illetékes gyámhivatalnál, az érdekképviseleti fórumnál, az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
- térítési díj megállapításával kapcsolatban,
- jogellenes felmondás esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum dönt az előterjesztett igénybe vevői panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságoknál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörében tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a megtett intézkedésről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre megadott határidő lejártát, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

6. A lakóotthoni jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

6.1. A lakóotthoni jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama jogszabályi feltételek alapján meghosszabbítható,
- a Szt. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával – a Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló gondozott esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján,
 - az ellátottnak és/vagy gondnoknak lehetősége van a Megállapodást megszüntetni,
 - az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult, illetve törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

6.2. Az intézményvezető a megállapodást felmondja az alábbi esetekben:

- az ellátott más intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a Házi rendet súlyosan megsérti:
 - az alapvető együttélési szabályok rendszeres megszegése

- az együttműködés hiánya,
 - verbális és fizikai agresszió (mások bántalmazása, megverése, zaklatása, fenyegetése, megalázása, bármely kényszer alkalmazása)
 - intézmény tulajdonában, vagy lakótársa tulajdonában szándékos károkozás,
 - lakótárs tulajdonának elvétele, elcsalása, a lakótárs kihasználása,
 - lakótárs nyugalmának folyamatos zavarása,
 - a dohányzás szabályainak rendszeres megsértése,
 - rendszeres alkohol, bódító és kábítószeres használata,
 - rendszeres engedély nélküli távozás vagy távolmaradás
 - járványügyi vészhelyzetben az intézmény engedély nélküli elhagyása esetén
- az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Szt. 102. §-ában foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

6. 3. A lakóotthoni jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, törvényes képviselőjét, illetve a tartásra kötelezettet;

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7. Temetési nyilatkozat

Az ellátott eltemettetéséről nyilatkozni kíván /nem kíván (aláhúzással jelezni)

Amennyiben kíván:

temetés módja: hagyományos / hamvasztásos (aláhúzással jelezni)

temetés helye

temetési költségeket viselő neve címe:

.....

8. Befejező rendelkezések

8. 1. Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

8. 2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szükség és indokoltság esetén írásban módosítható.

8. 3. Jelen megállapodás hatálya az abban meghatározott idő elteltéig, illetőleg a szerződés felbontásáig vagy megszűnéséig tart.

8. 4. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8. 5. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény mindenkor érvényes Házirendjében, valamint az időközben változó szakmai jogszabályokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Jelen megállapodás aláírását követő változásokról történő tájékoztatás dokumentációjának elkészítésében érintett feleknek együtt kell működniük. A változások el nem fogadása panaszjog érvényesítésével, jogviszony megszüntetéssel járhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok és belső szabályozások rendelkezései az irányadók.

Andornaktálya,

.....
ellátást igénybe vevő, illetve
törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett vagy
azt vállaló személy

.....
ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú (aláírás)

.....
Tanú (aláírás)

Név:

Név:

Állandó lakcím:

Állandó lakcím:

Ikt.sz.:.....

MEGÁLLAPODÁS

ápoló-gondozó lakóotthon igénybevételére

mely létrejött egyrészről:

az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye 3390 Füzesabony, Tábor út 52. képviseli: Tatai Edina intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó),

másrészről:

a.) mint ellátást igénybe vevő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
TAJ-száma:

b.) törvényes képviselő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:

c.) Tartásra köteles és képes, vagy azt vállaló személy:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1. 1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49.) alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást – fogyatékos személyek ápoló gondozó célú lakóotthoni

ellátást - nyújtó intézményt működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

1.2. Az intézmény a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által kiadott határozat alapján határozatlan működési engedéllyel rendelkezik.

1.3. A Megállapodás időtartama és az igénybevétel helye

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 20... év hó napjától kezdődően határozott, 20...-ig terjedő / vagy határozatlan időtartamra szólóan az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye telephelyén, a Babér Lakóotthon Nagytálya (3398 Nagytálya, Petőfi Sándor 18.) szám alatt működtetett **Ápoló gondozó lakóotthonában** biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2.1. A lakóotthonba történő felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottak jogairól és kötelességeiről,
- az intézmény által vezetett, és az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum és az ellátottjogi képviselő működéséről, az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény Házirendjéről,
- az alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítési feltételeiről, és mulasztásának következményeiről,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől,
- az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

2.2. A jogosult és hozzátartozója a lakóotthonba való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, ill. megszüntetését

- befolyásolhatja, vagy más okból fontosnak tartja,
- eltemettetés módjáról és annak költségviselőjéről,
- továbbá minden olyan dologról, ami a lakóotthoni jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- a Házirendjében foglaltak megismeréséről, azok alkalmazásáról.

2. 3. Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról, esetleges veszélyeztető magatartásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- ellátás biztosításában felmerült akadályokról,
- más intézménybe történő elhelyezés kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma

Az Aranyhíd Integrált Szociális Intézmény Heves Vármegye ápoló-gondozó lakóotthona (Babér Lakóotthon Nagytálya) – az ellátottak részére az 1993. évi III. törvény 85/A § (6) bekezdése szerinti teljes körű ellátást biztosítja:

- biztosítja a lakhatást, fűtést, világítást, folyamatos meleg vízszolgáltatást,
- napi legalább ötszöri étkezést, ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – igény szerint,
- orvosi javaslatra speciális diétát,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, textíliával való ellátást, mosatást, javítást a Házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint a mindenkori hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről,
- mentális gondozás keretében segíti az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek megfelelő fizikai-, szellemi-, kulturális-, szabadidős tevékenységekben való részvételét, intra- és interperszonális kapcsolattartást,
- gondoskodik az érték- és vagyonmegőrzés lehetőségéről a Házirendben szabályozott módon,
- az intézmény alapfeladatába nem tartozó szolgáltatások önköltségének díját az ellátottak viselik.
- biztosítja az önálló életvezetésre felkészítést, segítséget.
- személyre szóló fejlesztő foglalkozásokat nyújt szocioterápia keretében,
- fejlesztő foglalkoztatásban való részvétel lehetőségét biztosítja,
- szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését, szükség esetén szállítást, támogató szolgálat igénybevételének lehetőségét biztosítja,
- gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

4.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

- Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
- Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj ellátási napra vetítve kerül meghatározásra.
- A személyi térítési díj az ellátott vagyoni és jövedelmi viszonyainak vizsgálata alapján kerül megállapításra. Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján) tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a megállapított személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltség igazgatójához fordulhat.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, amennyiben a személyi térítési díj vagyont is terhel, úgy az öregségi nyugdíj 30 %-ánál.
- Ha az ellátást igénybe vevő jelentős pénzvagyonnal, illetve jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik- kivéve a rehabilitációs intézményben elhelyezett személyt-, akkor az, az 1993. III. törvényben meghatározottak szerint figyelembe vehető a személyi térítési díj megállapításakor (a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó egyéb szabályokat a Házirend tartalmazza).
- A lakó két hónapot meg nem haladó távollétének idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére
 - a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
- Abban az esetben, ha térítési díj megfizetésére kötelezett, a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

4.2. Egyéni gyógyszerköltség

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. §. (5). pontja alapján, az alaplistán nem szereplő un. egyéni gyógyszer szükséglet költségeit a gondozott viseli.

5. Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója/törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, a területileg illetékes gyámhivatalnál, az Érdekképviselői Fórumnál, az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
- térítési díj megállapításával kapcsolatban,
- jogellenes felmondás esetén.

Az Érdekképviselői Fórum dönt az előterjesztett igénybe vevői panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságoknál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörében tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a megtett intézkedésről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre megadott határidő lejártát, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

6. A lakóotthoni jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

6. 1. A lakóotthoni jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama jogszabályi feltételek alapján meghosszabbítható.
- a Szt. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával – a Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló gondozott esetében a jogosult és/vagy törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján,
 - az ellátottnak és/vagy gondnoknak lehetősége van a Megállapodást megszüntetni,
 - az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult, illetve törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

6. 2. Az intézményvezető a megállapodást felmondja az alábbi esetekben:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további lakóotthoni elhelyezése nem indokolt,
- a Házi rendet súlyosan megsérti:
 - az alapvető együttélési szabályok rendszeres megszegése
 - az együttműködés hiánya,
 - verbális és fizikai agresszió (mások bántalmazása, megverése, zaklatása, fenyegetése, megalázása, bármely kényszer alkalmazása),
 - intézmény tulajdonában, vagy lakótársa tulajdonában szándékos károkozás,

- lakótárs tulajdonának elvétele, elcsalása, a lakótárs kihasználása,
 - lakótárs nyugalmának folyamatos zavarása,
 - a dohányzás szabályainak rendszeres megsértése,
 - rendszeres alkohol, bódító és kábítószeres használata,
 - rendszeres engedély nélküli távozás vagy távolmaradás,
 - járványügyi vészhelyzetben az intézmény engedély nélküli elhagyása esetén.
- az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Szt. 102. §-ában foglaltak szerint.

Az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

6. 3. A lakóotthoni jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, törvényes képviselőjét, illetve a tartásra kötelezettet;

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

6. 4. A jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira, és
- minden olyan dologra, amely intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Temetési nyilatkozat:

Az ellátott eltemetetéséről nyilatkozni kíván / nem kíván (aláhúzással jelezni)

Amennyiben kíván:

temetés módja: hagyományos / hamvasztás (aláhúzással jelezni)

temetés helye

temetési költségeket viselő neve, címe:

.....

8. Befejező rendelkezések

8. 1. Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatóat megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

8. 2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szükség és indokoltság esetén írásban módosítható.

8. 3. Jelen megállapodás hatálya az abban meghatározott idő elteltéig, illetőleg a szerződés felbontásáig vagy megszűnéséig tart.

8. 4. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8. 5. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény mindenkor érvényes Házirendjében, valamint az időközben változó szakmai jogszabályokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Jelen megállapodás aláírását követő változásokról történő tájékoztatás dokumentációjának elkészítésében érintett feleknek együtt kell működniük. A változások el nem fogadása panaszjog érvényesítésével, jogviszony megszüntetéssel járhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok és belső szabályozások rendelkezései az irányadók.

Andornaktálya,

.....
ellátást igénybe vevő, illetve
törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett vagy
azt vállaló személy

.....
ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú (aláírás)

.....
Tanú (aláírás)

Név:

Név:.....

Állandó lakcím:.....

Állandó lakcím:.....

Ikt:91001-A/720-28/2023

5. számú melléklet

Az egészségügyi szolgáltató szakmai programja

A székhely szakmakódja: 7305, 1800

A telephely szakmakódja: 7305, 1800

Az intézményi szolgáltatás célja, feladata

Az intézményrendszer – tartós ápolást-, gondozást, rehabilitációs célú és lakóotthoni ellátást nyújtó bentlakásos intézmény, amely az igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít a Szt. 67. § (1) bekezdésében, a 72. § (1) bekezdésében, és a 85/A § (6) bekezdésében meghatározottak szerint. Olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során a lakó, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, és amelynek keretében a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítása a cél, továbbá az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.

A cél az ellátásra szoruló lakóknak megfelelő, korszerű, fizikai, egészségügyi és mentális szolgáltatást biztosítani. A biztonságot a rendszeres orvosi felügyelet, a magasan képzett ápoló személyzet munkája jelenti 0-24 h-ig.

Az akut-, és krónikus betegek szükség szerinti ápolása során az intézmény biztosítja:

- a tünetek, tények, panaszok észlelését és jelentését,
- a beteg hozzátartozóival való kapcsolattartást,
- a biztonságos környezet kialakítását és fenntartását,
- a tiszta környezet biztosítását a steril eszközök, védőeszközök használatát,
- az önellátási képesség megtartását, a beteg mobilizálásának, levegőztetésének, pihenésének, higiénés és egyéb szükségleteinek a segítését,
- a beteg tudatának, magatartásának észlelését, a fájdalom, az alvás, a testhőmérséklet megfigyelését, a kardinális tünetek észlelését, súly, testmagasság, vérnyomás mérését részletes állapotfelmérést, és az ápolási státus felvételét,
- vészhelyzet felismerését, életjelek észlelését, sebek, égési sérülések elsődleges ellátását,
- gyógyszerelést, a helyi kezelések kivitelezését, inhalálást, szükség szerint gyógyszerbevitelt, injekciós gyógyszer mellékhatásainak észlelését és jelzését.

Az intézményben a székhelyen, 7 osztályon történik a lakók ellátása, az osztályok átlagosan 50-55 ágyasak. Amennyiben az orvos úgy rendelkezik, hogy a betegápolás elkülönítetten kell, hogy megvalósuljon, abban az esetben ez a 2 ágyas betegszobában történik, amihez saját zuhanyzó és WC tartozik.

A telephelyen a lakók ellátása több gondozási egységben valósul meg:

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása 32 férőhelyen,
- Rehabilitációs célú lakóotthon (Kökény Lakóotthon Andornaktálya) 8 ágy,
- Rehabilitációs célú lakóotthon (Vadszőlő Lakóotthon Andornaktálya) 10 ágy,
- Ápoló gondozó célú lakóotthon (Babér Lakóotthon Andornaktálya) 12 ágy,
- Támogatott lakhatás 5 lakóingatlanon 60 férőhely.

Orvosi utasításra az elkülönített betegápolás ágyhoz kötöttséggel járó betegség esetén – a lakóotthonban és a támogatott lakhatásban élőknek – a Tiszafa Otthon és Támogatott Lakhatás (Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.) két darab kétágyas betegszobájában történik, amelyhez saját zuhanyzó és WC tartozik.

A szakápolási feladatok végrehajtásához az alábbi feltételek állnak rendelkezésre:

Személyi feltételek:

- házi orvos
- pszichológus feladatait pszichiáter szakorvos látja el megbízási szerződés alapján
- dietetikus
- gyógytornász feladatait a helyi Egészségügyi Központ látja el
- vezető ápoló
- OKJ ápolók, akik szakmai felelősségbiztosítással, MESZK tagsággal, működési kártyával rendelkeznek

Tárgyi feltételek:

- Elkülönített helyiség az ápolási műveletek előkészítéséhez, és az eszközök, műszerek tárolásához (nővérdolgozó)
- Higiénés kézmosás feltételei a nővérdolgozóban, a kezelőhelyiségben, és a betegszobákban
- Előkészítő kocsi az ápolási műveletekhez
- Ágyazó kocsi
- Fürdetőszék
- Szoba WC
- Hajmosó felszerelés
- Háttámasz
- Antidecubitor matrac
- Matrac, ülőpárna
- Motoros szívó
- Infúziós állvány
- Vérnyomásmérő, phonendoscop
- Garatlámpa (pupilla lámpa)
- Steril, egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben
- Steril tűk, szárnyas tűk, perifériás vénakanülök (branülök) különböző méretben
- Steril szondák, steril infúziós szerelékek
- Steril katéterek, steril katéter csúsztató, vizeletgyűjtő zsák
- Bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz-dezinficiens
- Steril kötszerek, steril sebészi ollók, -kötszer ollók
- Steril anatómiai csipeszek, steril horgas csipeszek
- Kocher, stranguláló gumi, ragtapasz, vatta
- Hőmérő, spatulák
- Steril beöntő csövek, beöntő kanna, vesetál
- Védőruha, védőkötény, arcmaszkok
- Steril és nem steril gumikesztyűk, fólia kesztyűk
- Egyszer használatos kéztörlő
- Elsődleges veszélyes hulladékgyűjtő doboz
- Vizeletvizsgálati tesztcsík
- Vércukorszintmérő, tesztcsíkkal
- Vérvételi csövek, és eszközök, tartályok egyéb vizsgálati anyagok vételéhez
- Adott beavatkozásokhoz egészségügyi textília

Az ápolás-gondozás személyközpontú szemléletben valósul meg.

A munkatársak belépéskor megismerkednek azzal az értékrenddel, amely szerint az intézmény működik.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézményben arra, hogy a lakók állapotának orvosi véleményezése és dokumentálása rendszeresen megtörténjen, valamint az ápolási dokumentáció folyamatossága és minősége mindenkor megfeleljen a szakmai előírásoknak.

Az ápolási dokumentáció vezetése a gondozottak bekerülésétől kezdve egészségi állapotukra, az abból adódó ápolási pszichés feladatokra, mentális állapotukra vonatkozik.

Kitűzött cél: megfelelő ápolási módszerek alkalmazása az ellátott jobb fizikai és mentális közérzetének biztosítása érdekében.

Az ellátás során a szakápolási tevékenység elvégzendő feladatai:

- műtéti területek szakszerű ellátása
- perifériás vénakanül ellátása,
- szondán át történő táplálás és folyadékbevitel,
- gégekanül tisztítása, betét cseréje,
- folyadékpótló infúzió bekötése,
- sztomás betegek ellátása,
- dekubitálódott, fekélyes területek ellátása,
- betegség vagy műtéti beavatkozások miatt kiesett mozgásfunkciók helyreállításához gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, mozgás és mozgás tanítása,
- tartós fájdalomcsillapítás,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasításra,
- gyógyszeradagoló pumpa működtetése,
- oxigén terápia, és bármilyen szakápolási tevékenység.

Kiemelt feladat az intézmény minden egységében a lakók személyre szóló testi-és lelki gondozása, higiénés és egészségügyi ellátásának biztosítása.

Orvosi ellátás

Az ellátottak állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés ellátás nyújtása a cél, amely magában foglalja a rendszeres orvosi felügyeletet. A házi orvos a székhelyen élő lakók részére minden munkanapon szükség szerint biztosítja saját orvosi rendelőjében a házi orvosi ellátást, a pszichiáter szakorvos heti 3 alkalommal, alkalmanként 3-4 órában és rendszeres vizitekkel, valamint állandó telefonos kapcsolat mellett látja el a lakókat, mindemellett pszichoterápiás foglalkozásokat tart.

A telephelyeken a lakók orvosi ellátását a házi orvos végzi heti 5 órában, de akut probléma esetén, hétköznapokon bármikor biztosított az elérhetősége, illetve a helyszínre hívható. Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon a hétvégi ügyelet vehető igénybe. A pszichiáter szakorvos kéthetente tart rendelést az intézmény orvosi szobájában.

A szabad házi orvos választás lehetőségével minden lakó élhet, amennyiben a lakó nem az otthon orvosát választja, döntéséről a vezető ápolót tájékoztatnia kell. A szabad orvosválasztással felmerülő többletköltségek a lakót terhelik.

Az orvos által előírt szakvizsgálatok és a szűrő-ellenőrző vizsgálatok lebonyolítását a székhelyen a részlegek osztályvezető ápolói, míg a telephelyen a gondozási egységvezető szervezi.

A lakók oda-vissza szállítását a szakrendelésekre, illetve kórházakba díjmentesen biztosítjuk, abban az esetben, ha a mentővel, betegszállítóval való szállítás nem megoldható. Az ellátottak mellé, indokolt esetben kísérő személyzetet biztosít az intézmény.

A fogászati szűrést Füzesabony, illetve Andornaktálya község fogorvosa, a tüdőszűrést évente az egri tüdőgondozó, az egyéb vizsgálatokat pedig a Füzesabonyi Egészségügyi Központ szakrendelője, valamint az egri Markhot Ferenc Kórház szakrendelője végzi el. Egyéb szűrővizsgálatok szervezése folyamatosan történik ellátottaink egészségi állapotának javítása érdekében.

Gyógyszerelés

- Az intézmény az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint, az alaplistán szereplő gyógyszereket térítésmentesen biztosítja lakói részére.
- A gyógyszerek adagolása és nyilvántartása részlegenként történik.
- A hozzátartozó által beszerzett és adagolt gyógyszerekért az intézmény felelősséget vállalni nem tud.
- A lakó megtagadhatja az orvos által előírt gyógyszer használatát, de ezt a tényt a lakó és gondnoka aláírásával együtt az egészségügyi kártonon rögzíteni kell.
- Egyéb esetekben az 1997. évi CLIV. törvény (az egészségügyről) rendelkezései az irányadóak.
- Az intézmény csak az orvos által előírt gyógyszerkészítményeket, gyógyászati segédeszközöket biztosíthatja a lakók részére. Ezek beszerzése a székhelyen vezető ápoló, a telephelyen a gondozási egységvezető irányításával történik.
- A lakóotthonban az orvos által elrendelt gyógyszerek beszerzésében az intézmény közreműködik. A szigorú felügyelet mellett szedhető gyógyszerek beadásáról az ápoló gondozó/ segítő, a felügyelet nélkül beszedhető gyógyszerekről a szolgáltatást igénybevevő személy maga gondoskodik, betartva az orvos utasításait.

Ápolás

Az ápolás team munkában, a háziorvossal, pszichiáter szakorvossal, a mentálhigiénés csoporttal, az ápoló személyzettel együttműködve a lakók fizikai, pszichés és higiénés szükségleteinek maradéktalan ellátása személyre szabottan, a meglévő képességek megtartása és a részben elvesztett képességek visszaállítása mellett történik.

Az ápolási és gondozási feladatokat a mindenkor érvényben lévő, személyre szóló ápolási tervek tartalmazzák.

Az ápolási dokumentációba az ápoló személyzetten, orvoson kívül a gondnok is betekinthez.

Rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítjuk az ellátást igénybevevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, testsúlymérést, a kardinális tünetek folyamatos ellenőrzését.

Az egyéni gondozási terv/egyéni fejlesztési terv / egyéni szolgáltatási terv az ellátott személyére, fizikai és mentális állapotára vonatkozóan készül el, és tartalmazza az egészség megőrzése, ill. helyreállítása érdekében szükséges feladatokat, valamint a segítségnyújtás egyéb elemeit is, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. § - 12. § -ban foglaltaknak megfelelően.

A lakókat ellátjuk az egészségmegőrzést szolgáló információkkal, valamint a szexuális életre vonatkozó felvilágosítással és ehhez kapcsolatosan a fogamzásgátlás, a menstruációs higiéné szükségességének hangsúlyozásával.

Ápoló-gondozó célú lakóotthonban elhelyezett személyek részére nyújtott egészségügyi-gondozási ellátást – a fent vázolt módon - teljes körűen biztosítani kell.

Rehabilitációs célú lakóotthon lakóinak orvosi ellátása is az intézmény orvosi rendelésének időpontjában, az intézményben, vagy a háziorvosi rendelőben történik. A rehabilitációs célú lakóotthonokban elhelyezett személyek esetében ápolási-gondozási feladatként a kísérés, segítség, felkészítés jelentkezik.

A lakóotthonban ágyhoz kötöttséggel együtt járó, vagy fertőző betegség esetén állapotának rendeződéséig a lakót átmeneti időre a telephely betegszobájában kell elhelyezni.

A feladatok elvégzésre szakképzett ápolók jogosultak, akiknek végzettsége megfelel a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete által előírt munkakör betöltéséhez szükséges képzési minimum előírásnak. Az ápolószemélyzet 12 órás munkarendben teljesít szolgálatot. A szakápolási tevékenység elvégzésére havonta, műszakokra lebontva beosztás készül, melyben megnevezésre kerül a szakápolás elvégzésére jogosult felelős dolgozó.

A székhely és a telephely infektókontroll szabályzatai tartalmazzák a szakápolási tevékenységre vonatkozó szakmai protokollokat.

A nem egyszer használatos, sterilizálásra szoruló ápolási eszközök, a Mihovk és Társa Bt.-vel, valamint az egri kórházzal kötött szerződés alapján kerülnek sterilizálásra.

A veszélyes anyagok tárolásáról a Veszélyes hulladék kezelési szabályzat rendelkezik.

Dietetikus szakember az intézmény konyhai működésével kapcsolatos diétás feladatokat megbízási szerződés útján látja el.

A gyógytornász feladatait a területileg illetékes Egészségügyi Központ gyógytornásza látja el. A háziorvos és/vagy a szakorvos megírja a beutalót a gyógytornász szolgáltatás igénybevételéhez, az intézmény pedig biztosítja a szállítást és a kísérő személyzetet.

Magánszolgáltatás - vagy a területi ellátási kötelezettség keretében meghatározott ellátási területen kívüli - működési területe

Magánszolgáltatás keretében nem nyújt szolgáltatást az intézmény, a szolgáltatás nyújtása kizárólag a székhelyre és a telephelyekre irányul. A kliensek az intézménnyel jogviszonyban álló lakók, akik Heves vármegye területéről érkeznek az ellátórendszerbe.

A szolgáltatás működési területe

Az intézmény székhelye Füzesabony városában található. A város Heves vármegye székhelyétől (Egertől) 17 km-re fekszik.


Füzesabony könnyen megközelíthető közúton és vasúton is. Budapest felől jöhetünk az M3-as autópályán, vagy a 3-as számú főúton.

Az intézmény Füzesabony város külső részén helyezkedik el, gyalogosan a vasút és az autóbussz állomástól 20 - 25 percre van. Az intézmény működési köre Heves vármegye.

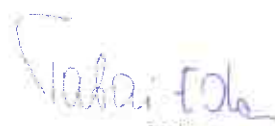
Az intézmény telephelyei Andornaktálya, Nagytálya községekben található. Andornaktálya község Egertől 1 km-re, Nagytálya község 13 km-re fekszik. Andornaktálya vasúton és közúton, míg Nagytálya csak közúton közelíthető meg. Az andornaktályai telephelyek közül két telephely a község külső részén, egy a közepén található, melyek gyalogosan a vasútállomástól 20-30 percre, az autóbusszmegállótól 2-3 percre vannak. A nagytályai telephelyek az autóbusszmegállótól 3 percre találhatóak.

Minden egyéb feladatellátást, és azok tartalmát az intézmény Szakmai programja tartalmaz.

Készült: Füzesabony, 2016. november 2.
Utolsó felülvizsgálat: 2023. november 9.


Vadnai Eszter
vezető ápoló




Tatai Edina
intézményvezető